



Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, Slovenija, T 04 20 19 200, E info@kranjski-vrtci.si, www.kranjski-vrtci.si

Letni delovni načrt Kranjskih vrtcev

Šolsko leto 2019/20

mag. Tea Dolinar, ravnateljica s sodelavci

september, 2019

KAZALO

1.	Pomen in namen dokumenta	3
2.	Cilji in naloge vrtca	4
3.	Predstavitev zavoda z organizacijo dela	6
3.1	Število oddelkov in število otrok po enotah	7
3.2	Poslovalni čas enot	9
3.3	Dnevni red v vrtcu	10
3.4	Organizacija dela	10
4.	Dejavnosti za otroke v okviru izvedbenega kurikula in izven njega	12
4.1	Obogatitvene dejavnosti	12
4.2	Dodatne dejavnosti	14
5.	Projekti	16
5.1	Nacionalni projekti	16
5.2	Celoletna izbrana tema posameznih enot	19
5.3	Humanitarni projekti	20
6.	Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev	20
7.	Program dela strokovnih organov in internih delovnih skupin	22
8.	Sodelovanje s starši	24
9.	Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, šolami in zavodi	26
10.	Vključevanje vrtca v okolje in sodelovanje z različnimi organizacijami in zavodi	26
11.	Materialni pogoji za uresničitev vzgojno-izobraževalnega procesa	27
12.	Delo svetovalnih, strokovnih in drugih delavcev	29
12.1	Svetovalna služba	29
12.2	Specialno-pedagoška in logopedska služba	30
12.3	Strokovne službe	32
12.3.1	Program dela fizioterapevtke in logopedinje v RO	32
12.3.2	Program dela organizatorja zdravstveno-higienskega režima in organizatorja prehrane	34

1. POMEN IN NAMEN DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje z osnovnimi šolami in s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa (Zakon o vrtcih, 21. člen).

Predlog letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.

Letni delovni načrt zavoda temelji na:

- Zakonu o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in dopolnitve),
- Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in dopolnitve),
- Zakonu o usmerjanju otrok s posebni potrebami (Uradni list RS, št. 58/2011),
- Kurikulumu za vrtce (Uradni list RS, št. 33/99),
- Odloku o ustanovitvi javnega zavoda s področja varstva predšolskih otrok – vzgojno varstvenega zavoda Kranjskih vrtcev (Uradni list RS, št. 15/18),
- Kodeksu etičnega ravnanja v vrtcu (Uradni list RS, št. 33/99),
- Letnih delovnih načrtih oddelkov in enot za šolsko leto 2019/2020,
- programskih usmeritvah Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za šolstvo in Mestne občine Kranj ter
- drugih izvršilnih predpisih.

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, opredeljenih v mednarodnih konvencijah in Kodeksu etičnega ravnanja za vrtce.

Pomembna naloga vrtcev je soustvarjanje pogojev za zmanjšanje negativnih vplivov socialno-ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci.

Skozi različne programe vzgojnega dela bomo uresničevali cilje Kurikuluma za vrtce in upoštevali naslednja načela:

- demokratičnosti in pluralizma,
- odprtosti kurikuluma, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu,
- enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma,
- omogočanja izbire in drugačnosti,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- uravnoveženosti,
- strokovne utemeljenosti kurikuluma,
- horizontalne in vertikalne povezanosti oz. kontinuitete,
- sodelovanja s starši,
- sodelovanja z okoljem,
- timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja,
- kritičnega vrednotenja (evalvacije),
- razvojno procesnega pristopa,

- aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

2. CILJI IN NALOGE VRTCA

Sodobne smeri predšolske vzgoje so usmerjene k otroku in izhajajo iz različnih teorij njegovega razvoja. Zato pri zastavljanju ciljev in nalog ne moremo mimo razvojnih specifičnosti predšolskega otroka ter potrebnih pogojev za njegov razvoj.

Zaposleni v vrtcu se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se odgovornosti, ki jih s tem sprejemamo do otrok, staršev oz. družine in hkrati tudi do družbe. Dobrobit otrok nam predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temelji naša vizija in poslanstvo.

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcu so opredeljeni v Zakonu o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005), 4. člen:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

DOLGOROČNI CILJI KRANJSKIH VRTCEV so oblikovani do leta 2022 na osnovi analiz med različnimi deležniki in zajemajo štiri pomembna področja:

- kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces,
- permanenten razvoj zaposlenih na različnih področjih,
- zadovoljstvo udeležencev,
- izboljšanje materialnih pogojev.

V naslednji tabeli so navedene aktivnosti, s katerimi bomo realizirali naslednje cilje:

Aktivnost	Cilji	Kazalnik
organizacija, izvedba pestrih vsebin obogatitvenega in dodatnega programa izven zavoda	kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces zadovoljstvo udeležencev	letovanja za predšolske skupine in otroke v razvojnih oddelkih (1 letovanje letno na enoto) športne aktivnosti (vsaj 3 na enoto) kulturne dejavnosti (vsaj 3 na enoto)
sodelovanje z osnovnimi šolami	kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces permanenten razvoj zaposlenih zadovoljstvo udeležencev	sodelovanje svetovalne službe osnovnih šol in vzgojiteljic, ki imajo otroke zadnje leto pred vstopom v šolo

sodelovanje s srednjimi šolami in fakultetami	kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces permanenten razvoj zaposlenih zadovoljstvo udeležencev	mentorstvo dijakom, študentom na praksi, mentorstvo pripravnikom - približno 30 deležnikom letno
spremljanje pedagoškega dela	kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces zadovoljstvo udeležencev	letno najmanj 20 hospitacij izvedenih s strani ravnatelja na različnih enotah in ob različnih dejavnostih letno najmanj 20 hospitacij izvedenih s strani pomočnika ravnatelja v enotah, ki jih vodi
organizacija izobraževanj za zaposlene v zavodu	kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces permanenten razvoj zaposlenih zadovoljstvo udeležencev	zagotovitev najmanj 5 izobraževanj letno
organizacija izobraževanj za starše	kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces zadovoljstvo udeležencev	najmanj 5 izobraževanj letno
sodelovanje s širšo lokalno skupnostjo	kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces zadovoljstvo udeležencev izboljšanje materialnih pogojev	sodelovanje vsake enote s širšo lokalno skupnostjo v najmanj v 3 - 4 aktivnostih letno
ankete / analize / poročila / revizije na različnih področjih dela	kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces zadovoljstvo udeležencev izboljšanje materialnih pogojev	izvedba najmanj dveh anket / analiz / poročil / revizij letno ter upoštevanje njihovih izsledkov za izboljšanje delovanja ali materialnih pogojev zavoda na različnih področjih dela
nadgradnja, posodobitev programske opreme ali dokup IKT opreme	kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces zadovoljstvo udeležencev izboljšanje materialnih pogojev	v skladu s finančnimi zmožnostmi zavoda poskrbeti vsaj za eno posodobitev, nadgradnjo ali dokup IKT opreme letno
vključevanje v projekte na državni ravni (MIZŠ, ESS, ZRSZ ...)	kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces zadovoljstvo udeležencev izboljšanje materialnih pogojev	približno 5 dodatno zaposlenih in financiranih iz sredstev MIZŠ, ESS, državnega proračuna... (javna dela, asistent - pomočnik...)
vključevanje v mednarodne projekte (CMEPIUS, SVS, ŠR, ESHA ...)	kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces permanenten razvoj zaposlenih zadovoljstvo udeležencev	uspešna prijava na mednarodne razpise za vključitev posameznega strokovnega delavca ali skupine zaposlenih v mednarodno sodelovanje

aktivna udeležba na državnih ali mednarodnih posvetih, konferencah s prispevki ali predstavitevami	kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces permanenten razvoj zaposlenih zadovoljstvo udeležencev	približno 15 strokovnih delavcev
--	--	----------------------------------

Prednostne naloge Kranjskih vrtcev v šolskem letu 2019/20 so:

- pridobivanje znanj in preizkušanje strategij formativnega spremljanja,
- načrtno in sistematično razvijanje predopismenjevalnih spretnosti,
- zdrav življenjski slog.

Pridobivanje znanj in preizkušanje strategij formativnega spremljanja:

- uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu,
- spodbujanje in vključevanje otrok v proces načrtovanja in reflektiranja,
- spremljanje otroka v njegovem razvoju in napredku na vseh razvojnih področjih (kognitivno, telesno – obrazec spremljanja gibalnega napredka otroka kot del portfolia, socialno, čustveno).

Ozaveščanje deležnikov o pomenu jezika:

- pridobivanje teoretičnih spoznanj o pomenu razvijanja pismenosti predšolskih otrok,
- povezovanje teoretičnih spoznanj z aplikativnim doprinosom pedagoške prakse na področju predopismenjevalnih spretnosti predšolskih otrok.

Ozaveščanje deležnikov o pomenu skrbi za lastno zdravje:

- sledenje novostim s področja zdrave prehrane,
- vsakodnevno izvajanje načrtovanih gibalnih dejavnosti v prostoru in na prostem,
- uravnotežena ponudba gibalnih dejavnosti.

3. PREDSTAVITEV ZAVODA Z ORGANIZACIJO DELA

Uprava Kranjskih vrtcev se nahaja na Ulici Nikole Tesle 2 v Kranju v enoti Mojca.

Ime vrtca: Kranjski vrtci

Telefon: 04 2019200

Telefaks: 04 2019208

E-naslov: info@kranjski-vrtci.si

Spletna stran: www.kranjski-vrtci.si

Uradne ure:

- ponedeljek, torek, sredo: 10.00-12.00,
- četrtek: 10.00–12.00 in 13.00–15.00.

Izvajamo dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in so namenjeni otrokom od enajstega meseca starosti do vstopa v šolo. Izvajajo se dopoldne, v enoti Čira Čara pa tudi popoldne. Dejavnost predšolske vzgoje poteka v **15 enotah** v Kranju in okolici. Otroci so s 1. 9. 2019 razporejeni v 93 oddelkov. Skupno število vključenih otrok na dan 1. 9. 2019 je 1583 otrok (1362 iz MO Kranj in 221 iz drugih občin + tujci). Od tega je novo vpisanih 376 otrok (359 iz MO Kranj in 17 iz drugih občin).

3.1 Število oddelkov in število otrok po enotah

Vpis otrok za šolsko leto 2019/20 je potekal od 27. 2. 2019 do 8. 3. 2019 na petih lokacijah – v enotah Mojca, Najdihojca, Živ žav, Janina in na upravi Kranjskih vrtcev. V tem času smo sprejeli 488 vlog (389 za I. starostno obdobje in 99 za II. starostno obdobje).

Na centralnem čakalnem seznamu je s 1. 9. 2019 ostalo 81 otrok I. starostnega obdobja in štirje otroci II. starostnega obdobja.

Otroke sprejemamo tudi med šolskim letom, v kolikor so prosta mesta v posameznih oddelkih enot.

Pri razporeditvi otrok v oddelke smo upoštevali Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Zakon o vrtcih ter sklep Sveta Mestne občine Kranj o določitvi števila otrok v oddelkih vrtca v Mestni občini Kranj.

Zmanjšan prostorski normativ smo upoštevali v enoti Čira Čara.

V enotah Biba, Ciciban in Čira Čara izvajamo program v polovičnih oddelkih (4 oddelki).

Enote so organizacijsko združene in jih pedagoško ter organizacijsko vodijo pomočnice ravnateljice ob pomoči organizacijskih vodij enot.

Pomočnica ravnateljice Organizacijska vodja	Enote	Število oddelkov	Število otrok
--	--------------	-------------------------	----------------------

Margareta Kutnjak – pomočnica ravnateljice			
Janja Lelov	Živ Žav	9	170
Branka Klančnik Šavs	Čenča	3	66
Marija Meglič	Sonček	3	64
Janja Teran	Čirče	3	51
Mojca Damijan	Ciciban	3	34
Skupaj	5	21	385

Irena Fabian – pomočnica ravnateljice			
Tadeja Ferlež – oddelki 1-3 in 3-6, Mojca Zabret – RO	Mojca	16 (1. 9. 2019) 17 (1. 1. 2020)	227
Urša Dubravica	Ježek	3	50
Nada Faganel	Kekec	3	56
Zdenka Fojkar	Biba	2	29
Skupaj	4	24 (1. 9. 2019) 25 (1. 1. 2020)	362

Maja Kirar Zver– pomočnica ravnateljice			
Jera Balderman	Janina	9	175
Ana Kasunič	Ostržek	6	99
Špela Pirih	Čebelica	8	144
Barbara Lovrič	Matija Čop	2	40
Skupaj	4	25	458

Greta Fister Štamulak – pomočnica ravnateljice			
Jana Basej – oddelki 3-6 Tamara Medja – oddelki 1-3	Najdihojca	16	274
Maruša Rozman	Čira Čara	6 + 1	104
Skupaj	2	23	378
SKUPAJ	15	93 (na dan 1. 9. 2019)	1583 (na dan 1. 9. 2019)

Število in vrsta oddelkov (na dan 1.9.2019)

Oddelki	Struktura	Število	Skupaj
I. starostno obdobje	homogeni	26	28
	heterogeni	2	
I. in II. starostno obdobje	kombinirani	10	10
II. starostno obdobje	od 3 do 4 let	10	50
	od 4 do 6 let homogeni	25	
	od 3 do 6 let heterogeni	15	
razvojni oddelki	razvojni oddelki	5	5
SKUPAJ		93	93

3.2 Poslovalni čas enot

Vrtec posluje pet dni v tednu. Poslovalni čas enot je različen, med 5.15 in 17.00, z izjemo enote Čira Čara, ki je odprta do 20.00. Poslovalni čas enot je prilagojen ugotovljenim potrebam staršev, racionalni organizaciji življenja in dela vrtca ter sklepom Mestne občine Kranj (Ur. list RS, št. 32/08).

Poslovalni čas enot je oblikovan na osnovi opravljene analize potreb staršev otrok, ki že obiskujejo vrtce, in novo sprejetih otrok.

V okviru poslovalnega časa vrtca je otrok lahko prisoten v vrtcu največ 9 ur dnevno.

Krajevna skupnost	Enota	Odpiralni čas	Zapiralni čas
Planina	Najdihojca	5.15	17.00
Planina	Mojca	5.45	17.00
Planina	Mojca RO	6.00	16.00
Planina	Čebelica	6.00	16.30
Huje	Sonček	6.00	16.15
Bratov Smuk	enota pri OŠ Matije Čopa	6.15	16.15
Čirče	Čirče	6.15	16.00
Primskovo	Čenča	6.30	16.00
Primskovo	Ciciban	6.30	16.00
Vodovodni stolp	Janina	6.00	17.00
Vodovodni stolp	Kekec	6.15	16.15
Center	Čira Čara	5.30	20.00
Stražišče	Živ žav	5.30	16.30
Bitnje	Biba	6.00	16.00
Golnik	Ostržek	6.00	16.15
Trstenik	Ježek	6.15	16.00

Dežurstva 2019/20:

V času dežurstva otroke spremljajo strokovne delavke gostujočih vrtcev.

- V času božično - novoletnih počitnic (27. 12., 30. 12. in 31. 12. 2019 ter 3. 1. 2020) bo dežurna enota Najdihojca.
- V času prvomajskih počitnic (28. 4., 29. 4. in 30. 4. 2020) bo dežurna enota Janina.
- V petek, 26. 06. 2020, bo dežurna enota Najdihojca za vse enote Kranjskih vrtcev.

Med poletnimi meseci, ko je v enotah prisotno manjše število otrok, se bodo zaradi lažje organizacije dela manjše enote predvidoma združevale v enote Čebelica, Janina, Živ žav,

Mojca, Najdihojca in Čira Čara. V tem času potekajo tudi načrtovana investicijska dela in generalna čiščenja prostorov. Enote se združujejo za šest tednov v času, ko je prisotno najmanjše število otrok. Predviden čas združitve je od **13. 7. 2020 do 20. 8. 2020**. V času združevanja zagotovimo prisotnost ene ali več strokovnih delavcev matičnega vrtca.

3.3 Dnevni red v vrtcu

Življenje otrok organiziramo tako, da je vsebinsko zanimivo, pestro in bogato. Osrednjo vlogo ima igra, ki je osnovna otrokova potreba in dejavnost ter je s strani strokovnih delavcev skrbno načrtovana v skladu s Kurikulumom.

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok. Tudi tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok in vzgojnim dejavnostim.

Dnevni red vključuje naslednje elemente:

- prihod v vrtec,
- igro v skupinah, ustvarjalne dejavnosti po koticčkih, individualno delo,
- zajtrk (oddělki od 1 do 3 let med 8.15 in 9.15, oddělki od 3 do 6 let med 8.30 in 9.00),
- raznolike igre in dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj, vključno z bivanjem na prostem,
- raznolike igre in dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem,
- kosilo (oddělki od 1 do 3 let med 11.15 in 11.30, oddělki od 3 do 6 let med 11.30 in 12.30),
- počitek oz. umirjene dejavnosti po koticčkih v igralnici in na igrišču,
- popoldansko malico (oddělki od 1 do 3 let med 14.00 in 14.30, oddělki od 3 do 6 let med 14.30 in 15.00),
- dejavnosti po koticčkih v igralnici, na igrišču in
- odhod domov.

V oddelkih I. starostnega obdobja se skozi leto postopoma približujemo dnevnemu redu oddelkov II. starostnega obdobja.

3.4 Organizacija dela

Na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se ustanoviteljico zaprosi za soglasje k predlogu sistemizacije za šolsko leto 2019/20.

Zaposleni na različnih nivojih skrbijo za kakovost dela v vrtcu in uresničevanje ciljev predšolske vzgoje.

RAVNATELJ, POMOČNIKI RAVNATELJA, SVETOVALNA SLUŽBA, STROKOVNA SLUŽBA, ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKA SLUŽBA	
Delovno mesto	Število zaposlenih
ravnatelj, pomočniki ravnatelja	5,4
samostojni strokovni delavec (pravnik)	1
svetovalni delavci – pedagog, socialni pedagog, psiholog	3,6
strokovni delavci – organizatorja prehrane, organizatorja ZHR	4

računovodski delavec: vodja področja – računovodstvo, knjigovodja glavne knjige, knjigovodja oskrbnin, knjigovodja plač, materialni knjigovodja, tajnik VIZ	6
administrativni delavci: poslovni sekretar, administrator	2
Skupaj	22,0

STROKOVNI DELAVCI ZA NEPOSREDNO DELO Z OTROKI	
Delovno mesto	Število zaposlenih
vzgojitelj predšolskih otrok	87,5
vzgojitelj v razvojnem oddelku	5
pomočnik vzgojitelja	103,5
logoped	2,5
fizioterapevt	1
učitelj, svetovalni delavec za DSP	2,5
učitelj - zaposlitev preko projekta	1
spremljevalec gibalno oviranih otrok	5
javni delavci	3
Skupaj	211,0

TEHNIČNI DELAVCI	
Delovno mesto	Število zaposlenih
kuhar, kuharski pomočnik	38,5
perica, šivilja	7
hišnik, voznik	6
čistilec	16,5
Skupaj	68,0
SKUPAJ	301,0 (na dan 1. 9. 2019)

4. DEJAVNOSTI ZA OTROKE V OKVIRU IZVEDBENEGA KURIKULA IN IZVEN NJEGA

4.1 Obogatitvene dejavnosti

Obogatitvene dejavnosti načrtuje vzgojiteljica v svojem letnem delovnem načrtu, ki ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku in od staršev prejme tudi soglasje, da se z določeno obogatitveno dejavnostjo strinjajo. V dejavnost so vključeni vsi otroci ene skupine, v primeru istočasnega izvajanja različnih dejavnosti pa se vključujejo otroci iz različnih skupin glede na interes.

Skupne obogatitvene dejavnosti v Kranjskih vrtcih:

- Dejavnosti v **Tednu otroka** (Od 7. do 11. 10. 2019 v vseh enotah potekajo različne dejavnosti, delavnice, igralne urice, ure pravljic, srečanja. Letošnja tema tedna otroka je »Naše pravice«.).
- Prireditve v **veselem decembru** od 2. do 20. 12. 2019:
 - obisk dedka Mraza v enotah in oddelkih,
 - baletna predstava Morska deklica v okviru kulturnega abonmaja za otroke od 3–6 let v izvedbi Baletne šole Moj Klub Bled,
 - predstava za otroke od 1-3 let Čevelj leze, čevelj gre v izvedbi akademske igralke Andreje Stare.

Organizator in koordinator za izvedbo prireditev v Veselem decembru je pomočnica ravnateljice Margareta Kutnjak.

- Dejavnosti v **mesecu kulture**: otroci skupaj s strokovnimi delavci obišejo in si ogledajo kulturne znamenitosti kraja in mesta Kranj ter se udeležujejo različnih delavnic, ki jih prirejajo v različnih ustanovah (MKK, Prešernovem gledališču...). Prav tako strokovni delavci sami pripravijo zanimive delavnice, prireditve na temo Kultura pri najmlajših na nivoju posameznih enot.
- Zaključna prireditev Kranjskih vrtcev v **mesecu juniju - Mini maturantje**: otroci starejših skupin se poslavljajo od vrtca. Prireditev bo potekala na Mestnem trgu.
- **Eko dan** – 12. 5. 2020; eko delavnice v vseh enotah - kot zaključek projektov in tematskih sklopov eko vrtca.
- Razstava eko plakatov (Turistično informativni center ali Mestna knjižnica).
- V organizaciji Zavoda za šport in Olimpijskega komiteja bo potekala v torek, 10. 9. 2019, v Športnem parku Kranj **Mini olimpijada**. Vključeni so otroci starejših oddelkov.
- Preko celega leta se izvajajo dejavnosti v okviru programa **Ciciban planinec** za otroke od 4. do 6. leta in **Mali sonček** za otroke od 2. do 6. leta v sodelovanju s Planinsko zvezo Slovenije in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.
- Strokovne delavke v zimskih mesecih ob ugodnih snežnih razmerah izvedejo prve **korake na snegu** z alpskimi, oziroma tekaškimi smučmi. Za obe panogi imajo v enotah nekaj razpoložljive opreme.
- Na asfaltnih površinah pred enotami oziroma na igriščih pa se otrokom omogoča pridobivanje spretnosti **rolanja in kolesarjenja**.
- Ob zaključku akcije Mali sonček se organizira za otroke oddelkov 4–6 let in 5–6 let **pohod na Stari grad** nad Smlednikom. Pohod bo potekal 3. 6., 4. 6. in 5. 6. 2020.
- V sodelovanju z Alpskim smučarskim klubom Triglav Kranj izvajamo **vadbo osnovne motorike** v času vadbe v telovadnicah.

- V sodelovanju s športnim društvom Migimal za otroke I. in II. starostnega obdobja organiziramo **skakanje na prožni ponjavi** oz. trampolinu pred enotami oz. v Športnem parku Kranj.
- V sodelovanju z Zavodom za šport Kranj in Plavalnim klubom Triglav organiziramo **Vrtec v vodi**, ki bo potekal od septembra 2019 do marca 2020 in je namenjen otrokom, ki zadnje leto obiskujejo vrtec. Tečaj se izvaja 6 dni med 8.45 in 11.45 v Olimpijskem bazenu Kranj.
- V sodelovanju z zunanjimi izvajalci organiziramo **Vrtec na ledu**. Namenjen je otrokom v starosti 5-6 let. Drsanje poteka v novembru, januarju in februarju – 5 dni med 8.30 in 12. uro v Ledeni dvorani na Zlatem polju. Omogočamo brezplačno izposojlo drsalk in čelad.
- 8. 4. 2020 bomo v vseh enotah obeležili **Dan zdravja** s tekom in gibalnimi aktivnostmi preko celega dne pod sloganom »Tek = zdravje = življenje« ali »Kranjski vrtci smo fit«. Tek bo namenjen otrokom od 1. do 6. leta in zaposlenim v strokovni, tehnični, svetovalni in vodstveni službi.
- 20. 1. 2020 bomo obeležili **Dan brez multimedije**.

Gibalno-športne aktivnosti v telovadnicah šol in društev

Telovadnice	Dan	Ura	Enota
ARTUTRIP	torek, sreda in četrtek	9.30–11.00	Janina, Čira Čara, Kekec, Čenča
PRO ŠPORT	torek in četrtek	9.30–11.00	Živ žav, Biba
Športna dvorana na Planini	ponedeljek, četrtek, petek	9.30–11.30	Najdihojca, Čirče, Sonček, Čebelica, enota pri OŠ M. Čopa
Telovadnica v OŠ Trstenik	ponedeljek, četrtek	9.00–11.00	Ježek
Dvorana v Kulturnem domu na Golniku	torek	9.30–11.00	Ostržek

Dejavnosti s področja športno-gibalnih aktivnosti organizirata in koordinirata pomočnici ravnateljice Greta Fister Štamulak in Maja Kirar Zver.

Posamezni oddelki se vključujejo v projekt Agencije za varnost v prometu »Pasavček« in v akcijo AMZS »Varno v prometu«.

Prometno varnostni dan pred Mercator centrom na Primskovem bo 2. 6. 2020.

Organizirane kulturne dejavnosti na nivoju Kranjskih vrtcev:

Abonmajske kulturne prireditve

Predstava za oddelke 1–3 let	Izvajalec	Termin
Čevelj leze, čevelj gre	Andreja Stare	december 2019
Tika taka	Kaličopkovo gledališče	februar 2020
Zajčkov zvonček	Teater za vse	marec 2020

Predstava za oddelke 2-4, 3-4, 3-5 let	Izvajalec	Termin
Kje je lešnik	Teater za vse	november 2019
Balet Morska deklica	Moj klub Bled	december 2019
Šivilja in škarjice	Teater za vse	marec 2020

Predstava za oddelke 4-6, 5-6 let	Izvajalec	Termin
Balet Morska deklica	Moj klub Bled	december 2019
Škrat Kuzma dobi nagrado	Slovensko mladinsko gledališče	januar - marec 2020

Koncert v Glasbeni šoli Kranj

Termin	Ura	Št. otrok od 5 do 6 let
23.10.2019 26.11.2019	Ob 10:00 in ob 10:45	360

Obiski Mestne knjižnice Kranj in izposoja knjig in revij potekajo preko celega šolskega leta. Knjižnico obiskujejo otroci od 3. do 6. leta starosti. Otroci starejših oddelkov se enkrat v šolskem letu pod strokovnim vodstvom knjižničarja udeležijo vodenega obiska. Starejša oddelka oddaljenih enot Ostržek in Ježek poleg obiska knjižnice ta dan izkoristita tudi za ogled starega mestnega jedra in ostalih kulturnih ustanov. Kulturne dejavnosti in organizirane obiske MKK organizira in koordinira pomočnica ravnateljice Margareta Kutnjak.

Ostale obogatitvene dejavnosti, ki se organizirajo znotraj izvedbenega kurikula na željo staršev posameznega oddelka in se opredelijo zanje s sklepom v zapisniku roditeljskega sestanka, ne sodijo v ceno programa. Te dejavnosti so običajno: obisk živalskega vrta, Kekčeve dežele, Hiše eksperimentov ipd. V ta namen v enotah oz. oddelkih zberejo finančna sredstva z zbiranjem časopisnega papirja, sponzorstvi ter drugimi aktivnostmi in akcijami, s katerimi krijejo stroške avtobusnega prevoza in vstopnin.

4.2 Dodatne dejavnosti

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost, ki ne sodi v kurikulum vrtca ne glede na to, ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce. Dodatne dejavnosti so namenjene otrokom, ki so že vključeni v vrtec. Programi se izvajajo v praznih prostorih vrtca po 15.00 od oktobra do maja. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši v celoti. Prijave sprejemajo izvajalci in starše seznani s programom. Enote izvajalcem različnih programov nudimo v uporabo prostore. Izvajalci s Kranjskimi vrtci sklenejo pogodbo.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v okrožnici (28. 6. 2007) opozarja na ravnanje vrtca ob prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

»Otroci, katerih starši so se odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddetek, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti.«

Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj.

Odgovornost prevzamejo starši in izvajalec za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost in do odhoda otroka domov.

Starši napišejo oz. izpolnijo izjavo, da dovolijo, da otroka iz oddelka odpelje izvajalec programa, in jo oddajo vzgojiteljici oddelka.

Interesne dejavnosti, ki so bile izbrane:

Dejavnost	Izvajalec	Enota
Plesne urice	Studio Ritem	Čenča, Najdihojca, Čira Čara, Janina, Čebelica, Sonček, Mojca
Plesne urice	Vesele nogice	Čira čara, Mojca, Živ žav
Plesne urice	Biba miga	Živ Žav, Biba, M. Čop, Janina
Plesne urice	Cha cha cha	Najdihojca
Plesne urice	Plesni studio Špela	Ostržek
Angleščina	Špela Pirih	Čebelica (2 skupini)
Tečaj angleščine	Čveka	Biba
Tečaj rolanja	Energetik šport Janez Pustoslemšek	Sonček, Čenča, Ježek
Telovadba za najmlajše	Energetik šport Janez Pustoslemšek	Sonček
Glasbene urice	Tri ptičice	Janina
Mala šola športa	Simon Žibert	Mojca, Janina

Bivanje v naravi

Bivanje v naravi je večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok in združuje izvedbeni kurikulum (9 ur) in storitvene dejavnosti vrtca (preostali čas dneva). Predstavlja nadstandardni del kurikula, s katerim morajo soglašati starši oddelka, svet staršev in svet vrtca. Organizatorji in izvajalci letovanja so zunanji sodelavci (M&T sport). Pogoji za bivanje v naravi so prilagojeni bivanju predšolskih otrok.

Stroške bivanja v naravi krijejo starši.

Ob zadostnem številu prijav organiziramo naslednja bivanja v naravi:

Lokacija	Število dni	Starost otrok	Okvirna cena (20 otrok, 3 spr.)
kmetiji Davčen in Ožbet – Poljane nad Škofjo Loko	3	5,6	96,50 EUR (Davčen) 99,90 EUR (Ožbet)
Pokljuka, hotel Center – Športni center Pokljuka	3	5,6	110,90 EUR
Debeli rtič (brez bazena)	3	5,6	120,50 EUR
Planica ali Bohinj (v sodelovanju z društvom Sonček)	4	samo otroci razvojnih/oddelkov	

Planinarjenje: organizirani planinski izleti v sodelovanju s Planinskim društvom Iskra Kranj. Izleti se organizirajo septembra 2019 (Ratitovec s Pečane), oktobra 2019 (Tonkina koča - Vršič, Rudno polje - Konjščica), januarja 2020 (Šmarjetna z baklami), marca 2020 (Bašelj - Lovrenc) in maja 2020 (Dolžanova soteska). Organizatorica in vodja dejavnosti je ga. Alenka Kavčič - mentorica planinskih skupin.

5. PROJEKTI

5.1 Nacionalni projekti

»EKOVRTEC« je projekt, ki poteka v okviru Ekošole Slovenije. Izvaja se v vseh enotah Kranjskih vrtcev.

Pri navedenih aktivnostih gre za odnos, ki temelji na ozaveščenosti in znanju, ter za vzgojni proces, ki je povezan z zgledom odraslih in družbe.

Aktivnosti v šolskem letu 2019 – 2020:

- **Opravit bo potrebno okoljski pregled** na področjih: odpadki, energija, voda, podnebne spremembe, trajnostna mobilnost, hrana, zdrav življenjski slog, okolica ustanove/šolski vrt, biotska raznovrstnost, ohranjanje našega sveta, splošno (v ekoportalu).
- **Izvedba najmanj enega področja v okviru dveh projektov zgodnjega naravoslovja** (področji: »Z lokalno pridelano hrano in gibanjem do krepite našega zdravja«, »Semena in vrtovi - šolska VRTilnica«);
- **Izvedba vsaj ene aktivnost v vsaki od treh navedenih tematskih skupin:**
 - Voda-energija-odpadki-krožno gospodarstvo,
 - Spoznajmo talni živ žav okrog nas v sozvočju z raziskovanjem biotske raznovrstnosti,
 - Podnebne spremembe.
- **Sodelovanje v enem od projektov:**
 - ALTERMED 2020 – tema »Z lokalno pridelano hrano, gibanjem do krepite našega zdravja«,
 - EKOPAKET – ločevanje kartonske embalaže za mleko in sokove (KEMS), natečaj kreativnega ustvarjanja iz KEMS, TRAJNOSTNA MOBILNOST – natečaj kreativnega ustvarjanja na temo čim bolj okolju prijaznih prevoznih sredstev,

- EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE – branje o ekološko-vzgojnih vsebinah,
- LIKOVNI NATEČAJ ZA KREATIVNE IZDELKE – na razpisane teme: voda, trajnostna mobilnost, krožno gospodarstvo – recikliranje,
- VEM, ZATO ODGOVORNO JEM – likovni natečaj: Od pridelave pšenice, do krožnika testenin; kuharski testeninski izziv: recept jedi iz Pečjakovih testenin,
- HRANA NI ZA TJAVENDAN – zmanjševanje količin zavržene hrane; Dnevnik zavržene hrane; nagradni natečaj Reciklirana kuharija,
- TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – 15. 11. 2019.
- **Obvezna priprava prispevka, primera dobre prakse ali predstavitve:**
 - predstavitev primera dobre prakse na Konferenci koordinatorjev v Laškem (predstavitev na stojnici (izdelki, plakat))
ali
 - predstavitev primera dobre prakse na mednarodni konferenci v Radencih maja 2020 na tematskem sklopu »Z LOKALNO PRIDELANO HRANO, GIBANJEM DO KREPITVE NAŠEGA ZDRAVJA« (predstavitev na stojnici ali PPT in prispevek sladno z navodili)
ali
 - objava prispevka o uspešno izvedenem projektu in rezultatih v tematskem sklopu Zgodnje naravoslovje ali v Zborniku v skladu z razpisnimi pogoji za objavo prispevka.

Preko Ekošole Slovenije bomo tudi v tem šolskem letu vključeni v **projekt ERASMUS +, Hobbs adventures (2018 - 2020)**. Izvedeno bo izobraževanje ene strokovne delavke v tujini na temo biotske raznovrstnosti.

23. 9. 2019 se bodo koordinatorke za ekovrtec iz posameznih enot udeležile Konference koordinatorjev ekošole v Kongresnem centru Thermana Laško, maja 2020 pa 14. srečanja koordinatorjev Ekovrtcev Slovenije. V mesecu novembru 2019 se bomo pridružili Tradicionalnemu slovenskemu zajtrku. Maja 2020 pa bomo sodelovali na mednarodni konferenci Ekošole v Radencih. Koordinatorica za projekt ekovrtec: pomočnica ravnateljice Margareta Kutnjak.

EKO dan bo 12. 5. 2020. V posameznih enotah bodo potekale delavnice kot prikaz – povzetek dejavnosti v okviru projekta Ekošole. Vsaka enota bo del ekološko obarvanih dejavnosti predstavila tudi s plakatom na centralno organizirani razstavi.

Potekalo bo tudi bogato medgeneracijsko sodelovanje:

- nastopi otrok na mesečnih praznovanjih rojstnih dni stanovalcev Doma upokojencev,
- delavnice: otroci, strokovni delavci in stanovalci doma - šestkrat v šolskem letu,
- jutranje razgibavanje skupaj s starejšimi krajanji pod okriljem društva "Šola zdravja"- organizirana vadba na različnih lokacijah.

Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu

Gre za projekt – razvojno nalogo, ki poteka od leta 2018 do leta 2020. Podprta in vodena je s strani ZRSŠ - oddelka za predšolsko vzgojo. Osnovni cilj te razvojne naloge je, da strokovni delavci elemente formativnega spremljanja ozavešijo in da dobro poznavanje le teh postane osnova vzgojno-izobraževalnega dela v Kranjskih vrtcih.

V letu 2019/2020 bomo to razvojno nalogo podprli tudi s prednostno nalogo Kranjskih vrtcev, saj je formativno spremljanje zagotavljanje najbolj ustrezne podpore za otrokov razvoj in učenje, spodbujanje razvoja njegovih veščin učenja in spodbujanje razvoja metakognitivnih

strategij. Z notranjim mreženjem in kolegialnimi hospitacijami bodo člani razvojnega tima formativno spremljanje prenašali na ostale strokovne delavce.
Vodja razvojnega tima: pomočnica ravnateljice Margareta Kutnjak.

Mednarodni projekt »Fit Slovenija« je model, sestavljen iz inovativne pedagogike (Fit pedagogika), izobraževalnih programov, tehnik, vsebin in smernic, ki se osredotočajo na povečano uporabo vadbe in telesne dejavnosti in omogoča pridobitev novih znanj in kompetenc vzgojiteljev. V sklopu omenjenega projekta bomo poleg vsakodnevnih gibalnih dejavnosti 20. 1. 2020 obeležili Fit dan brez multimedije – motiviranje za aktiven in zdrav življenjski slog. 7. 4. 2020 pa bomo pod sloganom TEK=ZDRAVJE=ŽIVLJENJE obeležili Svetovni dan zdravja – spreminjanje življenjskega sloga iz neaktivnega v aktivnega. Koordinatorici projekta: pomočnici ravnateljice Greta Fister Štumulak in Maja Kirar – Zver.

Nadaljujemo sodelovanje v nacionalnem projektu **Naravoslovna in matematična pismenost** (NA-MA POTI); spodbujanje kritičnega mišljenja otrok in reševanja problemov. Nosilec projekta je Zavod RS za šolstvo. Projekt traja do leta 2022. V projekt smo se vključili kot eden izmed konzorcijskih partnerjev - implementacijski vrtec. Primere dobre prakse na naravoslovnem področju nameravamo predstaviti tudi na državnem in/ali mednarodnem področju. Lahko tudi v tujini (npr. na International LUMAT Symposium na Finskem ali na konferenci ECRICE v Izraelu). Koordinatorica projekta: pomočnica ravnateljice Irena Fabian.

Sodelovanje v projektu **Soočenje z izzivi medkulturnega sobivanja** z namenom približati slovenski jezik otrokom priseljencem, ki se šele vključujejo v Kranjske vrtce. V projektu sodelujemo kot sodelujoči VIZ partner konzorcijskemu partnerju projekta OŠ Matije Čopa Kranj. Koordinatorica je svetovalna delavka Anja Stipanovič.

CAP delavnice – za preventivo zlorabe otrok so namenjene predšolskim otrokom, katere bi želeli opozoriti na zaznavo zlorab (pomagaj si sam). Gre za sklop štirih delavnic, kjer skozi medij lutk in igre vlog poteka pogovor o vrstniškem nasilju, prepoznavi zlorabe bližnje osebe in zlorabe s strani tujca. Letos se bodo delavnice izvedle v vsaj desetih predšolskih skupinah. Koordinatorica je svetovalna delavka Anja Stipanovič.

Projekt **RIPO GORENJSKA** (Razvojna Interdisciplinarna Podpora Otrokom Gorenjske) predstavlja model celostne zgodnje interdisciplinarne obravnave otrok z motnjo v razvoju na območju zahodne kohezijske regije. Projekt predstavlja model tesnejšega in neposrednega sodelovanja zdravstva, socialnega varstva in pedagoške stroke s starši, otrokom in širšim okoljem, v katerem živi. Projekt traja do 31. 12. 2019. Koordinatorica: Mateja Sušnik, specialna pedagoginja.

eTwinning projekt – Zapoj mi po slovensko

V okviru projekta bomo pomagali otrokom priseljencev in otrokom z govornimi težavami. Z dejavnostmi s poudarkom na področju jezika in umetnosti v povezavi z ostalimi kurikularnimi področji (gibanje, narava, matematika, družba) bomo pri otrocih spodbujali učenje pravilne rabe slovenskega jezika. V projekt je vključen oddlek enote Mojca, Kranjski vrtci ter Vrtec Tržič in OŠ Antona Ingoliča, Spodnja Polskava).

eTwinning projekt – Leto v slikah (A Year in Pictures) - umetniški, likovni projekt za vrtce.

Vsak mesec bodo otroci izdelali izdelek, ki predstavlja karakteristiko dežele, v kateri živijo - spremembe v naravi, imena mesecev, prazniki... Po koncu leta (12 mesecev) vsak sodelujoči

oddelek izdela lastni koledar za naslednje šolsko leto. V projekt je vključen oddelek enote Mojca, ter vrtci iz Španije, Poljske, Litve in Turčije.

Zdravje v vrtcu, Vzgoja za zdravje in Varno s soncem (v sodelovanju z NIJZ in ZD Kranj) Rdeča nit programa NIJZ "Zdravje v vrtcu" v šolskem letu 2019/20 je »Počutim se dobro«. V vrtcu želimo, da se otroci naučijo prepoznati svoje počutje (utrujen, zadovoljen, bolan...), čustva (srečen, vesel, zaskrbljen, prestrašen...) in zaznajo razlike ob različnih priložnostih (sposoben, utrujen, močen, zadihan, z bolečino, poln energije, sproščen...). Različne situacije, ki jih v vrtcu organiziramo vsakodnevno, jim omogočajo spoznavanje in opazovanje razlik. Seveda, če jim pri tem pomagamo.

Cilj navedenih projektov je razviti in okrepiti zmožnosti vrtca za oblikovanje okolja, ki mu zdravje in kakovostno počutje predstavlja vrednoto, ustvarjati pogoje za dobro počutje in zdravje ter krepiti sposobnosti posameznika za izboljšanje njegovega zdravja in zdravega načina življenja. Koordinatorja projektov: organizatorja zdravstveno – higienskega režima.

V projektu **Erasmus + z naslovom »Jaz in ti z jezikom na pot se podajamo mi«** bomo v obdobju 2019 – 2021 izvedli 12 mobilnosti - izobraževanj - strokovnih delavcev in vodstva v tujini na področju komunikacije in jezika.

5.2 Celoletna izbrana tema posameznih enot

Enota	Izbrana tema
Najdihojca vrtec	Razgibajmo jezičke, razgibajmo telo
Najdihojca jasli	Z vlakom v čarobni svet pravljic
Ostržek	Ostržkov jezikovni vrtiljak
Ježek	Na vasi pod gorami korak za korakom mavrico rišemo nad nami
Janina	Janina pripoveduje
Čira Čara	Pika telovadi, Pika bere
Kekec	Korenčkov palček
Čenča	Zvočno potovanje z besedami
Čirče	Tudi mi bomo brali in pisali...nekoč
Mojca	Mojca v svetu zgodb
Mojca	Medo Jakob z nami potuje skozi letne čase.
Čebelica	Jezikamo skozi leto.
Živ žav	Z gibanjem skozi mavrico v svet čarobnih besed

M. Čop	Čopko na poti kulturne dediščine skozi ljudske pesmi, ples, igre in običaje
Ciciban	Anja Štefan nam pripoveduje
Sonček	Z gibanjem v svet do novih besed
Biba	Z gosenco Biba v čarobni svet črk, glagolov, glasov, besed in ustvarjalne igre

5.3 Humanitarni projekti

Zbiranje plastičnih zamaškov z namenom izboljšanja kakovosti življenja otrok s posebnimi potrebami in otrok v bolnišnicah v organizaciji Društva Veselih nogic in Rdečih noskov.

6. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vzgojiteljic in drugih strokovnih delavcev pomembno vpliva na strokovno, didaktično in metodično izboljševanje dela v vrtcu, zato mu namenimo posebno skrb in pozornost.

Predvidena obvezna strokovna izobraževanja strokovnih delavcev:

Naslov	Izvajalec	Število ur	Predviden termin in kraj izvedbe	Število udeležencev
Načrtno in sistematično razvijanje predopismenjevalnih spretnosti	Katarina Grom	16	Skozi celo šolsko leto v enoti Mojca	vsi strokovni delavci
Študijska skupina	Zavod za šolstvo	8	29. 8. 2019 – Škofja Loka 17. 9. 2019 – Kranjska Gora 24. 9. 2019 – Bled 2. 10. 2019 – Kranj	vsi strokovni delavci
Pravna zaščita vzgojitelja	Nina Ana Jager	3	2. 12. 2019 4. 12. 2019 9. 12. 2019 11. 12. 2019 v enoti Mojca	vsi strokovni delavci
Pravna zaščita tehničnega kadra	Nina Ana Jager	3	2. 12. 2019 v enoti Mojca	vsi tehnični delavci

Praksa za prakso

Naslov delavnice	Izvajalec	Termin izvedbe	Kraj izvedbe	Število udeležencev
Primerjava različnih pedagoških konceptov	Lili Pevec Ana Kasunič Lidija Stenovec	marec 2020	telovadnica enote Mojca	40
Družabne igre malo drugače	Luka Meglič	april 2020	telovadnica enote Mojca	20
Medsebojno razumevanje in komunikacija	Tea Dolinar	marec/april 2020	telovadnica enote Mojca	20
Ni vse zlato, kar se sveti! (potopisno predavanje - Južna Koreja)	Tea Dolinar	oktober/november 2019	telovadnica enote Mojca	50

Izbirna izobraževanja psihologinje Andreje Pungartnik- za vse zaposlene

Naslov delavnice	Izvajalec	Termin izvedbe	Kraj izvedbe	Število udeležencev
Razumevanje samega sebe - pot do razumevanja drugih	Andreja Pungartnik	3 srečanja: 4. 2., 11. 2. in 18. 2. 2020	telovadnica enote Mojca	20(23)
Kako reči NE in se ob tem ne počutiti slabo	Andreja Pungartnik	2 srečanja: 18. 11. 2019 in 20. 2. 2020	telovadnica enote Mojca	20
Skupina za krepitev osebnostne in profesionalne rasti preko empatije	Andreja Pungartnik	1x mesečno (okt-maj) - po dogovoru	Najdihojca	12

Vsebine vezane na otroke s posebnimi potrebami

Naslov delavnice	Izvajalec	Termin izvedbe	Kraj izvedbe	Število udeležencev
Otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih vrtca in priprava individualiziranega programa za otroke	Mateja Sušnik	23. 9. 2019 in 26. 9. 2019	telovadnica enote Mojca	30

Promocija zdravja

Naslov aktivnosti	Izvajalec	Termin izvedbe	Kraj izvedbe	Okvirno število udeležencev
-------------------	-----------	----------------	--------------	-----------------------------

Terapije/vadbe z usmerjanjem pozornosti do sebe in/ali z ozaveščanje skozi gibanje	strokovnjak iz izbranega področja	okvirno 10 srečanj tekom šolskega leta	telovadnici enot Mojca ali Janina	10 - 20
Seznanitev zaposlenih z gradivom glede aktivnih odmorov	OPZHR	po dogovoru	vse enote	vsi zaposleni
Predavanje o komunikaciji in obvladovanju konfliktov	strokovnjak iz izbranega področja	februar 2020	telovadnica v enoti Mojca	20-30
Delavnica na temo "spoprijemanje s stresom"	ZD Kranj	prva polovica leta 2020	telovadnica v enoti Mojca	30-50
Zbiranje idej za izboljšave na področju zadovoljstva z delovanjem zavoda in zadovoljstva z odnosi do in med zaposlenimi	OPZHR	po dogovoru	vse enote	vsi zaposleni
Izvedba skupnih pohodov	Interna skupina za pohode	2 x tekom šolskega leta	vse enote	vsi zaposleni

Aktualne ponudbe prihajajo tudi med šolskim letom (Zavod RS za šolstvo, MIZŠ, Šola za ravnatelje, Cnepius, ESHA, izvajalci s področja VIZ in drugi).

Ta izobraževanja so odvisna od ponudb in potreb tako strokovnih delavcev, delavcev v RO, kot tudi vodstvenih, svetovalnih, računovodsko-administrativnih in tehničnih delavcev in jih ni mogoče v celoti načrtovati vnaprej za celo šolsko leto.

7. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV IN INTERNIH DELOVNIH SKUPIN

Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljic (ZOFVI, 59. člen).

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Naloge vzgojiteljskega zbora:

- obravnava in daje mnenje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o posodobitvah programov vzgoje in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k predlogom ravnateljice,
- daje mnenje o napredovanju strokovnih delavk v nazive in delovni uspešnosti ravnateljice.

Strokovni aktivni:

- aktiv področja gibanja po Fit pedagogiki - vodita ga G. Fister Štamulak in M. Kirar Zver,
- aktiv po starostnih stopnjah – koordinira jih pomočnica ravnateljice R. Stingl, pedagoginja,
- aktiv vzgojiteljic mentorice - vodi ga pomočnica ravnateljice R. Stingl, pedagoginja.
- aktiv svetovalnih delavk Kranjskih vrtcev - vodi ga A. Pungartnik, psihologinja
- aktiv vzgojiteljic oddelkov otrok v starosti 1-2 (koordinator: R. Stingl in L. Černivec),
- aktiv vzgojiteljic oddelkov otrok v starosti 2-3 in heterogeni (koordinator: R. Stingl in L. Černivec),
- aktiv vzgojiteljic oddelkov otrok v starosti 3-4 in kombinirani (koordinator: R. Stingl in L. Černivec),
- aktiv vzgojiteljic oddelkov otrok v starosti 4-5 (koordinator: R. Stingl in L. Černivec),
- aktiv vzgojiteljic oddelkov otrok v starosti 5-6 (koordinator: R. Stingl in L. Černivec),
- aktiv mentorice dijakov in študentov na praksi (koordinator: R. Stingl),
- aktiv vzgojiteljic začetnic (koordinator: R. Stingl, Z. Fojkar),
- aktiv specialno-logopedске službe (vodja: S. Brezar Kosmač),
- aktiv strokovnih delavcev Razvojnih oddelkov (vodja: M. Zabret),
- aktiv svetovalne službe (vodja: A. Pungartnik),
- aktiv računovodsko administrativne službe (vodja: Simona Koren).

Strokovne in delovne skupine:

- Strokovna skupina za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo,
- Strokovna skupina za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem, ki so vključeni v razvojne oddelke vrtca Mojca,
- Strokovna skupina za vodenje dokumentacije na pedagoškem področju,
- Skupina s področja gibanja po Fit pedagogiki (koordinator: Maja Kirar Zver),
- Skupina koordinatorjev Eko vrtca (koordinator: Greta Kutnjak),
- Skupina za organizacijo prireditev za zaposlene (koordinator: Maja Kirar Zver),
- Skupina za prehrano (vodja: Mateja Meglič in Luka Potočnik),
- Skupina za mednarodno sodelovanje (Mateja Meglič, Marjeta Podpečan, Anja Stipanovič),
- Delovna skupina za razvojno nalogo "Formativno spremljanje" (vodja: Margareta Kutnjak),
- Skupina za pripravo oddelka z avtizmom (vodja M. Sušnik),
- Skupina za zdravje (vodja M. Podpečan),
- Skupina za pohode in potepanja (koordinator: Maja Zupan),
- Skupina za promocijska darila (koordinatoriki: Jana Teran, Bernarda Zabret),
- Pevski zbor (vodja: Tina Koprivec in Greta Kutnjak).

V skladu z navodili MIZŠ (okrožnica MIZŠ 6030-2/2018/1, z dne 12. 02. 2018) smo zaposleni v Kranjskih vrtcih dolžni za uporabo različnih elektronskih komunikacijskih poti v službene

namene (e.igralnice, web vrtec, prejemanje plačilnih list ipd.) uporabljati izključno služben elektronski naslov z domeno @kranjski-vrtci.si.

8. SODELOVANJE S STARŠI

Oblike sodelovanja s starši:

- informativni roditeljski sestanki za starše novo sprejetih otrok v vrtec,
- oddelčni roditeljski sestanki jeseni in spomladi,
- strokovna predavanja,
- pogovori s starši ob vpisu otroka v vrtec,
- individualni pogovori z vzgojiteljico oddelka pred vstopom otroka v vrtec,
- individualni pogovori s psihologinjo, logopedinjo, fizioterapevtko, specialno pedagoginjo, socialno pedagoginjo, organizatorjem prehrane in ZHR po predhodnem dogovoru,
- predavanja na določeno temo s strani svetovalne službe,
- mesečne pogovorne ure – najmanj dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi,
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu oddelka,
- osebna sporočila staršem na zloženkah, obvestilih, v e-igralnici, preko elektronske pošte.

Neformalne oblike sodelovanja v posamezni enoti najmanj enkrat v šolskem letu (dnevi odprtih vrat, skupne prireditve, praznovanja, obiski in izleti, igralne urice ...)

Zdravstveno terapevtska kolonija in šola za starše je namenjena družinam z otrokom s posebnimi potrebami (iz naših razvojnih oddelkov). Tu se starši seznanjajo z osnovnimi principi obravnav, načini otrokovega učenja preko igre, vsakodnevnih aktivnosti ter s teoretičnimi znanji. Starši se družijo z družinami, ki imajo podobne težave in izmenjujejo primere dobre prakse. Kolonijo organizira društvo Sonček (gorenjsko društvo za CP). Kranjski vrtci s svojimi strokovnjaki sooblikujemo program.

Predavanja za starše

V okviru lokalne akcijske skupine – LAS potekajo predavanja za starše in strokovne delavce:

V enoti	Datum	Naslov	Izvajalec
ŽIVŽAV	21. 11. 2019	Miti in resnice o partnerskih odnosih	Izidor Gašperlin
NAJDIHOJCA	15. 1. 2020	Kako vzgajati otroke, da ne bodo ranljivi za zasvojenost	Sanja Rozman
JANINA	27. 1. 2020	Skozi igrivo agresivnost do empatije	Milan Hosta
MOJCA	13. 2. 2020	Radosti in pasti nove tehnologije pri otrocih	Miha Kramli

Predavanja za starše v okviru **roditeljskih sestankov**, tematskih srečanj in pogovorov izvajajo svetovalne in strokovne delavke Kranjskih vrtcev ter po potrebi tudi zunanji sodelavci.

Predavanja za starše s strani psihologinje (Andreja Pungartnik):

- **OTROK IN TRMA** (razvojni pojav ali »žlehtnoba« otroka, miti in resnice...),
- **KAKO SE POGOVARJATI Z OTROKI IN KAKO JIH POSLUŠATI** (pomen čustev),
- **SREČANJE OTROKA S SMRTJO IN ŽALOVANJEM** (kako pristopiti do tega, izogibanje/zanikanje ali soočanje - koliko, kaj, na kakšen način, strahovi in dileme odraslih pri tem...)
- **ODNOSI MED SOROJENCI** (»sestrico pa ja moraš imeti rad/a...« - želja vsakega starša - upravičena?; zahtevajoča?; razumevajoča, če otrok reče »ne maram je«, »nočem je«?)

Predavanja za starše s strani pedagoginje (Renata Stingl):

- **PRIPRAVLJENOST OTROKA NA ŠOLO.**

Informiranje staršev o programih, življenju in delu otrok v oddelkih in enotah ter o aktualnih vsebinah s pomočjo:

- publikacije Kranjskih vrtcev,
- spletne strani Kranjskih vrtcev,
- LDN oddelka, enote, zavoda,
- pisnih sporočil o tekočem delu, o življenju in igri, o programih, o dejavnostih in projektih v oddelku – pred vrati igralnic ali na panojih v garderobi, na hodniku,
- zgibank,
- foto in video dokumentacije,
- plakatov,
- elektronskih medijev – dejavnosti, dogodki, obvestila in vabila predstavljena na spletni strani in v e-igralnicah,
- ostalih informacij za starše na oglasnih deskah za starše v vsaki enoti in na spletni strani Kranjskih vrtcev: cene programov, jedilniki za otroke, dnevni red, zapisniki sveta staršev in roditeljskih sestankov, pravilniki, obrazci ipd.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se na osnovi 66. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter odloka o ustanovitvi MO Kranj v javnem vrtcu oblikuje Svet staršev. V skladu s 25. členom odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Kranjski vrtci je bilo izvoljenih 87 predstavnikov staršev iz 93 oddelkov.

9. SODELOVANJE Z VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNIMI ORGANIZACIJAMI, ŠOLAMI IN ZAVODI

Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo preko:

- študijskih skupin,
- vključevanja v projekte,
- izobraževanj za strokovne delavce v obliki tematskih konferenc in seminarjev,

- svetovanj oz. nudenja strokovne pomoči posameznim strokovnim in vodstvenim delavcem.

Sodelovanje z osnovnimi šolami in vrtci:

- s svetovalno službo posameznih šol pred vstopom otrok v šolo,
- z ravnatelji šol in vrtcev na aktivih.

Sodelovanje vodstvenih delavcev, strokovne službe ter svetovalne službe s Šolo za ravnatelje, MIZŠ in Skupnostjo vrtcev Slovenije:

- na tematskih delavnicah, posvetih, izobraževanjih in strokovnih srečanjih,
- v razvojnih projektih,
- v različnih programih (npr. Razvoj ravnateljevanja...).

Sodelovanje s šolami s prilagojenim programom in zavodi za otroke s posebnimi potrebami:

- na področju nudenja dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami z odločbami, ki so vključeni v redne oddelke,
- s svetovalno službo pred vstopom otrok v šolo.

Sodelovanje s šolami in Ljudskimi univerzami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok:

- Pedagoška fakulteta Ljubljana,
- Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana,
- Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Jesenice,
- Ljudska univerza Kranj,
- Izobraževalni center za odrasle Radovljica,
- Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo za druga delovna mesta,
- Zdravstvena fakulteta,
- Srednja gostinska šola Radovljica,
- Biotehnični center Naklo.

10. VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI IN ZAVODI

Kranjski vrtci sodelujemo:

- s posameznimi uradi Mestne občine Kranj – z Uradom za družbene dejavnosti, Urad za okolje in prostor, Urad za finance, Projektna pisarna – Službo za investicije, Medobčinskim inšpektoratom in Skupno službo notranje revizije Kranj,
- z Mestno knjižnico Kranj (otroci starejših oddelkov pod strokovnim vodstvom spoznavajo celotno knjižnico),
- z Glasbeno šolo Kranj (obiščejo jo otroci starejših oddelkov),
- s Centrom kulturnih dejavnosti Kranj na prireditvah, organiziranih v otroškem stolpu Pungert,
- z Gasilsko reševalno službo Kranj in drugimi reševalnimi službami v občini Kranj,
- s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Kranj,
- z Agencijo za varnost v prometu, v okviru katere poteka projekt »Pasavček«,
- z Domom starejših občanov (posamezni oddelki in enote sodelujejo preko celega leta),
- z Zavodom za šport Kranj,
- z Zdravstveno službo Kranj: Zdravstveni dom (otroški dispanzer in zobozdravstvena preventivna služba, dispanzer za mentalno zdravje in nevrologijo), Razvojna ambulanta, Zavod za zdravstveno varstvo Kranj (protiepidemska dejavnost),

- z UKC Ljubljana (Pediatrična klinika) za trajno bolne otroke in otroke s posebnimi potrebami za boljšo celostno obravnavo,
- s Centrom za socialno delo,
- s PU Kranj pri sumu oziroma zaznavi nasilja in zbiranju podatkov o ogroženosti otroka,
- z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano,
- z Upravo RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin,
- z Zdravstvenim inšpektoratom RS.

Sodelovanje z okoljem je podrobneje opisano v LDN posameznih vrtcev.

11. MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Zavod glede na potrebe posameznih enot vsako leto pripravi načrt tekočega in investicijskega vzdrževanja ter nabav osnovnih sredstev, drobnega inventarja in potrošnega materiala (lastna sredstva in sredstva MOK), tako za potrebe dela v oddelkih kot za potrebe enot in tehnične službe.

Posamezni letni načrt je skladen z načrtom razvojnih programov, ki jih je zavod v preteklem šolskem letu skupaj z ustanoviteljem pripravil za obdobje od 2019 do 2023. Za načrtovane investicije so bili za vsa leta NRP-ja pripravljeni tudi enostavni DIIP-i, katere je s sklepom št. 602-22/201/-66-(47/09) z dne 7. 6. 2018 potrdil župan MO Kranj, s čimer so bile investicije v obsegu letnega investicijskega transferja v višini 112.000 € za posamezno leto, uvrščene v NRP občine za obdobje od 2019 do 2023. Načrt se bo letno znotraj potrjenih sredstev in s soglasjem Sveta zavoda usklajeval le skladno s potrebami, ki jih narekujejo odločbe inšpekcijskih služb, ki v celoti vršijo nadzor nad objekti in dejavnostjo zavoda ali nepredvidenimi nujnimi situacijami znotraj zavoda.

Zavod MO Kranj redno seznanja z aktualno problematiko in aktivno sodeluje s predlogi in pobudami na področjih, ki imajo finančne ali kakršnekoli druge posledice. Skupaj bomo nadaljevali tudi z načrtovanjem potrebnih storitev in nabav v smeri povečanja energetske učinkovitosti zgradb in zmanjšanja obremenitev okolja.

Cilji izboljšanja materialnih pogojev:

- izboljšanje kakovosti in celostnega izvajanja storitev vrtca kot osnova za nemoten proces primarnih, dodatnih in dopolnilnih dejavnosti zavoda,
- povečanje bivalnega ugodja otrok in zaposlenih,
- zagotovitev ustreznih, s področno zakonodajo narekovanih pogojev za bivanje otrok v vrtcu.

Nakup sredstev za opravljanje neposrednega dela z otroki

- Nakup igrač, didaktičnih pripomočkov, športnih rekvizitov, glasbil, knjig in slikanic je vezan glede na prednostne naloge za šolsko leto in priporočila ter želje strokovnih delavcev.
- Glede na to, da so tako oddelki kot enote dobro opremljene s potrebnimi rekviziti in igračami, jih dopolnimo le tam, kjer je to potrebno.
- Dvakrat letno oddelke opremimo z materialom za delo z otroki in likovnim materialom.
- Knjižnice v oddelkih in v enoti dopolnujemo z novo otroško in strokovno literaturo. Predloge za nakup pripravijo strokovne delavke in svetovalna delavka – pedagoginja. Z nakupom strokovne literature s področja pedagogike, psihologije in metodike

predšolske vzgoje bomo sledili novostim in teoretično podprli načrtovane prednostne naloge.

- Enote in oddelke bomo sistematično opremljali z manjkajočimi sredstvi s področja informacijske tehnologije glede na potrebe posameznih enot in razpoložljiva finančna sredstva.

Adaptacije, investicijsko vzdrževanje in gradnje iz investicijskega transferja MO Kranj

- Tekom šolskega leta 2019/20 jih načrtujemo glede na pripravljen načrt razvojnih programov za leto 2020, finančni načrt za leto 2020 ter izdelane enostavne DIIP-e.
- Planira se dokup manjkajoče opreme v prenovljeni kuhinji Ostržek, menjava posameznih dotrajanih strojev v kuhinjah Mojca/Najdihojca/Janina, menjava dotrajane opreme oz. dokup nove opreme glede na prioriteto v pralnici in šivalnici, vzpostavitev protivlomnega in protipožarnega sistema v enoti Čenča in/ali Čira čara, obnovitev najbolj dotrajanih klima naprav, obnovitev dotrajanih računalnikov ter ostale računalniške opreme, menjava posameznih dotrajanih igral in druge opreme na igriščih enot zavoda ter dokup dotrajane notranje opreme v prostorih adaptiranih oddelkov jasli Najdihojca (4) in adaptiranih prostorov dela podstrehe enote Najdihojca za potrebe strokovnih delavcev za otroke s posebnimi potrebami. Realizacija je odvisna od potrditve finančnega načrta za leto 2020.

Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov (glede na potrebe):

- beljenje prostorov,
- sanacija oz. menjava tlakov (parket, PVC, keramika),
- celovita preureditev notranjih prostorov (trakt s 4 oddelki) v jaslih Najdihojca (tlaki, svetila, stavbno pohištvo), celovita ureditev prostorov dela podstrehe enote Najdihojca za potrebe strokovnih delavcev za otroke s posebnimi potrebami, sanacija treh sanitarnih blokov in hodnika v vzhodnem traktu pritličja enote Najdihojca ter menjava oz. namestitvev dodatnih ventilov za zagotavljanje ustrezne temperature vode na vseh izlivkah v enoti Najdihojca,
- ureditev vetrolova kuhinje Sonček,
- manjša ureditvena/vzdrževalna dela po enotah (žaluzije, kurilnica, pliseji, keramika, sanitarije, WC kotlički, žlebovi, vrata, okna, kritine, pulti z umivalniki...).

Tekoče vzdrževanje okolice in igrišč (na podlagi letnih pregledov igral in igrišč):

- namestitvev varovalnih podlag pod igrali,
- namestitvev senčenja nad posameznimi peskovniki,
- namestitvev posameznih novih igral,
- menjava dotrajanih delov posameznih igral (vzmeti, gugalnice...),
- pleskanje igral in manjša popravila,
- napeljava vode na igrišča enot, kjer je še ni,
- manjša ureditev/vzdrževalna dela (glede na letne preglede).

Nakup drobnega inventarja in potrošnega materiala:

- dokup drobnega inventarja in potrošnega materiala za potrebe vzdrževalne službe,
- dokup porcelan posode za oddelke II. starostnega obdobja s samopostrežnim načinom prehranjevanja,
- dokup delovnih pripomočkov za čistilke, pralnico in šivalnico,

- dokup drobnega inventarja in termos posod za potrebe centralnih in pripravljalnih kuhinj.
- nadgradnja programa za strokovno in finančno vodenje prehrane v strokovnem delu (planiranje prehrane, diete...) in dodatek modula za nadzor porabe čistil ter storitev čiščenja.

12. DELO SVETOVALNIH, STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

12.1 Svetovalna služba

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je zagotavljanje optimalnega razvoja vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Tako se svetovalna služba v vrtcu postavlja zaradi vseh otrok in zato tudi v pomoč vsem staršem in vsem strokovnim so-delavcem.

Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu (otroci, vzgojitelji, starši, vodstvo) čim bolj uspešni pri uresničevanju zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Tako je svetovalna služba podporni in integralni del vrtca, njen program pa integralni del programa vrtca.

Njihova temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključujejo v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomagajo in sodelujejo z vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi z ustreznimi zunanji ustanovami.

Osnovna področja dela glede na uporabnike:

- svetovalno delo z otroki oz. vodenje otrok,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- posvetovalno sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev,
- delo z odraslimi - vsemi zaposlenimi pri razvijanju osebnostne in strokovne rasti (pomoč in svetovanje v obliki individualnih zaupnih pogovorov, ponudbe izobraževanj, motivacijskih spodbud...),
- podpora in svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom in
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Svetovalno delo z otroki oz. vodenje otrok

V zgodnjem otroštvu - obdobju, ko se postavljajo temelji človekove osebnosti - težko opredeljujemo že razvite čustvene, vedenjske in socialne »nezaželenosti«, opazimo pa lahko že pojavljanje znakov.

Svetovalna služba skupaj z vzgojitelji in starši prepozna nezaželene znake in išče ustrezne intervencije. Svetovalna služba v vrtcu je zato usmerjena predvsem v preventivno in razvojno svetovanje. Preventivno delo predstavlja vrsta ukrepov, s katerimi odpiramo vrata optimalnemu razvijanju in utrjevanju »pozitivnega« razvoja otrok. Otroci, pri katerih ne zaznamo le razvojnih težav, ampak že specifične težave ali motnje, pa potrebujejo specifično dodatno strokovno pomoč.

Takšno pomoč pa lahko opredelimo kot kurativo oz. terciarno preventivo.

Posvetovalno sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Za otroka v vrtcu je "zadolžen" **vzgojiteljski tandem**, svetovalni delavec pa jima stoji ob strani. V posvetovalnem sodelovanju med vzgojiteljskim tandemom in svetovalno službo vsak od udeležencev obdrži svojo strokovno avtoriteto – oba sta strokovnjaka, ki vsak s svojega vidika poznata in spoznavata otroka in družino ter skupaj načrtujeta vzgojne cilje in intervencije.

12.2 Specialno-pedagoška in logopedska služba

Specialno-pedagoška in logopedska služba je organizirana kot dodatna strokovna pomoč za tiste otroke s težavami v razvoju, ki so vključeni v redne oddelke vrtca.

Specialno-pedagoško pomoč izvajajo specialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja in socialna pedagoginja, ki spremljajo otrokov razvoj in napredek, svetujejo staršem in strokovnim delavkam ter sodelujejo pri načrtovanju dela za posameznega otroka in evalvaciji. Aktivnosti, ki jih izbirajo, potekajo preko igre. S pestrimi vsebinami, dejavnostmi in igrami, prilagojenimi otrokovim sposobnostim, se spodbuja razvoj otrok na tistih področjih, kjer imajo težave.

Za uspešno pomoč otrokom s posebnimi potrebami v vrtcu je potrebno timsko sodelovanje s starši, strokovnimi delavci vrtca in tudi z drugimi zunanjimi institucijami. Veliko pozornosti namenjajo medsebojni podpori različnih profilov svetovalnih delavk znotraj timskega sodelovanja. V delo specialno pedagoške in logopedske službe se aktivno vključuje psihologinja vrtca, ki opravi prvo detekcijo na terenu.

Osnovna področja dela:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- svetovalno sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev,
- podpora in svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom in
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Področje dela	Vsebina	Termin
preventiva	pregled otrok po oddelkih, usmerjanje za pridobitev ustrezne pomoči	tekom leta
dodatna strokovna pomoč	pomoč glede na: • odločbo, izdano s strani ZRSS, za posameznega otroka, • zapisnik multidisciplinarnega tima ali individualnega načrta pomoči družini.	tekom šolskega leta
individualno delo z otroki brez odločbe	individualna pomoč otrokom z blažjimi težavami v razvoju oz. primanjkljaji	tekom šolskega leta

Izvajanje dodatne strokovne pomoči

Dodatna strokovna pomoč se izvaja otrokom, ki so usmerjeni po odločbi, izdani s strani Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ali jim je pomoč določena v zapisniku oz. individualnem načrtu pomoči družini, ki ga izda Center za zgodnjo obravnavo. Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za predšolske otroke, se glede na vrsto posebnih potreb lahko prilagodi organizacija in način izvajanja programa v oddelku.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določita z odločbo o usmeritvi oz. zapisnikom multidisciplinarnega tima. Pomoč se lahko izvaja skupinsko, v paru ali individualno v oddelku ali izven oddelka.

Dodatna strokovna pomoč kot svetovalna storitev se izvaja v okviru celostne obravnave otroka, ki je opredeljena v individualiziranem programu.

ŠTEVILO UR DODATNE STROKOVNE POMOČI na dan 1. 9. 2019					
Enota	Število ur DSP (spec., soc. in inkl. ped.)	Število ur DSP (logoped)	Število ur (tifloped.)	Spremljevalec	Število ur svetovanja po odločbi
Mojca	11	5		2	4
Čira Čara	1				
Najdihojca	16	8		1	6
Janina	4	2		1	4
Živ žav	3	5			3
Ostržek	5	3			1
Čebelica	2	2			
Sonček			2	1	
Pri OŠ M. Čop	3	1			2
Ježek	1	1			1
SKUPAJ	46	28	2	5	21

*Št. ur DSP se med letom spreminja.

Posvetovalno sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Delavke specialno pedagoške in logopedске službe sodelujejo z obema strokovnima delavkama iz posameznega oddelka. Skupaj delujejo timsko, ko načrtujejo cilje za delo s posameznim otrokom, ki ima težave, ne glede na to, ali ima otrok odločbo ali ne.

12.3 Strokovne službe

12.3.1 Program dela fizioterapevtke in logopedinje v razvojnih oddelkih

1. Neposredno delo z otroki:

- **individualna terapija** - potekala bo po dogovoru z zdravnicami dr. Alenko Ješe, dr. Andrejo Kovač in dr. Petro Mohar (vsaka obravnava traja 1 uro);
- načrtovanje in izvajanje intenzivne terapije za določene otroke - del terapije se bo izvajal v oddelkih;
- nadaljevanje terapije z obremenitvijo in stabilizacijo (v ta namen uporabljamo pancarje in različne raztegljive pasove in oblačila kot učinkovito podporno terapijo);

- Nadaljevanje z nevromuskularnim tapingom za določene otroke in s terapijo po metodi dela z mišičnimi ovojnici;
- prenos terapevtskih ciljev v **skupinsko delo**;
- izvajanje dnevnih aktivnosti in del gibalnih zaposlitev v oddelkih;
- nadaljevanje s projektom **Mladi športnik**;
- letovanja z otroki v Planici in terapevtski koloniji na Debelem rtiču;
- logopedinji: delovanje na področju pred-govorne komunikacije, hranjenja in razvoja govora in področju podporne in nadomestne komunikacije (sistem PECS, sistem TEACCH, uporaba simbolov Mayer-Johnson sym), komunikacija z uporabo različnih tehničnih pripomočkov (stikala, enostavni komunikator, Super Talker,...).

2. Posredno delo z otroki:

- nakup in/ali izdelava sredstev za delo z otroki;
- prilagoditve delovnega prostora in pripomočkov za delo v skupini;
- vodenje različne dokumentacije;
- za vsakega otroka je potrebno najti ustrezen sedež oz. prostor za igro in hranjenje, prostor za počivanje in voziček za transport
- Potrebno je sproti prilagajanje, ker se potrebe otrok kar hitro spreminjajo glede na sposobnosti in rast. Svetujemo ali po potrebi izdelamo določen pripomoček za domačo uporabo;
- nadaljevanje z načinom skupnega načrtovanja in evalvacije preko posnetkov;
- aktivno sodelovanje pri vseh prireditvah in projektih razvojnega oddelka;
- skrb za urejeno fizioterapijo;
- skrb za AV sredstva, opremo delovnega prostora otrok, vozičke in kolesa;
- vsakodnevna priprava didaktičnega materiala za delo z otroki;
- urejanje otrokovega zvezka za govorno obravnavo;
- priprava didaktičnih materialov, simbolov in map za učenje podporne in nadomestne komunikacije;
- razkuževanje (vsakodnevno) igrač, didaktičnih pripomočkov, terapevtske blazine;
- skrb za urejenost logopedskega kabineta;
- adaptacija in izbiranje jedilnega pribora.

Sodelovanje fizioterapevtke in logopedinje:

- z ZD Kranj,
- s fizioterapevtkami RNO v zdravstvenih domovih in socialnih zavodih,
- s pedagogi in pomočnicami v RO,
- z vzgojiteljicami v rednih oddelkih,
- z izdelovalci, dobavitelji in serviserji različne opreme in pripomočkov,
- mentorstvo pripravnicam/šudentom, hospitacije in konzultacije za strokovne delavce, kolegice,
- z logopedinjami iz sekcije za podporno in nadomestno komunikacijo iz ZD Kranj,
- s kuhinjskem osebjem in vodjo prehrane,
- s Pediatrično kliniko v Ljubljani,
- s strokovnimi delavkami v RO (prenosi terapevtskih postopkov v vsakdanje aktivnosti),
- z izvajalkami DSP (specialnima pedagoginjama, surdopedagoginjo),

- s strokovnimi delavkami OŠ Helene Puhar in OŠ Antona Janše (prenos terapevtskih postopkov)
- z zdravniki iz razvojnih ambulant, logopedinjami, fizioterapevti, delovnima terapevtkama iz RA Kranj (timski pregledi otrok iz RO, konzultacije),
- sodelovanje s centri za usposabljanje otrok z motnjami v razvoju (CIRIUS, CUDV MATEVŽA LANGUSA).

Sodelovanje s starši:

- sodelovanje pri individualni terapiji,
- sodelovanje pri predstavitev in evalvacijah ILN terapij,
- sodelovanje v Zdravstveni terapevtski koloniji in šoli za starše,
- uvodni sestanki s starši novih otrok,
- načrtovanje terapije za krajše obdobje in določitev ciljev,
- predstavitev individualnih načrtov za vsakega otroka,
- predstavitev evalvacij za vsakega otroka,
- roditeljski sestanki,
- skupna praznovanja,
- športna olimpijada,
- predavanje za starše: Pomen in vpliv hranjenja na razvoj govora, Spodbude za dober razvoj govora.

12.3.2 Program dela organizatorjev zdravstveno-higienskega režima, organizatorja prehrane in organizatorja dietne prehrane

Organizatorji ZHR, OP in ODP aktivnosti (organizacijske in strokovne) izvajajo v sodelovanju z vodji kuhinj, vodjem vzdrževalne službe, vodjo pralnice in šivalnice.

Na področju HACCP sistema, pitne vode in spremljajočih higienskih programov se načrtuje: posodobitve posameznih HACCP načrtov in planov (vzpostavitev nove pripravljalno-razdeljevalne kuhinje v enoti Ostržek), spremljanje in evidentiranje vzdrževanja notranjosti in okolice posamezne enote/zgradbe (sodelovanje pri adaptacijah in sanacijah objektov, nakupih opreme, spremljanju meritev in servisov iz svojega delovnega področja), izvedbo notranje in zunanje verifikacije sistema glede na določeno periodiko v sodelovanju z NLZOH, izvedbo preventivnih ukrepov za preprečevanje razmnoževanja legionele in aktivnosti potrebne pri prijavi za izvedbo energetskih sanacij, adaptacij in rekonstrukcij, sodelovanje pri aktivnostih zaradi povečane koncentracije radona v posameznih enotah zavoda.

Prioriteta bo na področju opremljanja igrišč ter vzdrževanja igral in vzpostavitev mehanizma za obvladovanje vodovodnega omrežja, ki vključuje tudi posodobitev načrtov preprečevanja legioneloz v vseh enotah, izvedbo pregleda omrežja in glede na finančne zmožnosti tudi izvedbo posameznih vzdrževalnih del na vodovodnem omrežju (termostatski mešalni ventili, obvodi, odstranitev mrtvih vodov itd).

V sklopu varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti se bo izvedlo: praktične vaje evakuacije (v sodelovanju z zunanjo institucijo), revizijo sestavljenih ekip civilne zaščite in prve pomoči, meritve delovne opreme in delovnega okolja, revizijo izjave o varnosti z oceno tveganja v zdravstvenem delu (medicina dela).

Med naloge je uvrščeno tudi nadaljevanje sodelovanja pri aktivnostih na področju arhiviranja (odbir, uničenje, ureditev prostora arhiva,...).

Na področju zdravstva, obolenosti in prve pomoči bo potekalo/a: vodenje in koordinacija aktivnosti projekta Vzgoja za zdravje (izvajalec ZD Kranj) in projektov »Zdravje v vrtcu« in »Varno s soncem«, priprava morebitno potrebnih gradiv za oddelke – npr. izjave za uši, priloge A, B in C, zgibanka NIJZ, potrdila o zdravstvenem stanju otrok pred vstopom v vrtec, vodenje evidence in obdelava poškodb otrok in zaposlenih, povezovanje, obveščanje in pridobivanje informacij v zvezi z obolenostjo (ZD Kranj, NIJZ, NLZOH, Ministrstvo za kmetijstvo, Ministrstvo za zdravje...), spremljanje zdravstveno higienskega vidika v vrtcih in revidiranje (po potrebi) navodil oziroma načrta za preventivo, prepoznavanje in ukrepanje ob najpogostejših boleznih in stanjih v vrtcu ter sodelovanje pri naboru potreb za dela tekočega in investicijska vzdrževanja.

Prioritetne naloge organizatorja prehrane (OP) in organizatorja dietne prehrane (ODP) so: načrtovanje prehrane za vse vključene otroke in posamezne zaposlene, nadaljevanje urejanja receptur jedi ter vključevanje novih receptov in uvedba novih jedi na jedilnik, udeležba na strokovnih srečanjih zaradi pridobivanja novih znanj in dobrih praks, pridobivanje dodatnih znanj na področju diet in alergij, posodobitev kataloga alergenov, sodelovanje pri nabavi kuhinjskega inventarja, organizacija izobraževanj na temo HACCP sistema in dietne prehrane, udeleževanje na aktivih OPZHR in na strokovnih izobraževanjih na temo HACCP.

V obsegu dela OPZHR zaposleni strokovni delavci sodelujemo z zunanjimi institucijami na področju nadzora objektov, opreme, zaposlenih, živil, dobaviteljev, varnosti pri delu, požarne varnosti, prve pomoči, promocije zdravja na delovnem mestu, izvedbe mentorstva dijakom in študentom, z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, Upravo RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Zdravstvenim inšpektoratom RS, Zdravstveno fakulteto, Biotehničnim centrom Naklo ter drugimi strokovnimi institucijami.

Spremljanje uresničevanja LDN bo potekalo:

- na vzgojiteljskih konferencah in aktivih,
- na sestankih Sveta staršev,
- na sestankih Sveta zavoda.

Dokument LDN je dosegljiv na upravi, v e-zbornici ter na spletni strani Kranjskih vrtcev. Letni delovni načrt Kranjskih vrtcev je javni dokument, ki mu je podal pozitivno mnenje:

- vzgojiteljski zbor dne 11. 9. 2019 in 12. 9. 2019,
- Svet staršev dne 17.10.2019.

Svet zavoda pa ga je sprejel dne 5.11.2019 .

Ravnateljica:
mag. Tea Dolinar



Predsednica Sveta zavoda:
Urška Kejžar

