

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila male vrednosti:

*»Dobava pisarniškega in likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev«*

Kranj, januar 2021

## Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu.....	6
2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb.....	7
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila.....	7
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe .....	8
5 Veljavnost ponudbe .....	9
6 Skupna ponudba.....	9
7 Ponudba s podizvajalci.....	10
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov.....	11
9 Posredovanje podatkov naročniku.....	11
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma.....	11
11 Finančna zavarovanja .....	12
11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	12
11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	14
12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti.....	14
12.1 Predhodna nekaznovanost.....	14
12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami .....	15
12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki .....	15
12.4 Nespoštovanje delovnopravne zakonodaje .....	15
POGOJI ZA SODELOVANJE.....	16
12.5 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti.....	16
12.6 Reference .....	16
12.8. Spoštovanje zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.....	16
13 Merilo za izbor.....	17
14. Predložitev kataloga in pravica zahtevati vzorce .....	17
16. Druge tehnične zahteve.....	18
17 Pravna podlaga.....	18
18 Pouk o pravnem sredstvu .....	18
Priloge .....	20
Ponudbeni predračun.....	21
Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe.....	22
Izjava o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	23

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	24
Reference.....	25
Izjava o spoštovanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju .....	26
Vzorec okvirnega sporazuma .....	27

## 1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj (v nadaljevanju: naročnik), v postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU za izbiro dobaviteljev pisarniškega in likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev.

Predmet javnega naročila je razdeljen na pet sklopov:

- SKLOP 1 dobava pisarniškega potrošnega materiala,
- SKLOP 2 dobava papirja,
- SKLOP 3 dobava pisarniških naprav,
- SKLOP 4 dobava pisarniških pripomočkov,
- SKLOP 5 dobava likovnega materiala.

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni sklop ali več sklopov.

Javno naročilo se oddaja za obdobje 48 mesecev. Naročnik bo v posameznem sklopu sklenil okvirni sporazum z največ tremi (3) ponudniki, ki bodo dali najugodnejšo ponudbo v posameznem sklopu. Prvo naročilo bo izvajal izbrani ponudnik, ki bo po tem razpisu oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Nadaljnje dobave bodo izvajali izbrani ponudniki, ki bodo v posameznem odpiranju konkurence oddali ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Konkurenca med izbranimi ponudniki se bo odpirala predvidoma vsakih 16 mesecev oz. ob ugotovljeni potrebi po naročilu blaga, ki ni vključen v popise objavljene skupaj s to razpisno dokumentacijo oz. odpiranje konkurence. Naročniku v času priprave te razpisne dokumentacije niso znane vse potrebe, zato si pridržuje pravico, da pri vsakokratnem odpiranju konkurence med izbranimi ponudniki povprašuje tudi po drugem blagu, ki ni vključeno v popise te dokumentacije.

V kolikor bo naročnik sklenil okvirni sporazum samo z enim ponudnikom, si naročnik pridržuje pravico, da ne opira konkurence, pač pa so cene fiksne in nesprejemljive do konca trajanja okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora ponuditi vso blago, ki je predmet razpisa za posamezni sklop, sicer se bo ponudba štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna.

Variantne ponudbe niso dopustne.

## 2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo biti do roka predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu

[https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf)

Rok za oddajo ponudb je dne 15. 1. 2021 do 10:00 uri.
---

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 15. 1. 2021 ob 10:05 uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> .
--

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletni strani naročnika

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 5. 1. 2021 do 10:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 8. 1. 2021 do konca delovnega dne. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

#### **4 Oblika, jezik in stroški ponudbe**

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

**Ponudnik izpolnjen ESPD v aplikaciji eJN obrazec naloži v zavihek »ESPD«, obrazec ponudbeni predračun v zavihek »Predračun«, vso ostale priloge pa optično preslika in naloži v zavihek »Druge priloge«.**

## 5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 3. 2021. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Z oddajo ponudbe ponudniki izjavljajo, da je ponudba veljavna do 31. 3. 2021.

## 6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

## 7 Ponudba s podizvajalci

Predmet naročila je dobava blaga, zato nominacija podizvajalca ni obvezna. V kolikor ponudnik želi, lahko nominira podizvajalca. V tem primeru mora ponudnik nastop s podizvajalci navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila zadnjega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi



podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

## **8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo na dokumentu naveden znak zaupnosti ali je v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti. Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako zaupnosti umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

## **9 Posredovanje podatkov naročniku**

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranimi izvajalci sklene okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel

zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav po sklenjenem okvirnem sporazumu.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Okvirni sporazum bo sklenjen pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhajajo iz vzorca okvirnega sporazuma.

Če se ponudnik v treh (3) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval in podpisal okvirnega sporazuma, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

## **11 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### **11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb v fizični obliki predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v naslednjih višinah:

- za sklop 1: 1.000,00 EUR,
- za sklop 2: 600,00 EUR,
- za sklop 5: 3.000,00 EUR.

Zavarovanja za resnost ponudbe morajo veljati najmanj do 31. 3. 2021, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Menica in menična izjava morata do roka za oddajo prijav prispeti na naslov naročnika, na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila »Dobava pisarniškega in likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtec v sklopu \_\_\_\_\_« ter NE ODPIRAJ.

**Ponudnik, ki oddaja ponudbo za več sklopov mora za vsak sklop predložiti ločeno menico in menično izjavo.**

Finančna zavarovanja morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do naročnika prispeti do roka za oddajo ponudb sicer bo ponudba štela za prepozno (prejemna teorija) in posledično nedopustna ponudba.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianco menico.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja (menice in menične izjave) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.
  - če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na njegovo zahtevo.

## 11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico:

sklop 1: 1.500,00 EUR,

sklop 2: 1.000,00 EUR,

sklop 3: 350,00 EUR,

sklop 4: 350,00 EUR

sklop 5: 5.000,00 EUR.

Menična izjava mora biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisano *Izjavo o izročitvi menice*, ki jo bo moral izbrani ponudnik v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma izročiti naročniku in podpiše ter ožigosa obrazec *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*, s čimer izraža strinjanje z vsebino zavarovanja.

## 12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

### 12.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetja v 75. členu ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

### DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## 12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## 12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50,00 EUR ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## 12.4 Nespoštovanje delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo za oddajo ponudb ali prijav, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delom, delovnim časom, počitku, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## POGOJI ZA SODELOVANJE

### 12.5 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### 12.6 Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo obvestila o naročilu pridobil vsaj tri ustrezne reference. Kot ustrezno referenco bo naročnik upošteval dobavo pisarniškega materiala, papirja, pisarniških naprav, pisarniških pripomočkov ali likovnega materiala v obdobju enega leta za posameznega naročnika vsaj v vrednosti:

- 7.000,00 EUR za sklop 1
- 5.000,00 za sklop 2,
- 2.000,00 za sklop 3,
- 1.500,00 za sklop 4,
- 25.000,00 EUR za sklop 5.

Vse vrednosti so brez DDV.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni obrazec *Reference*

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.*

### 12.8. Spoštovanje zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

Ponudnik, ki oddaja ponudbo v sklopu 2 dobava papirja mora ponuditi pisarniški papir, ki ustreza naslednjim okoljskim zahtevam:

- Povprečna obremenilna vrednost adsorbiranih organohalogenov (AOX) v vodi ne sme preseči 0,17 kg/ADT3 papirja.
- Emisije CO<sub>2</sub> iz neobnovljivih virov ne smejo presegati 1100 kg na ADT papirja, vključno z emisijami iz proizvodnje električne energije v obratu ali izven njega.
- Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF),5 pri čemer mora vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni obrazec *Izjava o spoštovanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju za sklop 2.*

### **13 Merilo za izbor**

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila najnižje skupne cene za predviden obseg nabav, kot izhaja iz popisa blaga (vrednost brez DDV).

Ponudbena vrednost brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dobave, dostave, zamenjave, vsi potni stroški, stroški obdelave reklamacij, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.

V obrazcu Ponudbeni predračun je navedena ocenjena količina blaga, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da zmanjša ali poveča količino blaga.

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z največ tremi ponudniki, ki bodo oddali najugodnejšo dopustno ponudbo.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu Ponudbeni predračun in priložiti v celoti izpolnjen Popis blaga –EXCEL tabela.

**V popisu blaga (podrobnem ponudbenem predračunu) – Excel preglednica mora ponudnik navesti blagovno znamko, tip/model artikla, šifro s katero interno označuje artikel (če taka šifra obstaja) in kratek opis artikla.**

Tekom izvajanja okvirnega sporazuma bo naročnik v posameznem odpiranju konkurence izbral ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo po merilu najnižja cena.

### **14. Predložitev kataloga in pravica zahtevati vzorce**

**Izbrani ponudnik bo moral v roku 8 dni po podpisu pogodbe oziroma v roku 8 dni po objavi odločitev o posameznem odpiranju konkurence predložiti katalog ponujenih**

Katalog mora vsebovati fotografijo ter opis vsakega ponujenega artikla ter jasno označitev na katero postavko iz podrobnega ponudbenega predračuna se blago nanaša (v katalogu je označena interna šifra izdelka ali zaporedna št. postavke iz podrobnega ponudbenega predračuna).

## **16. Druge tehnične zahteve**

Ponudnik mora omogočiti naročanje blaga preko elektronske pošte.

Zaželeno je da ponudnik razpolaga s spletno rešitvijo, ki omogoča da pooblaščen osebe naročnika neposredno, elektronsko naročajo blago. Naročila blaga, ki je predmet okvirnega sporazuma se izvaja preko spletne strani / portala, ki omogoča identifikacijo osebe, ki je oddala naročilo. Spletna stran / portal omogoča pooblaščenim osebam naročilo le tistega blaga, ki je predmet okvirnega sporazuma ter prikazuje cene veljavne na podlagi okvirnega sporazuma.

### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## **17 Pravna podlaga**

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

## **18 Pouk o pravnem sredstvu**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila



blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

mag. Tea Dolinar, ravnateljica

## Priloge

## Ponudbeni predračun

Ponudnik

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov), v postopku oddaje javnega naročila »Dobava pisarniškega in likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev«, v sklopu \_\_\_\_\_<sup>1</sup> oddajam sledečo ponudbo:

Ponudbena vrednost za nabor in obseg artiklov iz obrazca podrobni ponudbeni predračun brez DDV	
Vrednost DDV	
Ponudbena vrednost v EUR z DDV	

Obvezna priloga obrazca je v celoti izpolnjen podrobni ponudbeni predračun – Excel preglednica, ki se naloži v zavihek »Druge priloge«

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

*Izpolnjen obrazec se naloži v zavihek »Predračun«*

<sup>1</sup> Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, izpolni obrazec za vsak sklop posebej.

## Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »Dobava pisarniškega in likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev«, za **SKLOP** \_\_\_\_\_ izročam eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseb za zastopanje:

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo *Kranjske vrtce, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj* da izpolni to bianco menico v višini \_\_\_\_\_ EUR. Obenem *Kranjske vrtce, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj* pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno. *Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj* menice ne smejo trasirati.

*Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj* pooblaščamo, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_.

Obenem *Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj* lahko predložijo menico v izplačilo najkasneje do dne 31. 3. 2021, z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

**Obvezna priloga: 1 x bianco menica**

## Izjava o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V zvezi z javnim naročilom »Dobava pisarniškega in likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_

---

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila naročniku izročili menično izjavo z bianco menico skladno z vzorcem *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* v vrednosti določeni z razpisno dokumentacijo.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

## Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

---

izbranega ponudnika

---

*(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)*

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava pisarniškega in likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev« nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po okvirnem sporazumu, sklenjeno na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Dobava pisarniškega in likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev«, da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe-okvirnega sporazuma za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Menični znesek se nakaže na račun naročnika, Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj št.\_\_\_\_\_.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpisnik (ime in priimek)

Podpis in žig:

**Obvezna priloga: bianco menica**

## Reference

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava pisarniškega in likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev«, priglašamo sledečo reference<sup>2</sup>:

Naziv reference	
Pogodbeni partner	
<b>Vrsta in vrednost dobavljenega blaga</b> (v EUR brez DDV) v obdobju 1 leta	Vrsta blaga, ki je predmet dobave: _____ _____  Vrednost dobavljenega blaga: _____ EUR brez DDV  Obdobje 1 leta v katerem so se dobave izvajale: od _____ do _____

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

---

<sup>2</sup> Obrazec se fotokopira in se izpolni za vsako referenco posebej.

## Izjava o spoštovanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

Ponudnik \_\_\_\_\_, ki sem oddal ponudbo v sklopu dobava papirja, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bom pri izvedbi predmeta »Dobava pisarniškega in likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev« upošteval zahteve, kot izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in teh Navodil ponudnikom.

Kraj in datum

Žig

Podpis



## Vzorec okvirnega sporazuma

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj  
ki jih zastopa mag. Tea Dolinar, ravnateljica  
identifikacijska številka za DDV: SI 42191297  
matična številka: 5049849000  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska št. (ID za DDV): \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_ odprt pri  
\_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

OKVIRNI SPORAZUM ZA DOBAVO BLAGA V SKLOPU \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
št. \_\_\_\_\_

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava pisarniškega in likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev« objavljen na Portalu javnih naročil z dne ..... 2020, pod št. objave JN...../2020. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne ..... je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot podpisnik okvirnega sporazuma v sklopu .....
- okvirni sporazum se podpisuje s ..... ponudniki.

Izvajalec potrjuje, da je seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo ter jih v celoti sprejema.

<sup>3</sup> V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci bo pogodba dopolnjena z ustreznimi določili za takšno obliko ponudbe.

Sestavni del pogodbe je tudi razpisna dokumentacija na podlagi katere je bilo oddano javno naročilo in ponudba izvajalca.

## PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo sukcesivno glede na naročnikove potrebe dobavljal blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer ..... /odvisno od sklopa/ za naročnika v vrstah, količinah in rokih, ki jih bo naročnik tekom izvajanja okvirnega sporazuma dejansko potreboval.

## IZVEDBENI POGOJI

### 3. člen

Okvirni sporazum se bo pričel predvidoma izvajati januarja 2021. Naročnik bo blago do naslednjega odpiranja konkurence praviloma dobavljal od tistega podpisnika okvirnega sporazuma, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo – skupno najnižjo ceno.

Konkurenca med ponudniki se bo odpirala predvidoma vsakih 16 mesecev. Naročnik si pridržuje pravico, da bo odpiral konkurenco med ponudniki tudi v drugačnih obdobjih kot je predvideno. Ponudbene cene so fiksne in zavezujoče do naslednjega odpiranja konkurence, kar je obvezujoče tudi za tistega ponudnika, ki v posameznem odpiranju konkurence ni bil izbran kot najugodnejši ponudnik (za primer dobave blaga, v kolikor izbrani ponudnik ne bo mogel zagotoviti kakovostne dobave naročenega blaga). Naročnik bo izvedbene pogoje opredelil v vsakem posamičnem odpiranju konkurence. Ob posameznem odpiranju konkurence oziroma povpraševanju bodo iz obrazca predračuna razvidne okvirno potrebne količine za obdobje za katerega se bo odpirala konkurenca.

Za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do odpiranja konkurence bo izbran ponudnik, ki bo po merilih podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

V kolikor bo naročnik sklenil okvirni sporazum samo z enim ponudnikom, si naročnik pridržuje pravico, da ne opira konkurence, pač pa mora dobavitelj dobavljati blago po prvotno ponudbeni ceni, pri čemer je po poteku enega leta od izvajanja okvirnega sporazuma mogoče soglasno cene valorizirati skladno s Pravilnikom o valorizaciji denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v okviru spremembe indeksa življenjskih potrebščin. V primeru, da bo naročnik naročal tudi blago, ki ni v popisu bo dobavitelja pozval k dobavi tega blaga. V kolikor bo dobavitelj ponudil po ceni, ki je višja od tržnih cen za enako blago, bo dobavitelja pozval k znižanju cene. V kolikor dobavitelj ne bo znižal ponudbene cene ima naročnik pravico blago kupiti neposredno na trgu (kritni kup).

## CENE IN NAČIN PLAČILA

### 4. člen

Pogodbena vrednost je enaka ocenjeni vrednosti za obdobje trajanja okvirnega sporazuma in znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, ki je naročnik ni dolžan doseči.

V pogodbeno vrednost so vključeni vsi stroški dobave, dostave, zamenjave, vsi potni stroški, stroški obdelave reklamacij, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme in morebitni drugi stroški.

Izvajalec vsak e-račun opremi s številko tega sporazuma, in sicer \_\_\_\_\_ ter z navedbo stroškovnega mesta, ki ga določi naročnik ob oddaji vsakokratnega naročila. Izvajalec izdani račun pošlje v elektronski obliki.

Naročnik je dolžan posamezni e-račun plačati v roku 30 dni od datuma prejema računa na TRR: \_\_\_\_\_, pri banki \_\_\_\_\_.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Naročnik mora plačati e-račun izdan na v roku 30 dni od prejema e-računa. Kot prejem e-računa se šteje prevzem e-računa s strani izvajalca.

V kolikor naročnik za posamezno proračunsko leto ne pridobi proračunskih sredstev za poravnavanje obveznosti naročil na podlagi tega okvirnega sporazuma oz. nima na razpolago zadostnih sredstev, ima pravico brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalcev odpovedati ta sporazum.

## DOSTAVA IN ZAMUDA PRI DOSTAVI

### 5. člen

Izvajalec bo posamezne vrste in količine blaga naročniku dobavil na podlagi naročila izvedenega preko internetne strani / portala, ki omogoča funkcionalnosti določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec mora omogočiti tudi telefonsko naročilo ali naročilo preko elektronske pošte ali drugih kanalov.

Blago se dobavlja v času in na lokacijo oziroma več lokacij, ki jo v posamičnem naročilu določi naročnik. Dobavitelj trpi nevarnost slučajne izgube stvari vse do dobave v prostore, ki jih bo naročnik določil. Stroške dostave in prevoza prevzema izvajalec, ki trpi tudi stroške za škodo, nastalo pri transportu.

Izvajalec mora blago dostaviti v roku 10 delovnih dni od poslanega e-mail naročila, razen v primeru, da izvajalec pisno obvesti naročnika, da artikla dobavitelj nima na zalogi in jim mora naročiti (npr. iz tujine).

Kot rok oddaje naročila se šteje trenutek, ko naročnik odda naročilo pisno, po elektronski pošti. Šteje se, da je naročilo prejeto, ko ga naročnik posreduje izvajalcu po elektronski pošti.

Dobavitelj ne sme zamujati z dostavo blaga glede na dogovorjene roke. V kolikor bo ponudnik zamudil več kot eno 1 dan glede na zahtevan rok dobave ima naročnik pravico, da ponudniku zaračuna stroške vsake zamude v višini 25 % vrednosti posameznega naročila z DDV.

V kolikor izvajalec blaga ne dostavi, ne dostavi pravočasno ali dostavi neustrezno blago, ki ga naročnik ni sprejel oz. ga je po sprejemu zavrnil, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede nakup blaga na trgu ali pri drugih podpisanih sporazuma na stroške dobavitelja (kritni kup). Izvajalec mora povrniti razlike v ceni med nakupljenih blagom in svojo ponudbeno ceno primerljivega artikla, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti dobave.

Naročnik bo izvajalcu stroške nastale zaradi dogodkov predvidenih v predhodnem odstavku zaračunal z izdajo računa.

## PREVZEM BLAGA

### 6. člen

Prevzem blaga se opravi z dobavnico, ki jo na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpiše skrbnik pogodbe pri naročniku oz. oseba, ki tega nadomešča.

Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od specifikacij, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z naročilom ali v posamičnem povabilu, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Blago, ki ne bo zadostne kakovosti bo zavrnjeno, izvajalec pa bo prešel v zamudo. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki je nastala v času skladiščenja pri izvajalcu. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici. V primeru, da so na dobavnicih opredeljene cene, ki niso skladne s ponudbenimi, naročnik blago vseeno prevzame, pri čemer ne pristane na cene v dobavnici. V primeru, da ima dobavnica tudi naravo računa, bo naročnik dokument zavrnil in mora izvajalec izstaviti nov dokument z ustreznimi cenami.

Preverjanje količine in stanja blaga izvajata za to pooblaščenim osebam obeh pogodbenih strank in v primeru nepravilnosti pri dobavi izdelata zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico do reklamacije v osem (8) dnevni rok od prejema blaga.

## IZDAJA RAČUNOV

### 7. člen

Izvajalec izda naročniku e- račune za vsako izvršeno dobavo posebej ali za posamezno obdobje, ki ni daljše od enega meseca.

Izvajalec vsak račun opremi s številko tega sporazuma, in sicer \_\_\_\_\_

Naročnik je dolžan posamezni račun plačati v roku 30 dni od datuma prejema blaga na TRR: \_\_\_\_\_, pri banki \_\_\_\_\_.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 15 dni le-tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

Ponudnik mora plačati račun izdan na podlagi 6. člena tega sporazuma v roku 15 dni od prejema računa. Kot prejem računa se šteje prevzem računa s strani dobavitelja.

V kolikor bo naročnik zahteval tudi druge podatke o blagu mu bo moral izvajalec na njegovo zahtevo posredovati.

## JAMSTVA IZVAJALCA

### 8. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da kupljeno blago nima pravnih napak,
- da bo dostavil kvalitetno blago, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije oziroma v posamičnem naročilu ali so priloga pogodbe,
- da bo nosil vse stroške povezane s transportom blaga na lokacijo naročnika,

- da bo dobavil blago v kakovosti, količini in v rokih, kot jih naročnik določil v posamičnem povpraševanju oziroma v prvotni ponudbi,
- da bo dobavljen papir ustrezal zahtevam določenim v razpisni dokumentaciji glede ustreznosti z vidika okoljskih zahtev /velja za sklop 1/.

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi.

Izvajalec mora:

- varovati naročnikove interese in ga mora pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje tega konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brežhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost dobav;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

Izvajalec mora upoštevati pravila naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

Izvajalec je odgovoren za kakovost dobavljenega pisarniškega materiala. Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, lahko naročnik reklamira in zahteva dobavo dogovorjenega blaga.

V kolikor dobavitelj v času veljavnosti pogodbe dobavlja artikel, ki je predmet reklamacije, je dobavitelj dolžan zamenjati takšen artikel z drugim artiklom, ki ga potrdi naročnik, po isti ceni, kot je bila določena za zamenjani artikel.

V primeru, da izvajalec naročniku ne more zagotoviti naročene vrste in kvalitete blaga v roku, kot je določen s pogodbo, je dolžan ponuditi nadomestno blago, čigar cena ne sme presegati cene za naročeno blago. Naročnik lahko zavrne ponujeno nadomestno blago in opravi dobavo pri drugem izvajalcu, od izvajalca pa zahteva razliko v ceni (kritni kup). Naročnik ne more zavrniti

nadomestnega blaga iste vrste in višje kvalitete, ki ga izvajalec ponudi po ceni, kot je bila določena za naročeno blago.

## POGODBENA KAZEN

### 9. člen

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kvaliteti, rokih in količini.

V primeru, da izvajalec ne dobavi ustreznega materiala oziroma dobavi blago, ki ima drugačne značilnosti kot je navedel ponudbi naročnik lahko zaračuna pogodbeno kazen v višini dvakratnika ponudbene cene neustreznega blaga.

V primeru ostalih kršitev tega sporazuma je naročnik, razen v primerih sile in/ali razlogov na svoji strani, upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tem sporazumu izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini največ 1.000,00 EUR.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom brezplačno sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le to zadošča.

## ZAVAROVANJE POSLA

### 10. člen

Kandidat mora najkasneje v osmih (8) dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost tega sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje v obliki menične izjavo z bianco menico v višini \_\_\_\_\_EUR, z veljavnostjo še 30 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zavarovanje unovči ne glede na uveljavljanje drugih institutov po tem sporazumu pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami oziroma opravlja le delno;
- če bo naročnik pogodbo oz. okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od okvirnega sporazuma, se izvajalec zaveže naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

## POSLOVNA SKRIVNOST

### 11.člen

Stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem tega sporazuma, kot tudi po prenehanju njegove veljavnosti, varovali vse poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke ali osebne podatke s katerimi se bo seznanil, /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/ iz tega sporazuma ali zaupne podatke, ki so v zvezi s tem sporazumom, ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem tega sporazuma, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

## OBVEŠČANJE, SKRBNIK POGODBE IN KONTAKTNI OSEBI

### 12. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail



Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

## ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA

### 13. člen

Plačilo pogodbene kazni in/ali unovčitev finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice odstopiti od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. Za višjo silo se štejejo vsi dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

Tveganje naključnega uničenja/poškodbe pa do uspešnega prevzema nosi izvajalec.

## PREDČASNA ODPOVED / RAZDRITJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 17. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od sporazuma. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti dobavitelja s poštno povratnico.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve (našteto primeroma, a ne izključno):

- če dobavitelj ne dobavi blaga določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;
- če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne vrste, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če dobavi blago, ki ni skladno z temeljnimi okoljskimi zahtevami iz Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- če dobavitelj krši določila tega sporazuma;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum prekine in v celoti unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 18. člen

Naročnik lahko okvirni sporazum predčasno odpove iz sledečih razlogov:

- uveljavljenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika;
- naročnik nima v posameznem proračunskem letu v ta namen zagotovljenih sredstev;
- naročnik lahko odpove okvirni sporazum tudi brez razloga.

Odpovedni rok znaša 30 dni od uradnega prejema pisne odpovedi s strani dobavitelja ali naročnika.

#### 19. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če se bo tekom izvajanja pogodbe ugotovilo, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (*izvajanje določila je zadržano do odločitve Ustavnega sodišča RS*)

## 20. člen

Izvajalec lahko okvirni sporazum razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati kupnine. V primeru razdrtja okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

## 19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa okvirni sporazum še ni veljaven, se šteje, da ni bil sklenjen.

## REŠEVANJE SPOROV

## 20. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

## SPLOŠNE IN KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Spremembe in dopolnitve tega sporazuma so veljavne le v obliki pisnih dodatkov k temu sporazumu.

Nobena od strank tega sporazuma ne more prenesti tega sporazuma v celoti ali posameznih iz njega izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil tega sporazuma postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določilo nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

Za vprašanja, ki jih ta sporazum ne ureja, se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik in Zakon o javnem naročanju.

## 22. člen

Okvirni sporazum velja 48 mesecev od sklenitve dalje. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati pod odložnim pogojem, če naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta sporazum je napisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 1 (en) in izvajalec pa 1 (en) izvod.

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC

NAROČNIK: