



LETNO POROČILO KRANJSKIH VRTCEV 2020

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA :
ravnateljica mag. Tea Dolinar

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:
vodja področja z več kot pet zaposlenimi - računovodstva: Simona Koren

Kranj, 17. februar 2021



KAZALO VSEBINE

POSLOVNO POROČILO

1.SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	5
OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	5
2.POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	12
2.1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2020	12
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	12
2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	12
2.1.3. Letni cilji, zastavljeni v letnem programu dela za leto 2020	13
2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje)	23
2.1.5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	24
2.1.6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	24
2.1.7. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	25
2.1.8. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročanje o investicijskih vlaganjih	27
2.1.9. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	32
2.1.10. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	33
A. BILANCA STANJA – PRILOGA 1	35
B. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – PRILOGA 2	35
C. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	35
3.1. PODATKI O POMEMBNEJŠIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTVIH IN NEOPREDMETENIH SREDSTVIH, KI SO ŽE V CELOTI ODPISANA, PA SE ŠE VEDNO UPORABLJAJO ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	35
3.2. VIRI SREDSTEV, UPORABLJENI ZA VLAGANJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE (KAPITALSKE NALOŽBE IN POSOJILA)	38
3.3. NAMENI, ZA KATERE SO BILE OBLIKOVANE DOLGOROČNE REZERVACIJE, TER OBLIKOVANJE IN PORABA DOLGOROČNIH REZERVACIJ	38
3.4. RAZLOGI ZA POMEMBNEJŠE SPREMEMBE STALNIH SREDSTEV	39
3.5. NALOŽBE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV	39
3.6. PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH TERJATEV IN UKREPIH ZA NJIHOVO PORAVNAVO OZIROMA RAZLOGIH NEPLAČILA	40

3.7. PODATKI O OBVEZNOSTIH, KI SO DO KONCA POSLOVNEGA LETA ZAPADLE V PLAČILO, TER O VZROKIH NEPLAČILA	42
3.8. METODE VREDNOTENJA ZALOG GOTOVIH PROIZVODOV IN ZALOG NEDOKONČANE PROIZVODNJE	43
3.9. SODILA, KI SMO JIH UPORABILI PRI RAZMEJEVANJU PRIHODKOV IN ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOSTI PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	43
3.10. VRSTE POSTAVK, KI SO ZAJETE V ZNESKU, IZKAZANEM NA KONTIH IZVEN BILANČNE EVIDENCE	45
3.11. PODROBEN PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV	46
3.11.1. Pregled prihodkov	46
3.11.2. Pregled odhodkov	48
3.12. PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	55
3.13. DRUGI PODATKI POMEMBNI ZA PREDSTAVITEV POSLOVANJA IN PREMOŽENJSKEGA STANJA	56

UVOD

Letno poročilo javnega zavoda je sestavljeno z nameni seznanitve ustanovitelja, lastnika in nadzornikov glede letne seznanitve dosežkov zavoda in njegovega posloводства (ravnateljstva). Glavni namen letnega poročila je interesnim skupinam zagotoviti razumljive, transparentne in pravilne informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju zavoda.

Poslovno letno poročilo Kranjskih vrtcev je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2019/20, računovodsko poročilo pa na koledarsko leto 2020.

Letno poročilo Kranjskih vrtcev za leto 2020 je sestavljeno v skladu s/z:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, NPB1, 8/07, NPB2, 102/10 in NPB3).

in se deli na:

- **POSLOVNO POROČILO**
- **RAČUNOVODSKO POROČILO**

POSLOVNO POROČILO

1.SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Osebnostna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

NAZIV	KRANJSKI VRTCI
SEDEŽ	Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj
MATIČNA ŠTEVILKA	5049849000
ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	63606
DAVČNA ŠTEVILKA	SI 42191297
TELEFONSKA ŠTEVILKA	04 20 19 200
ŠTEVILKA TELEFAKSA	04 20 19 208
ELEKTRONSKA POŠTA	info@kranjski-vrtci.si
SPLETNA STRAN	www.kranjski-vrtci.si

Vzgojno varstveni zavod Kranj je bil ustanovljen kot del mreže javnih zavodov, ki ga je za namen vzgoje, izobraževanja ter varstva otrok ustanovila Mestna občina Kranj, leta 1966 z združitvijo šestih samostojnih vrtcev. Takrat je bilo v 32 oddelkih vključeno 467 otrok.

V letu 2020 je v vzgojno izobraževalnem zavodu Kranjski vrtci delovalo 15 enot v različnih okoljih – mestnih, primestnih in vaških. Razporejene so v enajst krajevnih skupnosti. Dejavnosti se odvijajo v namensko grajenih stavbah, stanovanjskih hišah, prostorih krajevnih skupnosti in razredih osnovnih šol. Trudimo se, da bi na eni strani delovali enotno, na drugi strani pa ohranjali vso pestrost in razlike, ki jih narekuje okolje v katerem posamezna enota deluje.

Tabela 1: Enote in število oddelkov ter otrok v posameznih krajevnih skupnostih na dan 31.12.2020

krajevna skupnost (KS)	enota	število oddelkov v enoti	število oddelkov v KS	število otrok v enoti	število otrok v KS
Planina	Najdihojca	16	40	278	640
	Mojca, Mojca RO	16		219	
	Čebelica	8		143	
Huje	Sonček	3	3	64	64

Bratov Smuk	pri OŠ Matije Čopa	2	3	41	41
Čirče	Čirče	3	3	53	53
Primskovo	Čenča	3	6	66	101
	Ciciban	3		35	
Vodovodni stolp	Janina	9	12	176	238
	Kekec	3		62	
Center	Čira Čara	7	7	105	105
Stražišče	Živ Žav	9	9	175	175
Bitnje	Biba	2	2	29	29
Golnik	Ostržek	6	6	96	96
Trstenik	Ježek	3	3	46	46
11 KS	15 enot	93	93	1588	1588

Kranjski vrtci poslujejo od ponedeljka do petka vsak dan razen praznikov. Poslovni čas posamezne enote zavod se prilagaja potrebam staršev v skladu s Sklepom o najmanjšem številu otrok, ko je vrtec dolžan začeti oz. končati poslovni čas vrca št. 602-0467/2006-47/09 z dne 28.3.2007, ki ga je sprejel svet MOK.

Programi, ki se izvajajo:
- Dnevni program, ki traja od šest (6) do devet (9) ur in se izvaja dopoldne.
- Dnevni 60 % program II. starostnega obdobja, ki se izvaja popoldne.
- Dnevni program, v katerega so vključeni otroci s posebnimi potrebami in se izvaja v RO v enoti Mojca dopoldne.
Oba programa sta namenjena otrokom od 11 meseca starosti do vstopa v šolo.

V 93 oddelkov je bilo na dan **31.12.2020 vključenih 1588** predšolskih otrok. Prosta mesta smo z novimi otroki polnili preko celega leta.

V letu 2020 ni bilo potreb za razpis krajšega popoldanskega programa Cicibanove urice. Dejavnost je v vseh enotah vrca potekala v skladu s Kurikulumom za vrtce in Kurikulumom za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke ter Letnim delovnim načrtom zavoda za šolsko leto 2019/20 in šolsko leto 2020/21.

Pri oblikovanju oddelkov smo upoštevali:

- Normative za oblikovanje oddelkov, ki so opredeljeni v 24. in 25. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18). Člena opredeljujeta oblikovanje oddelkov, vrste oddelkov in normative za oblikovanje oddelkov.

- Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih vrtca v MO Kranj, s katerim je Svet Mestne občine Kranj, na svoji 38. seji, dne 20.09.2006 določil povečanje normativa za 2 otoka.

- 29. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18), ki določa znižanje normativa v oddelku zaradi vključitve otrok s posebnimi potrebami, katerega določa odločba Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ali Zapisnik/Individualni načrt pomoči družini, ki ga izda multidisciplinarni tim za posameznega otroka, lahko pa tudi strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu.

Tabela 2: Vrsta oddelkov na dan 31.12.2020

oddelek - SO	vrsta oddelka	število oddelkov	skupaj oddelki
I. starostno obdobje	Homogeni	27	28
	Heterogeni	1	
I. in II. starostno obdobje	Kombinirani	7	7
II. starostno obdobje	od 3 do 4 let	13	53
	od 4-6 let homogeni	28	
	od 3-6 let heterogeni	12	
razvojni oddelki	razvojni oddelki	5	5
Skupaj		93	93

Polovični oddelki so bili s 1.9.2020 oblikovani v enotah:

- Biba (1 oddelek 3-4)
- Ciciban (1 oddelek 3-4)
- Čira Čara (1 heterogeni - popoldanski oddelek II. starostnega obdobja)
- Ostržek (1 oddelek 3-4)

Tabela 3: Število vključenih otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke po posameznih enotah in pripadajoče število ur strokovne pomoči na dan 31. 12. 2020

Število ur/teden DSP /1.9.2020/							
enota	Število otrok	Št. ur specialni inkluzivni in socialni pedagog	Št. ur logoped /surdo pedagog/	Št. ur tiflo pedagog	Št. ur svetovalna storitev	Gibalno ovirani otroci /SGOO/	Znižan normativ v oddelku
Mojca	9	14	8		1	2	
Najdihojca	16	25	10	1	3	2	3
Živ žav	7	10	7		2		2
Ostržek	2	3	2				1
Janina	6	7	5		2	1	
Čebelica	3	5	4				
Ježek	1	1	1		1		
Sonček	4	6	1	2		1	
M. Čop	2	4	1				1
Kekec	2	4	2				
Biba	1	2					
Čirče	1	1	1				
Čira čara	1	2	1				
SKUPAJ	55	84	43	3	7	6	za 7 otrok

Otrokom s posebnimi potrebami je bila nudena dodatna strokovna pomoč glede na izreke odločb Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ali jim je bila pomoč določena z Zapisnikom oz. Individualnim načrtom pomoči družini, izdanim s strani Razvojne ambulante Kranj ali Dispanzerja za mentalno zdravje ZD Kranj. V skladu s 16. členom Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17) se je v vrtcu oblikovala strokovna skupina, ki je otrokom, kateri so na pridobitev Zapisnika ali Individualnega načrta pomoči družini še čakali, in so pomoč nujno potrebovali, izdala začasne odločbe s katerimi smo jim zagotovili dodatno strokovno pomoč in prilagoditve, ki jih potrebujejo.

V času epidemije Covid – 19 smo poskušali zagotoviti dodatno strokovno pomoč v čim večjem obsegu vsem otrokom. Pomoč se je deloma izvajala na daljavo, deloma pa v vrtcu.

Število otrok s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke, se povečuje. Še posebej velik porast je govorno jezikovnih motenj, zato se potrebe po pomoči logopeda povečujejo. Dvema otrokoma v rednem oddelku je nudila pomoč tudi tiflopedagoginja iz Centra IRIS Ljubljana.

Tabela 4: Število vpisanih, vključenih in čakajočih otrok v šolskih letih 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20 in 2020/21

šolsko leto	število vpisanih otrok	število sprejetih otrok	število otrok na čakalni listi
2013/14	591	417	174
2014/15	516	429	66
2015/16	555	428	127
2016/17	550	366	184
2017/18	570	351	117
2018/19	522	429	93
2019/20	488	431	57
2020/21	492	306	186

Vpis otrok za šolsko leto 2020/21 je potekal od 1. 3. 2020 do 11. 3. 2020 na različnih lokacijah zavoda in sicer v enotah Mojca, Najdihojca, Živ žav, Janina. Vlagatelji so lahko vloge poslali tudi po pošti na upravo Kranjskih vrtcev.

V tem času smo prejeli 492 vlog, od tega jih je bilo 389 iz MO Kranj in 33 iz drugih občin. Med vpisanimi je bilo tudi 70 otrok, ki imajo označen status tujca.

V enote Kranjskih vrtcev je bilo v prvem krogu sprejetih 306 otrok. Otroci so bili za šolsko leto 2020/21 glede na področni pravilnik razporejeni v različne strukture oddelkov.

Število vpisanih otrok je glede na preteklo leto nekoliko naraslo. Na čakalni listi so ostali otroci, ki niso izpolnjevali starostnih pogojev za vključitev v oddelke I. starostnega obdobja (159 otrok). V oddelkih II. starostnega obdobja za določene starosti ni bilo prostih mest, ali so starši želeli vključiti otroka v točno določeno enoto in so čakali na prosto mesto v njej (27 otrok). Po vzpostavitvi centralnega čakalnega seznama (CČS) smo v obdobju od 15. 5. 2020 do 1.9. 2020 sprejeli še 69 otrok, nekaj pa je bilo odpovedi.

Na dan 31.12.2020 je Kranjske vrtce obiskovalo 1588 otrok, 1432 otrok je bilo iz Mestne občine Kranj, 156 otrok pa iz drugih občin.

V razvojne oddelke je bilo vključenih 30 otrok, od tega 17 otrok iz Mestne občine Kranj in 13 otrok iz drugih občin oz. tujci.

Plačila oskrbnin oz. razpored otrok v plačilne razrede je v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS

Tabela 5: Število otrok, ki so za plačilo oskrbnine razporejeni po posameznih plačilnih razredih na dan 31.12.2020

Plačilni razred	plačilo v % od cene programa	število otrok v posameznem plačilnem razredu v letu 2019	% staršev v posameznem plačilnem razredu v letu 2019	število otrok v posameznem plačilnem razredu v letu 2020	% staršev v posameznem plačilnem razredu v letu 2020
1	0%	40	2,48	40	2,52
2	10%	222	13,78	244	15,37
3	20%	156	9,68	167	10,52
4	30%	227	14,09	198	12,47
5	35%	380	23,59	363	22,86
6	43%	256	15,90	245	15,42
7	53%	207	12,85	193	12,15
8	66%	60	3,72	74	4,66
9	77%	63	3,91	64	4,03
	Skupaj	1611	100	1588	100

Tabela 6: Cene programov za otroke v EUR po starostnem obdobju v letu 2020

I. Dnevni program	Ekonomska cena od 1.2.2019 do 30.9.2020	Ekonomska cena od 1.10.2020
1. oddelek prvega starostnega obdobja	497,26	540,63
2. oddelek drugega starostnega obdobja	373,68	410,86
3. oddelek 3-4 letnih otrok	415,01	454,49
4. kombinirani oddelek	415,01	454,49
5. kombinirani oddelek	1.231,07	1.226,73
II. Krajši program (3 do 6 let)	Ekonomska cena od 1.2.2019 do 30.9.2020	Ekonomska cena od 1.1.2021
1. 60% program	224,21	224,21

Skladno z Odlokom o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Kranjski vrteci št. 602-22/2017-155-(47/09) z dne 28.2.2018 zavod upravlja Svet zavoda. Svet zavoda Kranjski vrteci sestavlja 11 članov. Od 14. 12. 2020 dalje so člani Sveta zavoda:

- trije (3) predstavniki ustanovitelja MO Kranj: Bojan Homan, Sandra Gazinkovski in Blaž Medja.
- trije (3) predstavniki staršev: Polona Košnik Stare, Maja Džalo, Veronika Hribar
- pet (5) predstavnikov zaposlenih: Tadeja Ferlež - predsednica Sveta zavoda, Tadeja Meglič, Luka Potočnik, Nataša Mubi in Darja Vučenović.

V letu 2020 je imel svet zavoda šest sej - tri redne seje in tri korespondenčne. Ena od rednih sej je zaradi epidemije Covid –19 potekala na daljavo (MS Teams). Obravnavane vsebine so razvidne iz zapisnikov sej Sveta zavoda.

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je bil v zavodu oblikovan Svet staršev.

V letu 2020 so Svet staršev sestavljali predstavniki staršev iz oddelkov vseh enot Kranjskih vrtcev, ki so jih starši izvolili na roditeljskih sestankih. Dejavnosti Sveta staršev v letu 2020:

- volitve predstavnikov staršev v Svet zavoda, avgust 2020 in oktober 2020
- 1. redna seja Sveta staršev, oktober 2020

Kranjske vrtce vodi in zastopa ravnateljica mag. Tea Dolinar.

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovorna za zakonitost dela zavoda. Ravnateljica vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovorna za strokovnost dela zavoda. Ravnateljici je v šolskem letu 2019/2020 pri vodenju zavoda pomagalo pet pomočnic ravnateljice, organizatorja prehrane, organizatorja zdravstveno higienskega režima, vodja vzdrževanja, vodja področja z več kot 5 zaposlenimi - računovodja, svetovalne delavke in vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami posamezne enote.

V Kranjskih vrtcih delujejo strokovni organi:

- | |
|--|
| - kolegij vodstva (ravnateljica in pomočnice ravnateljice) |
| - strokovni kolegij (kolegij vodstva in vodje posameznih služb: računovodstvo, strokovne službe) |
| - organizacijski kolegij (strokovni kolegij in organizacijske vodje enot) |
| - razširjen kolegij (kolegij vodstva, specialno-logopedska služba in svetovalna služba) |
| - vzgojiteljski zbor (strokovni delavci vrtca) |
| - strokovni aktivni (vzgojiteljice in pomočniki vzgojiteljic) |

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2020

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Zakon o vrtcih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o zavodih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrteca
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Kranjski vrtci
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- Pogodba o zagotavljanju sredstev iz proračuna Mestne občine Kranj za leto 2020 z dodatki
- Sistemizacija in spremembe sistemizacije za šolsko leto 2019/20 in šolsko leto 2020/21
- Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in drugi zakonski in podzakonski akti.

2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji Kranjskih vrtcev so oblikovani na osnovi analiz med različnimi deležniki in zajemajo štiri pomembna področja:

- kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces
- permanenten razvoj zaposlenih na različnih področjih

- zadovoljstvo udeležencev
- izboljšanje materialnih pogojev

2.1.3. Letni cilji, zastavljeni v letnem programu dela za leto 2020

Kratkoročne oz. letne cilje smo si zastavili glede na področja izbranih potrebnih izboljšav, letne pogovore z zaposlenimi in spremljanje neposrednega dela v oddelku, z vidika formativnega spremljanja ter usmeritev in pobud Zavoda RS za šolstvo in MIZŠ.

Povzetek aktivnosti vezanih na dolgoročne cilje s kazalniki, ki smo jih realizirali v letu 2019/20:

Aktivnost	Kazalnik	Realizacija v šolskem letu 2019/20
Organizacija in izvedba pestrih vsebin obogatitvenega in dodatnega programa izven zavoda	Letovanja za predšolske skupine in otroke v razvojnih oddelkih (1 letovanje letno na enoto)	Vsa letovanja v šolskem letu 2019/20 so bila zaradi epidemije Covid – 19 odpovedana.
	Športne aktivnosti (vsaj 3 na enoto)	Realizirane so bile načrtovane športne dejavnosti: plavanje, drsanje, kolesarjenje, rolanje, gibalno športne dejavnosti s starši ali starimi starši, dejavnosti po programih Ciciban planinec in Mali sonček ...
	Kulturne dejavnosti (vsaj 3 na enoto)	Abonmajske predstave za vsako starostno obdobje, koncert v Glasbeni šoli Kranj, obiski knjižnice, muzejev, obiski kulturnikov, umetnikov v enotah so bile le delno realizirane.
Sodelovanje z osnovnimi šolami	Sodelovanje svetovalne službe OŠ in vzgojiteljic, ki imajo otroke zadnje leto pred vstopom v šolo	Zaradi zaprtja vrtca in ukrepov v zvezi s situacijo Covid-19 srečanja svetovalne službe iz OŠ z vzgojiteljicami iz starejših oddelkov v letošnjem šolskem letu niso bila realizirana.
Sodelovanje s srednjimi šolami in fakultetami	Mentorstvo dijakom, študentom na praksi, mentorstvo pripravnikom približno 22 deležnikom letno.	27 dijakom/študentom je bila omogočena pedagoška praksa v našem zavodu. Opravljeno je bilo 13 hospitacij za maturitetne nastope in 6 za strokovni izpit. Skoraj vsak od dijakov je imel pred nastopi tudi poskusno hospitacijo s pogovorom o poteku nastopa.
Spremljanje pedagoškega dela	Letno najmanj 20 hospitacij izvedenih s strani ravnatelja na različnih enotah in ob različnih dejavnostih	Ravnateljica je izvedla 25 hospitacij strokovnih delavcev ob različnih dejavnostih (v oddelkih in ob drugih različnih dejavnostih, dogodkih, predavanjih).
	Letno najmanj 20 hospitacij izvedenih s strani pomočnika ravnatelja v enotah, ki jih vodi	Pomočnice ravnateljice so pregledale vso predpisano dokumentacijo in spremljale pedagoško delo v oddelkih v svojih enotah in opravile med 15 - 25 hospitacij.

Organizacija izobraževanj za zaposlene v zavodu	Najmanj 5 izobraževanj letno	Izveden je bil sklop izobraževanj "Načrtno in sistematično razvijanje predopismenjevalnih spretnosti" (izvajalka ga. Katarina Grom) v obsegu 16 ur. Obvezen je bil obisk študijskih skupin. Celoten strokovni in tehnični kader se je udeležil izobraževanja "Pravna zaščita vzgojitelja/tehničnega kadra". Izvedena je bila 1 praksa za prakso. Vsi strokovni delavci so imeli možnost lastne izbire izobraževanja. Sodelovanje na mednarodnem strokovnem posvetu MIB, strokovnem posvetu SUPRA – aktivna udeležba s predstavitvijo pedagoške prakse.
Organizacija izobraževanj za starše	Najmanj 5 izobraževanj letno	V okviru LAS so bile izvedena 4 izobraževanja. Tudi svetovalna služba je izvedla predavanja – Pripravljenost otroka na šolo (2x).
Sodelovanje s širšo lokalno skupnostjo	Vsaka enota letno sodeluje najmanj v 4 aktivnostih s širšo lokalno skupnostjo.	S šolami s prilagojenim programom in z zavodi za otroke s posebnimi potrebami Z osnovnimi in srednjimi šolami, LU Kranj, s fakultetami, ZRSS OE Kranj Z gasilci, čebelarji, policijo, krajevnimi skupnostmi, bolnico Golnik, pošto, Mercatorjem, Sparom, knjižnico, glasbeno šolo, SPV Kranj, Center kulturnih dejavnosti, DSO Kranj, Zavod za šport Kranj, CSD Kranj, Gorenjski glas, lokalni časopisi, lokalne kmetije, , Radio Kranj, Medgeneracijski center..
Ankete / analize / poročila / revizije na različnih področjih dela	Izvedba najmanj dveh anket / analiz / poročil / revizij letno ter upoštevanje njihovih izsledkov za izboljšanje delovanja ali materialnih pogojev zavoda na različnih področjih dela	Realizirano je: Poročilo o realizaciji LDN 2019/20 (september 2020) Pravilnost poslovanja na področju materialnega knjigovodstva (revizija MOK 2019/20) Samoevalvacijsko poročilo na temo predopismenjevanja (september 2020)
Nadgradnja, posodobitev programske opreme ali dokup IKT opreme	V skladu s finančnimi zmožnostmi zavoda poskrbeti vsaj za eno posodobitev, nadgradnjo ali dokup IKT opreme letno	Sproti je posodobljen in nadgrajen program Simtro. Nakup IKT opreme (računalniki) Ažurno so se odpravljale sprotne težave s področja IKT in telekomunikacij s pogodbenimi izvajalci in operaterji.
Aktivna udeležba na državnih ali mednarodnih posvetih, konferencah s prispevki ali predstavitvami	Približno 15 strokovnih delavcev	MIB (9 objavljenih strokovnih prispevkov). SUPRA (5 objavljeni strokovni prispevki). PROMOCIJA ZDRAVJA ZAPOSLENIH (5 objavljeni strokovni prispevki). PROMOCIJA PSIHOFIZIČNEGA ZDRAVJA OTROK (3 objavljeni prispevki)

<p>Vključevanje v projekte na državni ravni (MIZŠ, ESS, ZRSZ ...)</p>	<p>Približno 5 dodatno zaposlenih in financiranih iz sredstev MIZŠ, ESS, državni proračun ... (javna dela, asistent -pomočnik ...)</p>	<p>Preko javnih del ZRSZ smo imeli v obdobju v letu 2019/20 zaposlene 3 osebe s V. stopnjo izobrazbe. Pridobili smo sredstva ESS za zaposlitev 1 vzgojitelja (UBU-2) in 1 pomočnika vzgojitelja začetnika. Ostali državni projekti projekti, ki ne omogočajo dodatnih zaposlitev: Razvojna naloga Zavoda za šolstvo Formativno spremljanje otrokovega razvoja, Ekovrtec, NA-MA poti, Fit Slovenija</p>
<p>Vključevanje v mednarodne projekte (CMEPIUS, SVS, ŠR)</p>	<p>Uspešna prijava na mednarodne razpise za vključitev posameznega strokovnega delavca ali skupine zaposlenih v mednarodno sodelovanje (1-2)</p>	<p>V letu 2019 smo pridobili sredstva v programu Erasmus + za 12 mobilnosti - izobraževanj strokovnih delavcev v tujini v naslednjih dveh letih (2019 – 2021) Izobraževanja v tujini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Češka (1) • Španija (2) • Malta (1) <p>Estonija: Hob's adventure (preko Ekovrtca, 1)</p> <p>Projekt RIPO – študijski obisk 3 strokovnih delavk v Bratislavi – Center za avtizem</p>

V šolskem letu 2019/20 so imela **prednost tri področja:**

1. Formativno spremljanje otrok

Kranjski vrtci smo v šolskem letu 2019/2020 drugo leto sodelovali v drugem krogu razvojne naloge, katere nosilec je Zavod RS za šolstvo. Temeljna ideja razvojne naloge je bila čim boljša vključenost otrok v vse elemente vzgojno izobraževalnega procesa in omogočanje otrokom, da spremljajo svoj napredek pri učenju in razvoju.

V ta namen smo izvajali aktivnosti, ki so omogočale, da strokovni delavci v vrtcu pridobijo ustrezna znanja, in da se elementi formativnega spremljanja smiselno in vsakodnevno umeščajo v izvajanje izvedbenega kurikulumu.

V vseh enotah imajo strokovni delavci na voljo tudi ustrezno strokovno literaturo.

V delovni skupini so aktivno sodelovale tri vzgojiteljice in ena pomočnica vzgojiteljice, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka.

Delovna skupina se je srečevala mesečno z namenom študija strokovne literature in člankov ter evalviranja opravljenih nalog. Potekale so kolegialne hospitacije in s tem širjenje koncepta formativnega spremljanja med ostale strokovne delavce. Organizirano je bilo srečanje za vodje razvojnega tima kot tudi več usposabljanj za celotni razvojni tim, nekaj tudi na daljavo. Posebnost v tem šolskem letu so bile študije primerov, ki so jih udeleženske predstavile ob koncu projekta na konferenci na daljavo, in sicer 14. 8. 2020.

Elemente formativnega spremljanja otrokovega razvoja smo tako vključevali v individualno svetovanje strokovnim delavkam, v letne pogovore, v pogovore po pregledu pedagoške dokumentacije.

S kolegialnimi hospitacijami bomo nadaljevali tudi med posameznimi enotami, saj so se izkazale za najbolj učinkovit način implementiranja koncepta formativnega spremljanja v prakso.

2. Načrtno in sistematično razvijanje predopismenjevalnih spretnosti

Namen naše prednostne naloge "Načrtno in sistematično razvijanje predopismenjevalnih spretnosti" je bil pridobivanje teoretičnih spoznanj o pomenu razvijanja pismenosti predšolskih otrok ter povezovanje teoretičnih spoznanj z aplikativnim doprinosom pedagoške prakse na področju predopismenjevalnih spretnosti predšolskih otrok.

Za strokovne delavce smo skladno s prednostno nalogo izvedli izobraževanje pod vodstvom mag. prof. pouč. Katarine Grom z naslovom Načrtno in sistematično razvijanje predopismenjevalnih spretnosti, ki smo ga dopolnili s strokovnimi aktivimi po starostnih stopnjah. Vse skupaj je za strokovne delavce predstavljalo šest srečanj, v katerih so pridobivali teoretična znanja s področja razvijanja predopismenjevalnih spretnosti in načrtovanja le-teh. Strokovni delavci so ta znanja vključevali v prakso in jih preizkušali, svoje izkušnje in primere načrtovanja pa so potem delili med sabo na strokovnih aktivih in jih posredovali Anji Stipanovič. Naš cilj je bil tudi, da se zbrana gradiva objavi v e-zbornici, kjer bodo dostopna vsem udeležencem in jim bodo služila kot pomoč pri delu z otroki na področju predopismenjevanja.

Strokovni delavci so na tej prednostni nalogi v letošnjem šolskem letu res intenzivno delali in se opolnomočili na področju predopismenjevanja, kar je bilo opaziti tako pri ponudbi dejavnosti za otroke kot tudi pri opremljenosti igralnic. Na strokovnih aktivih je prišlo do bogate izmenjave številnih idej in izkušenj, kar je bilo dobrodošlo za vse, predvsem pa za mlajše in manj izkušene strokovne delavce.

Zaradi zaprtja vrtca v zvezi s situacijo Covid-19 je zadnje – evalvacijsko srečanje z go. Katarino Grom ostalo neizvedeno. Izvedli ga bomo v oktobru 2020, če nam bo situacija to dopuščala.

V naslednjem šolskem letu bomo nadaljevali s prednostno nalogo s področja jezika, poudarek pa bo bolj na govornem razvoju, branju in literaturi.

3. Gibanje za zdrav razvoj otrok in zaposlenih

Otrokom so bile vsakodnevno omogočene gibalne dejavnosti, ki so se izvajale v igralnicah, telovadnicah in na prostem, obenem pa so se v namene gibanja koristili tudi ostali prostori v enotah (garderobe, hodniki, ...).

Gibalni kotički so otrokom omogočali gibalne aktivnosti po željah. V okviru Kranjskih vrtcev so bile organizirane športno gibalne aktivnosti – tečaji, izleti, pohodi (tudi v sodelovanju z zunanji izvajalci) ter aktivnosti po programu Mali sonček in Ciciban planinec. Aktivnosti smo v mesecu marcu zaradi Covid-19 prekinili, zato zadnji dve izvedbi plavalnega tečaja nista bili izvedeni, prav tako je odpadel zaključni pohod na Smledniški grad.

Za starše so v posameznih enotah in oddelkih organizirali neformalna srečanja s poudarkom na športno-gibalnih dejavnostih, izletih in pohodih, aktivnosti pa so se izvajale na igriščih vrtca, v telovadnicah in v bližnji ter širši okolici vrtca. Nekaj teh dejavnosti je bilo izvedenih v jesenskem času, spomladi so strokovne delavke organizirale zaključna srečanja na prostem, ki so v veliki meri vključevala tudi dejavnosti s področja gibanja.

Večina zaposlenih (tehnični, strokovni, vodstveni kader) se je priključila otrokom na gibalnem dopoldnevu oziroma skupaj z njimi v mesecu septembru izvedla tek na 100 m.

IZVAJANJE PROJEKTOV IN PROGRAMOV, KI TRAJNOSTNO VPLIVAJO NA RAZVOJ VSEH UDELEŽENCEV

Projekt Fit Slovenija

Aktivnosti v sklopu projekta so se nadaljevale v obliki strokovnega tima, ki se je sestel 2-krat, tretje srečanje zaradi zaprtja vrtcev v zvezi s Covid-19 ni bilo izvedeno. Prav tako nismo pričeli z izvajanjem kolegialnih hospitacij, katerih namen je bil širjenje dobre prakse. V kolikor bo situacija dopuščala, jih bomo izvedli v naslednjem šolskem letu. Multiplikatorke so se udeležile treh izobraževanj, pridobljena znanja širijo v svojih enotah, radi pa bi jih razširili po celotnih Kranjskih vrtcih.

20. 1. 2020 smo obeležili Dan brez multimedije, Športno dopoldne ob svetovnem dnevu zdravja v mesecu aprilu pa je zaradi zaprtih vrtcev odpadlo. Poudarek smo dali hidraciji - omogočanje otrokom v vsakem trenutku dneva zadovoljevanje potrebe po tekočini.

Preko leta se je spremljal gibalni napredek posameznika, ki je del otrokovega portfolia.

V šolskem letu 2019/20 je LDN enote vseboval tudi Fit akcijski načrt.

Eko vrtec

Projekt se je izvajal pod vodstvom društva DOVES, ki v Sloveniji izvaja mednarodno priznane in uveljavljene okoljsko-izobraževalne programe Ekošola. Vključeni so bili vsi oddelki in delavci Kranjskih vrtcev.

Vsaka enota je preko ekoportala Ekošole vnesla svoj akcijski načrt in poročilo o realizaciji nalog akcijskega načrta za šolsko leto 2019/20.

Odrasli smo se trudili, da bi bili z lastnim odnosom do okolja zgled drugim:

- z udeležbo na srečanjih in konferencah koordinatorjev ekovrtcev smo bili deležni izobraževanj, seznanjeni smo bili z aktualnimi EKO vsebinami;
- ustvarjali in negovali smo klimo dobrega medsebojnega sodelovanja z upoštevanjem in spoštovanjem individualnosti, različnosti in odgovornosti;
- ločeno smo zbirali odpadke, odpadni material smo uporabili za vzgojne dejavnosti;
- zbirali smo zamaške za društvo Vesele nogice, dve enoti pa za Rdeče noske;
- obiskovali smo naravo v svojem bližnjem okolju skozi vse letne čase in tako spodbujali naravoslovne dejavnosti kot so opazovanje, raziskovanje z namenom prepoznavanja podobnosti, različnosti;

- otrokom smo omogočili spoznavanje naravnega okolja, privzgjajali smo jim odgovoren odnos do vseh živih bitij in narave;
- skrbeli smo za zdrav način življenja, omogočali smo jim gibalne aktivnosti v naravi, otroci so začeli odkrivati, doživljati in spoznavati okolje hkrati z razvojem lastnih miselnih sposobnosti in osebnostnim razvojem;
- odrasli smo otroke spodbujali k uživanju presne zelenjave in sadja, velik poudarek je bil na hidraciji - na pomenu pitja vode;
- varčno smo uporabljali energijo in vodo;
- skrbeli smo za okolico vrta, urejenost prostorov, trudili smo se, da z odpadki nismo onesnaževali okolice;
- ekološko zavest smo krepili in širili s pomočjo ustrezne literature preko mini projekta Ekobranje za ekoživljenje;
- Sejem Altermed, ki bi moral biti marca 2020 v Celju, je bil zaradi Covid-19 nekajkrat prestavljen in na koncu odpovedan.

Preventivne CAP delavnice - za preventivo zlorabe otrok

V šolskem letu 2019/20 smo nadaljevali z izvajanjem preventivnih delavnic v najstarejših oddelkih. Sklop 3-dnevni delavnic je v šestih skupinah izvedlo 7 strokovnih delavk.

CAP PROGRAM ZA PREVENTIVO ZLORABE OTROK je primarno preventivni program, katerega osnovni cilj je KREPITI ZAŠČITNE DEJAVNIKE OTROK. S CAP programom delujemo proaktivno s ciljem, da bi se otroci in mladostniki znali in zmogli zaščititi pred nasiljem, zlorabo. Osnovno sporočilo CAP programa otrokom in odraslim je, da imajo vsi otroci pravico, da so varni, močni in svobodni.

V šolskem letu 2019/20 so se za izvajanje delavnic usposobile še 3 strokovne delavke, tako da bomo v prihajajočem šolskem letu lahko povečali število skupin. Cilj je v nekaj letih zajeti vse predšolske skupine.

Projekt RIPO Gorenjska

V okviru projekta smo pripravili več izobraževanj in praktičnih delavnic za vzgojiteljice Kranjskih vrtcev. Strokovnih izobraževanj so se udeleževale tudi strokovne delavke specialno pedagoške in logopedске službe ter strokovne delavke razvojnih oddelkov. Nekateri strokovni delavci so se udeležili tudi brezplačnih izobraževanj, ki jih je v okviru projekta organiziral ZD Maribor. Pripravili smo tudi več predlogov za pripravo podzakonskih aktov.

V okviru projekta smo nakupili didaktični material ter pripomočke, ki so potrebni za delo z otroki s posebnimi potrebami. Organizirali smo študijski obisk za specialno pedagoško in logopedsko službo na Slovaško v Center za avtizem – F84. Pet dnevnega študijskega obiska so se udeležile tri strokovne delavke.

Soočenje z izzivi medkulturnega sobivanja

Gre za projekt, katerega namen je približati slovenski jezik otrokom priseljencem, ki se šele vključujejo v Kranjske vrtce. V projektu sodelujemo kot sodelujoči VIZ partner konzorcijskemu partnerju projekta, OŠ Matije Čopa Kranj. V šolskem letu 2019/20 je multiplikatorka programa skozi celo leto 1x tedensko v treh skupinah izvajala program v enoti Najdihojca, svetovalna delavka Anja Stipanovič pa 2x tedensko v dveh skupinah enote Mojca.

Projekt NA-MA POTI

Pod okriljem Zavoda za šolstvo smo nadaljevali s projektom Na-ma poti. Projekt poteka v posameznih enotah od leta 2017. Sodelovale so štiri vzgojiteljice skupaj s pomočniki vzgojiteljev in pomočnicami ravnateljice. Strokovni delavci so z otroki načrtovali in izvajali dejavnosti, kjer so otroci imeli možnost raziskovanja, eksperimentiranja, opisovanja, predvidevanja, razmišljanja, učenja... Poleg strokovnih delavcev sta dejavnost s področja naravoslovja izvedli tudi ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Vsak sodelujoči strokovni delavec je v spletni učilnici NA-MA projekta na strani Zavoda RS za šolstvo objavil najmanj dva primera dejavnosti z evalvacijo. Lahko je tudi izvedel različne primere dejavnosti v spletni učilnici. Tekom leta so tako strokovni delavci v spletni učilnici našli različna gradiva, ki so jim bila v pomoč pri vsakodnevnem načrtovanju dejavnosti s področja matematike in naravoslovja. Vloga odraslega je bila, da je otrokom omogočil raziskovanje, dovolj priložnosti in časa, jih spodbujal k uporabi vseh čutil, jim postavljaj vprašanja odprtega tipa ter skozi proces opazovanja in sodelovanja dvignil dejavnost na višji nivo.

Projekt Pasavček

Osnovni namen projekta je spodbujanje otrok in staršev k pravilni uporabi varnostnih sedežev ter predvsem varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu. Projekt poteka pod okriljem Javne agencije Republike Slovenija za varnost prometa (Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu), ki zagotavlja smernice za izvajanje projektnega dela po vrtcih in šolah, vsa možna različna preventivna gradiva, ki jih prejmejo prijavljene skupine, informacije, video- gradivo, spletne vsebine, kot tudi nagrajevanje sodelujočih ob zaključku projekta. Sodelovalo je pet skupin iz štirih različnih enot Kranjskih vrtcev. Večina dejavnosti je bilo izvedenih pred razglasom epidemije, zato je bila tudi večina ciljev realiziranih.

Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu

Gre za projekt – razvojna naloga od 2018-2020. Osnovni cilj te razvojne naloge je bil, da strokovni delavci elemente formativnega spremljanja ozavestijo in da dobro poznavanje le teh postane osnova vzgojno izobraževalnega dela v Kranjskih vrtcih.

V letu 2019/2020 smo se osredotočili predvsem na širitev koncepta formativnega spremljanja znotraj zavoda preko kolegijskih hospitacij v okviru enot, v katerih so delovale članice Razvojnega tima.

Izvedeni sta bili dve kolegialni hospitaciji znotraj razvojnega tima, podprti z razpravo. Kolegialni hospitaciji sta izvedli tudi dve strokovni delavki, ki sta bili kolegialno prisotni na prikazu dejavnosti v oddelku članic razvojnega tima.

Članice so se udeležile dveh delovnih srečanj v živo na ravni ZRSŠ in dveh srečanj RT na ravni Kranjskih vrtcev. Zaključna konferenca je potekala na daljavo, dne 28. 8. 2020.

Na Strokovnem usposabljanju razvojnih timov v Ljubljani smo predstavili tudi naše delo in vzoren primer dobre prakse vzgojiteljice multiplikatorke, članice RT.

Erasmus + (2019-2021)

V okviru mednarodnega projekta, financiranega s strani ESS, z naslovom »**Jaz in ti z jezikom na pot se podajamo mi**« so bile izvedene štiri mobilnosti - izobraževanja - strokovnih delavcev in vodstva v tujini na področju komunikacije in jezika. Aktivnosti so se marca 2020 glede na situacijo, povezano s Covid- 19 in pripadajočo epidemiološko sliko v državah EU, začasno zaustavile.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Na področju sodelovanja s starši smo izvajali in uresničevali naslednje oblike sodelovanja:

- uvodni informativni sestanek za novo sprejete otroke (junij),
- individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok (julij in avgust),
- roditeljski sestanki (september in april, maj),
- pogovorne ure (1x mesečno), kjer sodelujeta obe strokovni delavki
- različne oblike obveščanja : oglasne table, plakati, oddelčni časopisi, internetna stran, e-igralnica.
- drugi roditeljski sestanki so večinoma organizirani preko fotografij, video predstav, kot okrogle mize.
- izobraževanja za starše v okviru LAS in svetovalne službe
- e- igralnico za predstavitev dejavnosti v oddelku uporablja približno 95% strokovnih delavcev.

Neformalna druženja otrok, staršev, starih staršev in strokovnih delavcev so v vseh enotah potekala do marca 2020, ko so ukrepi za preprečevanje okužne s Covid – 19 to preprečili. Organizirali smo različne delavnice, prireditve, izlete, pohode, lutkovne predstave ... V večini oddelkov v dopoldanskem času so potekala druženja starih staršev skupaj z vnuki v vrtcu ob različnih priložnostih.

Starše smo vključevali v neposredno delo z otroki: branje pravljic v slovenskem in tujem jeziku, predstavitev različnih športov in športnikov, predstavitev poklicev in hobijev, peka različnih vrst kruha, izdelava namazov, peka piškotov, izvedba glasbenih in lutkovnih dejavnost, sodelovanje v projektih, v dogovoru s strokovnimi delavci, gledališke predstave staršev na nivoju oddelka oz. enot.

ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA ZA OTROKE TER IZBOLJŠANJE POGOJEV IN ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI DELA V SPREMLJAJOČIH DEJAVNOSTIH

V Kranjskih vrtcih na različne načine zagotavljamo spodbudno in varno učno okolje ter izboljšujemo pogoje in varnost dela v spremljajočih dejavnostih. V letu 2020 smo izvedbo nekaterih aktivnosti prilagodili epidemiji Covid-19 ter pripadajoči kadrovski (zaposleni in zunanji izvajalci), terminski in finančni situaciji.

Iz investicijskih transferjev ustanoviteljice Mestne občine Kranj, financ Ministrstva za šolstvo ter plačil staršev smo z nakupi, investicijami in adaptacijami izboljševali pogoje za delo in učenje otrok ter zagotavljali večjo varnost otrok in zaposlenih. Realizirane so bile tudi posamezne nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in potrošnega materiala tako na nivoju osnovne dejavnosti (vzgoja in varstvo otrok, strokovna služba) kot na nivoju spremljajočih dejavnosti (kuhinje, pralnica, čiščenje, vzdrževanje, ...).

Tabela 7: Izvedene investicije, adaptacije in gradnje s sredstvi investicijskega transfera MO Kranj v letu 2020

naziv investicije in kratka obrazložitev	vrednost investicije
Nakup pralnega stroja za pralnico Najdihojca	7.454,06
Izdelava protipožarnega in protivlomnega varovanja v enoti Čenča	4.181,66
Menjava dotrajanih klima naprav v enotah Čira Čara, Živ žav, Ježek, Najdihojca in Čebelica	4.163,43
Nakup posameznih igral za igrišča enot Ježek, Janina, Najdihojca, M.Čop, Čebelica, Čirče in Živ Žav	78.422,61
Celovita ureditev ogrevanja v enoti Ježek (toplotna črpalka in radiatorski sistem)	16.628,03
Nakup treh klima naprav v enoti Čirče	3.342,90
Celovita prenova kurilnice v enoti Ostržek z menjavo energenta	41.504,41
Prenova kurilnice v enoti Ostržek – nadzor	2.795,88
Ureditev ogrevanja v enoti Ježek – namestitev zaščitnih radiatorskih mask	4.329,48
Dokup opreme za pisarno DSP v enoti Najdihojca	2.677,54
Skupaj	165.500,00 €

Izvedena dela tekočega vzdrževanja in nakupi drobnega inventarja v letu 2020:

- Posodobitev in nakup IKT opreme - 3 stacionarni računalniki, 1 večji zaslon, 6 prenosnikov.
- Obrezovanje drevja v vseh enotah zavoda in posaditev novih dreves v enotah Čebelica, Čenča in Sonček.
- Ureditev dodatne pisarne za potrebe izvajanja DSP (obnova prostora in nakup nove opreme) v enotah Najdihojca in Čira Čara.
- Menjava dotrajanih oziroma dokup manjkajočih zaščit za prste v enotah Čenča, Sonček, Ježek, Čira Čara, Čebelica, Mojca RO.
- Ureditev varnostne razsvetljave v prostorih centralnega arhiva zavoda in uprave.
- Namestitev posameznih varovalnih podlag ter izvedba vzdrževalnih del na igriščih več enot (Ostržek, Ježek, Kekec, Čira Čara, Janina, Živ Žav, pri OŠ M. Čopa, Ciciban, Čebelica, Sonček, Čenča, Mojca, Najdihojca, Čirče).
- druga manjša vzdrževalna dela v notranjosti vseh enot izvedena na podlagi nujnosti v povezavi z zagotovitvijo varnosti in ustreznosti bivalnih pogojev (pleskanje, sanacija keramike, popravila ograj, redni servisi tehnične opreme, ureditev RF podnožij v CK Najdihojca...).
- sanacija prostorov zaradi preseženih vrednosti radona (MO Kranj) v Čenči in Sončku (sredstva MOK).
- izveden je bil večji nakup igrač in likovnega materiala glede na izpostavljene prioritete strokovnih delavcev v oddelkih ter nakup prioriteto potrebnega drobnega kuhinjskega inventarja ter nakup celotne sanitarne opreme (dozirniki mila in razkužila, podajalniki brisačk in WC papirja, stoječi dozatorji razkužila za vhode enot).

V letu 2020 smo pogodbeni zavarovalnici prijavili 6 škodnih primerov, prikazanih v spodnji tabeli in skupaj dobili povrnjenih 773,52 €.

Tabela 8: Prijava škodnih dogodkov po posameznih enotah v letu 2020

Datum prijave	Datum dogodka	Kraj dogodka	Opis dogodka	ocena škode EUR	povrnjeno od zavarovalnice EUR
05.03.2020	05.02.2020	OSTRŽEK	vihar	38,49	38,49
05.03.2020	05.02.2020	ŽIV ŽAV	vihar	97,25	97,25
05.03.2020	05.02.2020	ČIRČE	žaluzije	103,33	103,33
24.06.2020	30.04.2020	ČEBELICA	fasada	343,66	343,66
24.06.2020	30.04.2020	ČEBELICA	fasada	70,00	70,00
14.09.2020	10.09.2020	KR FM-034	razbito steklo	120,79	120,79

	SKUPAJ	773,52	773,52
--	--------	--------	--------

2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje)

Ravnateljica in zaposleni smo sledili razvoju in potrebam uporabnikov ter skupaj z njimi postavili nove cilje dela, ki so vezani predvsem na institucijo v okolju, v katerem se naš zavod nahaja.

Naša prizadevanja za višjo kakovost vzgojnega dela so tekom leta potekala na več področjih in preko raznovrstnih projektov, z vključevanjem zunanjih izvajalcev v naše delo. Upoštevali smo potrebe družin s ciljem, da je vrtec prostor, kamor otroci radi zahajajo in se dobro počutijo.

Načrtovanega programa in dejavnosti v vrtcu zaradi zaprtja vrtcev od 16. 3. 2020 do 18. 5. 2020 nismo v celoti izvedli, določene vsebine smo glede na ponudbo ali interes otrok ter ukrepe in priporočila MIJZ, Vlade RS delno spremenili. Prav tako je bilo okrnjeno delovanje zavoda v času omejenega delovanja vrtcev od 26. 10. 2020 do 31. 12. 2020.

Kljub temu je bilo potrebno v tem obdobju izvesti vse postopke in obveznosti v zvezi z vpisom, javnimi naročili, projekti, vzpostaviti drugačen način komunikacije s sodelavci, starši in drugimi deležniki, poskrbeti za preverjanje sprememb ukrepov na področju varnosti in zdravja, pripraviti odzivna inšpekcijska, revizijska poročila, aktivno spremljati in upoštevati zahteve ter spremembe na računovodsko – kadrovskem področju.

Od 26. 10. 2020 do 26. 1. 2021 so vrtci delovali le v omejenem obsegu za zagotavljanje nujnega varstva. Delovali sta enoti Mojca in Najdihojca, kjer smo skrbeli za 70 do 190 otrok. V tem obdobju smo gostili tudi otroke iz vseh petih vrtcev pri osnovnih šolah v MO Kranj.

Ocenjujemo, da smo v letu 2020 realizirali cilje, ki smo jih v dani situaciji lahko. Pester in zanimiv program ohranjamo v enakem obsegu kot v preteklosti. Otrokom nudimo vrsto različnih dejavnosti, da lahko razvijejo svoje talente in interese tako na likovnem, športnem in glasbenem področju ter širše na področju družboslovja in naravoslovja.

Poleg tega smo posebno skrb namenjali otrokom s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redne oddelke ali obiskujejo razvojne oddelke ter vsem otrokom ponudili različne obogatitvene in interesne dejavnosti, kar je razvidno iz Poročila o uresničevanju LDN 2019/20.

S permanentnim izobraževanjem strokovnega kadra in z vključevanjem v različne projekte na lokalni, državni in mednarodni ravni bomo neposredno delo z otroci ter program lahko izboljševali tudi v prihodnje. Prav tako nameravamo nadaljevati z aktivnim sodelovanjem z osnovnimi šolami, srednjimi šolami, fakultetami, ministrstvi, lokalno skupnostjo ... na različnih področjih dela.

2.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Finančni plan za leto 2020 smo pripravili glede na realizacijo na posamezni postavki v letu 2019, glede na načrtovana področna varčevanja in glede na prioritete naloge iz letnega delovnega načrta.

Stroške materiala in storitev smo po kontih celo leto analitično spremljali in poskušali varčevati na tistih področjih, ki neposredno niso vplivala na zdravje in varnost otrok in zaposlenih ter kakovost izvedbe vzgojno izobraževalnega dela in spremljajočih procesov. V letu 2020 smo nadaljevali z načrtnim in sistematičnim iskanjem možnih rešitev za še gospodarnejše poslovanje, predvsem na področjih za katera smo smatrali, da je sprememba še možna.

V letu 2020 smo zaradi preteklih negativnih rezultatov, načrtovali in realizirali nakupe drobnega inventarja (skupinsko in posamično) ter osnovnih sredstev v zmanjšanem obsegu, kar seveda posledično pomeni zaostanek potrebnih del predvsem na igriščih in tekočem vzdrževanju enot.

2.1.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) daje proračunskim uporabnikom možnost, da zagotovijo notranjo revizijo svojega poslovanja z lastno notranjo revizijsko službo, skupno revizijsko služno več proračunskih uporabnikov ali z najemom zunanega izvajalca za notranje revidiranje.

Omenjeni pravilnik v svojem 14. členu navaja, da za izvajane nadzora javnih financ javnih zavodov lahko občine uporabijo svojo notranjo revizijsko službo.

Na podlagi Pravilnika o delovanju Skupne službe notranje revizije Kranj z dne 05.01.2016, Letnega načrta dela Skupne službe notranje revizije Kranj za obdobje 2018-2022, je bila v letu 2020 v načrt dela vključena redna notranja revizija na področju materialnega knjigovodstva, ki je potekala od februarja 2020 do maja 2020.

Njihova glavna priporočila, ki smo jih prejeli konec julija 2020 so (rok realizacije 30.9.2021):

- Vzpostavitev evidence dodeljenih dostopnih pravic po uporabniku.
- Vzpostavitev mehanizma (v programu za vodenje materialnega poslovanja), ki bo od uporabnika zahteval, da se geslo periodično spreminja.
- Priprava naročilnic naj bo ob dejanskem naročilu materiala.
- Poenotenje pristojnosti in odgovornosti zaposlenih za prevzem živil med posameznimi pravnimi akti.
- Osebe, ki prevzemajo živila naj količinski in kvalitetni prevzem živil vedno potrdijo s podpisom na spremnem dokumentu (dobavnici).
- Knjigovodske listine materialnega poslovanja naj se pripravljajo sproti in z dejansko dobavljenimi artikli.

- Poraba materiala naj bo sprotno evidentirana glede na dejansko porabo določenega živila.

Za izvajanje notranje kontrole ima zavod v sklopu Načrta integritete z dne 28.2.2019 izdelane priloge, ki jih tudi evalvira:

- Opredelitev tveganj po skupinah v zvezi z vplivi in zahtevami, zaposlovanjem, negospodarnim ravnanjem z javnimi sredstvi in javnimi naročili.
- Register tveganj koruptivnih, protipravnih ali drugih neetičnih ravnanj.

2.1.7. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

V zavodu je v letih od 2016 do 2018 obolevnost zaposlenih naraščala, v zadnjih dveh letih stagnira, zato zavod z reševanjem problematike obolevnosti sistematično nadaljuje.

Povečali smo tudi skrb za zagotavljanje boljših bivalnih pogojev za delo z nekaj preureditvami prostorov v vrtcih, ki so namenjeni neposrednemu delu z otroki, kot tudi skupnimi prostori za zaposlene.

Zavod je v prvi tretji leta 2020 obiskala delovna inšpekcija s področja varnosti in zdravja pri delu in posledično izdala ureditvene odločbe, na podlagi katerih smo v zavodu:

- Izvedli posvetovanje z delavci oziroma njihovimi predstavniki o vprašanih varnosti in zdravja pri delu.
- Izdelali revizijo Izjave z oceno tveganja št. RIOV 02-AM-02/10/2020 z dne 13.03.2020, ki smo jo dopolnili z določitvijo osebne varovalne opreme za delo v mrazu, ki jo mora delodajalec zagotavljati delavcem, ki opravljajo delo na delovnem mestu hišnik in ji priložili zapisnik o posvetovanju z delavci oziroma njihovimi predstavniki.
- Izdelali Obrazce za praktično usposabljanje delavca na delovnem mestu od OT 1 do OT 15, ki zajema splošne določbe, urejenost delovnega okolja, pripravo na delo, uporabo delovne opreme in osebne varovalne opreme, nevarne snovi in požarno varnost.
- Izvedli pregled in preizkus delovne opreme, ki jo delavci uporabljajo pri svojem delu, v vseh enotah zavoda.
- Delavcem, ki opravljajo delo na delovnem mestu hišnik, zagotovili osebno varovalno opremo za delo v mrazu.
- Pridobili Izjave EU o skladnosti za vso varovalno opremo, ki jo zavod zagotavlja delavcem.

Z vključevanjem v različne projekte smo razširili znanja in vedenja o ekologiji, etiki in vrednotah, medsebojni komunikaciji, tiskem delu...kar naj bi tudi vplivalo na boljše počutje zaposlenih ter boljše medsebojne odnose in tako povečalo zadovoljstvo.

112 zaposlenih smo poslali na redni obdobjni zdravniški pregled in 45 novo zaposlenih delavcev na predhodni zdravniški pregled (vključujoč javne delavce). Glede postopanja in ukrepanja na podlagi izdanega zdravniškega spričevala smo se v posameznih primerih posvetovali z zdravnico medicine dela, prometa in športa in v zahtevnejših primerih tudi z zunanjo pravno svetovalko. Nudili smo strokovno pomoč zaposlenim pri komunikaciji in urejanju dokumentacije v zvezi z daljšimi bolniškimi odsotnostmi in obravnavami na invalidskih komisijah ter ob invalidskih upokojitvah in pri ugotavljanju rizičnosti za delo v izrednih razmerah v času epidemije covid-19.

Sodelovali smo z Zavodom za invalidsko in pokojninsko zavarovanje in posredovali več mnenj za zaposlene na različnih delovnih mestih ter iskali ustreznih rešitev za delo invalidnih in zdravstveno ogroženih delavk v okviru njihovih zmožnosti oziroma zanje posredovali predlog na komisijo ZPIZ.

Nadaljujemo s prostovoljnim delom, ki je že lepo utečeno. V šolskem letu 2019/20 je preko celega leta prostovoljno delo opravljalo 7 oseb, različnih profilov in let.

Sodelovanje z MP Upravo RS za probacijo (na podlagi uvrstitve na seznam izvajalcev dela v splošno korist s strani MOK) na področju dela v splošno korist, v letu 2020 zaradi razglašene epidemije covid-19 ni potekalo, je pa zavod sklenil pogodbo za 1 osebo (900 ur), ki bo delo pričela opravljati ko bodo razmere dopuščale. Oseba bo delo opravljala kot pomočnik pri razvozu obrokov in perila ali pomočnik vzdrževalcu.

Delo s priseljenci – ponujamo pomoč pri izpolnjevanju obrazcev tako za vpis, kot nadaljnje birokratske zadeve (vloga za nižano plačilo, kaj je potrebno urediti pri pediatru, ...). Mamam priseljencev smo predstavili in ponudili tečaj slovenskega jezika za mame, ki so ga izvajali v dnevnem centru Škrlovec. Vključeni smo projekt Medkulturnost sobivanja, 2x tedensko poučevanje slovenskega jezika v dveh skupinah, kjer je največ priseljencev. Poudarek pa je tudi na delu z vzgojiteljicami, ki dobijo v skupino priseljence (pomoč, opora,...).

Reševanje problematike socialno ogroženih otrok ostaja nespremenjeno. Gre za kvalitetno sodelovanje s CSD-jem, policijo, otroškim dispanzerjem...

Izvedbo dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami smo v letu 2020 izvajali z zaposlenimi učitelji za DSP (inkluzivni pedagog, specialna pedagoga, socialni pedagog) in od septembra 2020 dalje z dvema logopedoma. Manjkajoče logopedске in specialno - pedagoške obravnave v določenem obsegu otrokom nudi ZD Kranj oziroma druge zunanje institucije.

Uspešni smo bili tudi pri pridobivanju delavcev preko **javnih del**. Zavod za zaposlovanje nam je odobril 3 delavce, kar je za zavod pomenilo veliko pomoč, tako na področju pomoči otrokom s posebnimi potrebami, ki so s strani strokovnih/svetovalnih delavcev lahko prepoznani, niso pa še vključeni v program obravnave, kot na področju organizacije dela v enotah nasploh.

Vključevali smo se v širše družbeno okolje in se odzivali na vabila k sodelovanju v akcijah in projektih različnih organizacij in podjetij. V letu 2020 smo sodelovali tudi s/z:

- Svetom za preventivo v cestnem prometu Kranj
- Javno agencijo RS za varnost prometa v projektu Pasavček
- Spar – celoletna razstava otroških izdelkov
- Trgovina Hoffer - obdarovanje ob novem letu

Tabela 9: Prejeta sredstva donatorjev v letu 2020

Podjetje/sklad	Znesek EUR
Nakazilo sklad 05 – donacija od dohodnine Biba	636,91
Nakazilo sklad 05 – donacija od dohodnine Ostržek	277,58
Nakazilo sklad 05 – donacija od dohodnine Čirče	111,92
Nakazilo sklad 05 – donacija od dohodnine KV	228,81
Nakazilo sklad 05 – donacija od dohodnine Čebelica	244,27
Nakazilo za prevoz	70,00
SKUPAJ	1.569,49

Z zbiranjem in prodajo odpadnega papirja smo v letu 2020 zbrali 654,39 EUR, s tonerji in kartušami ni bilo zbranih sredstev.

Zaradi epidemije covid-19 in večinskega zaprtja enot, ob koncu leta 2020 v enotah Živ Žav, Mojca Čebelica, Janina in Ježek ni bilo možno organizirati bazarja, s katerim se običajno zbirajo prostovoljni prispevki staršev.

Zbrana sredstva (od donatorjev, prodaje papirja in bazarja) se v običajno uporabijo za:

- avtobusne prevoze (letališče, Lutkovno gledališče Ljubljana, Kekčeva dežela...)
- igrače za otroke, material za ustvarjanje; papir, barve...
- vstopnine (Kekčeva dežela, živalski vrt, glasbena predstava...).

2.1.8. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročanje o investicijskih vlaganjih

V letu 2020 smo na novo zaposlili 28 oseb za določen čas: 2 vzgojitelja, 17 vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev, 1 učitelja DSP, 2 svetovalna delavca (logoped), 2 spremljevalca gibalno oviranih učencev in dijakov, 1 kuharja V, 1 kuharja IV, 1 kuharskega pomočnika in 1 perico.

V letu 2020 smo zaposlili tudi 22 oseb za nedoločen čas: 3 vzgojitelje, 7 vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev, 1 administratorja, 1 kuharja V, 1 gospodinjea, 2 kuhinjska pomočnika, 2 kuharskega pomočnika in 5 čistilk.

Z dnem 31.12.2020 smo imeli v zavodu 316 zaposlenih oseb (vključno z javnimi delavci in zaposlenimi za nadomeščanje porodniških, daljših bolniških....).

Tabela 10: Število zaposlenih po delovnih mestih skladno s sistemizacijo in zaradi posebnosti 38. člena področnega pravilnika za šolsko leto 2020/21 na dan 1.9.2020 in na dan 31.12.2020:

delovno mesto	število zaposlenih
ravnatelj	1
pomočniki ravnatelja	5
svetovalni delavci	3
računovodsko administrativni delavci	5
upravni delavci	3
skupaj	17

delovno mesto	število zaposlenih
organizator zdravstveno higienskega režima	2
organizator prehrane	2
samostojni strokovni delavec	1
skupaj	5

delovno mesto	število zaposlenih
vzgojitelj predšolskih otrok	89,5
vzgojitelj v RO	5
pomočnik vzgojitelja	103,5
logoped v RO	1
logoped za dodatno strokovno pomoč	2
fizioterapevt v RO	1
učitelj/vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč	4
spremljevalec gibalno oviranih otrok	6
projekti EU	1
javni delavci	3
skupaj	216

delovno mesto	število zaposlenih
kuhar, dietni kuhar, kuharski pomočnik, kuhinjski pomočnik, gospodinjec	38
perica, šivilja	6,5
hišnik, voznik	6
čistilec	16,5
skupaj	67
SKUPAJ	305

POSEBNOSTI

Za zagotavljanje sočasnosti v oddelkih smo pri pripravi predloga za sistemizacijo delovnih mest upoštevali poslovne čase enot, število oddelkov I. starostnega obdobja in kombiniranih oddelkov, število starejših delavcev s 25 leti delovne dobe, od tega najmanj 20 let v vzgoji in izobraževanju, ki imajo vzgojno delo v oddelku zmanjšano za 2 uri tedensko.

Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in na tej osnovi sprejeta vladna uredba nam določata kvoto 10 zaposlenih invalidov. Na dan 31.12.2020 smo imeli zaposlenih 15 invalidov (6 strokovnih delavcev in 9 tehničnih delavcev). To so osebe, ki so imele zmanjšanje delovne obveznosti in različne omejitve.

Na podlagi sklepa Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, območne službe Kranj, in Pogodbe o izvajanju programa **javnega dela** smo imeli zaposlene 3 brezposelne osebe preko javnih del za pomoč pri vzgoji, negi in varstvu otrok s posebnimi potrebami v rednih oddelkih in sicer v obdobju od 28. 02. 2020 do 31. 12. 2020. Javni delavci so bili razporejeni v enotah Kekec, Mojca in Janina.

Kranjski vrtci smo sodelovali na javnem razpisu za dodelitev sredstev za izvajanje projektov v okviru programa "Učim se biti učitelj in bili s sklepom št. 28/UU2 z dne 28.11.20219 tudi izbrani z enim kandidatom in sicer za obdobje zaposlitve od 01.01.2020 do 30.06.2020. Prav tako smo sodelovali na javnem razpisu "Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2020" in bili s sklepom št. 5442-208/2019/389 z dne 12.03.2020 tudi izbrani z enim kandidatom in sicer za obdobje zaposlitve od 15.06.2020 do 15.11.2020.

DELOVNA DOBA ZAPOSLENIH

Z zaposlovanjem mlajšega kadra se v zadnjih letih razmerje med zaposlenostjo starejših in mlajših delavk spreminja. Število zaposlenih starejših delavcev se zmanjšuje zaradi upokojitev.

Tabela 11: Število zaposlenih glede na delovno dobo v zadnjih štirih letih

Delovna doba	2017	2018	2019	2020
do 5 let	31	38	44	42
od 5 do 10 let	48	44	37	34
od 10 do 20 let	76	84	94	102
od 20 do 30 let	50	56	58	55
od 30 do 40 let	120	104	90	83
Skupaj	325	325	323	316

NAPREDOVANJE ZAPOSLENIH V PLAČNE RAZREDE IN NAZIVE

Napredovanje javnih uslužbencev poteka v skladu s Pravilnikom o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 110/08, 12/15 in 12/19) in Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10 in 113/20).

Tabela 12: število zaposlenih strokovnih delavcev po nazivu na dan 31.12.2017, 31.12.2018, 31.12.2019 in 31.12.2020.

Naziv	2017	2018	2019	2020
brez naziva	11	10	10	10
mentor	50	51	46	35
svetovalec	44	39	43	55
svetnik	7	8	9	15
SKUPAJ	112	108	108	115

Tabela 13: Število zaposlenih po plačnih razredih na dan 31.12.2017, 31. 12. 2018, 31.12.2019 in 31.12.2020.

Plačni razred	2017	2018	2019	2020
7 - 17	54	51	56	45
18 - 28	146	143	133	138
29 - 39	111	119	81	71
40 - 50	14	13	50	63
SKUPAJ	325	326	320	316

NADOMEŠČANJE ODSOTNIH DELAVCEV

Tako kot v letu 2019 so tudi v letu 2020 bolniške odsotnosti zaposlenih predstavljale precejšnje težave. Zaradi porodniških dopustov in bolniških dopustov nad 30 dni je bilo, najmanj enkrat tekom leta, hkratno odsotnih 47 delavcev. Nadomestili smo jih z zaposlenimi za določen čas, s študenti in upokojeanci.

Odsotnosti strokovnih delavcev zaradi krajših bolniških odsotnostih oziroma odsotnosti do 30 dni, smo pogosto pokrili z reorganizacijo delovnih časov znotraj posamezne enote in s študenti predšolske vzgoje ter drugih družboslovnih smeri, ki so delo opravljali preko napotnice študentskega servisa. Število pomoči s strani študentov je v zadnjih dveh letih glede na obseg ur v preteklosti precej upadlo. Leto 2020 je bilo specifično, saj se v času omejenega delovanja vrtcev zaradi epidemije Covid – 19 nismo posluževali študentskega dela.

Odsotnosti tehničnih delavcev (kuhinjsko osebje, pralnica, vzdrževalna služba) zaradi krajših bolniških odsotnosti oziroma odsotnosti do 30 dni, smo pogosto pokrili z reorganizacijo delovnih časov in procesov znotraj posamezne službe in s pomočjo dijakov/študentov.

Dalj časa odsotne čistilke smo nadomestili z zaposlitvami za določen čas oziroma opravljanjem dela dveh upokojenk, krajše odsotnosti čistilnega osebja pa s storitvami čiščenja pogodbenega zunanjega izvajalca (čistilnega servisa).

Tabela 14: Število ur nadomeščanj odsotnih strokovnih delavcev (vzgojiteljev in pomočnikov vzgojitelja) s študenti v letih 2016,2017,2018,2019 in 2020.

Mesec	2016	2017	2018	2019	2020
Januar	1221	1115	983	266	276
Februar	988	828	646	441	278
Marec	734	697	853	410	124
April	689	560	573	284	0
Maj	618	573	687	211	0
Junij	585	418	514	72	54
Julij	124	12	63	0	0
Avgust	0	0	10	0	0
September	673	502	398	4	101
Oktober	835	739	491	42	58
November	884	786	417	98	0
December	630	629	195	190	0
SKUPAJ	7981	6859	5830	2018	891

Tabela 16: Število ur odsotnosti zaposlenih zaradi bolniške odsotnosti zanje in finančna obremenitev zavoda zaradi bolniških odsotnosti do 30 dni in nad 30 dni, za leta 2018, 2019 in 2020.

Mesec	boleznine v letu 2018		boleznine v letu 2019		boleznine v letu 2020	
	število ur		število ur		število ur	
	do 30 dni	nad 30 dni	do 30 dni	nad 30 dni	do 30 dni	nad 30 dni
Januar	2520	3384	2322	3240	3124	3120
Februar	3299	2636	3722	2972	3497	2748
Marec	3664	3248	4354	3048	2755	2872

April	1826	3142	2911	3912	296	2264
Maj	2824	3234	2182	3400	1131	2156
Junij	2698	2808	1897	2420	1778	2228
Julij	1461	2924	1750	2740	1111	2148
Avgust	1408	2940	846	2494	1281	1876
September	2704	2584	2063	1910	3084	1616
Oktober	3940	3092	2415	2436	2816	1520
November	2457	3640	2909	1964	1008	2064
December	2221	2832	3880	2192	1009	1976
SKUPAJ	31.022	36.464	31.251	32.728	22.890	26.588
Strošek v €	210.010	215.129	225.991	192.420	173.248	156.577

V bolezninah nad 30 dni so zajete vse vrste bolezni, razen bolezni do 30 dni.

Bolniška odsotnost zaradi okužbe COVID-19 na delovnem mestu je všteta v podatkih do 30 dni.

V letu 2020 smo imeli tudi za 2.068 ur odsotnosti zaradi izolacij (COVID-19 okužba izven delovnega mesta), ki niso všteti v tabelo, predstavljajo pa ure odsotnosti do 30 dni. Skupni znesek obračunanega nadomestila s prispevki v višini 16.918 pa povečuje stroške v EUR za bolezni nad 30 dni (povračila s strani ZZZS).

2.1.9. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Število oddelkov je bilo v zavodu v letu 2020 v primerjavi s preteklim letom 2019 na enaki ravni. Malenkostno se je spremenila struktura oddelkov, kar pa skoraj ni vplivalo na spremembo števila otrok. Program se je izvajal po planu in v skladu z Letnim delovnim načrtom ob upoštevanju ukrepov in priporočil NIJZ ter MIZŠ za zajezitev epidemije Covid-19.

Nadaljevali smo z rednim mesečnim spremljanjem porabe sredstev na posameznih kontih in v večini primerov lahko še pravočasno ukrepali, v kolikor je bila poraba sredstev višja od plana.

Tekom celega leta 2020 smo skrbeli, na vseh delovnih področjih zavoda za izvedbo vseh ukrepov povezanih z epidemijo covid-19 in sicer preko rednega obveščanja zaposlenih (e-zbornica, telefonski kontakt...), pripravo vseh potrebnih navodil in dokumentov, organizacijo dela in zagotovitev potrebnega materiala.

Sredstva na področju nege, čistil, razkužil in sanitetnega materiala so zaradi izvedbe potrebnih ukrepov močno prerasla načrtovana sredstva na omenjenih postavkah s čimer smo seznanili ustanovitelja MO Kranj in pripravili zahtevek za povračilo sredstev, saj jih iz državnega proračuna, kljub pravočasni pripravi celotne potrebne dokumentacije, nismo dobili. Na podlagi pripravljenega zahtevka je MO Kranj zavodu 4.11.2020 iz rezerv, povrnila sredstva za razkužila in nakup zaščitne opreme v višini 33.683,85 EUR.

Tekom leta 2020 smo se srečevali tudi z nejasnostmi pri določanju statusa zaposlenih (karantena, izolacija zaradi bolezni covid-19, bolniška, stik pri delu, stik izven dela, visoko rizični stik), saj okoliščine v vseh primerih niso bile popolnoma jasne oziroma različno interpretirane, kar pa je posledično pomenilo zaplete pri pripravi zahtevkov za povračilo sredstev odsotnosti, ki jih zavod pridobi za skoraj vsak status zaposlenega ali otroka, iz drugega vira (ZZZS, MOK, MIZŠ....).

Težave pri organizaciji dela je predstavljal tudi izpad kadra zaradi pozitivnih HAG testov in rizičnosti, ki jo je za zaposlene, kateri so se uvrščali v seznam rizičnih, ugotavljal pooblaščen zdravnik medicine dela, prometa in športa. V prvem valu epidemije je bilo v zavodu 5 rizičnih zaposlenih, v drugem valu 3 rizični zaposleni. Rizični zaposleni so v času epidemije, kljub odprtju vrtcev, na čakanju na delo doma, saj njihovo zdravstveno stanje pomeni večje tveganje za težji potek bolezni covid-19.

2.1.10. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Mestna občina Kranj je na postavki Investicijski transfer v letu 2020 namenila Kranjskim vrtcem 165.500 € ter izdala sklep, da mora zavod presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2019, v vrednosti 20.245 € pokriti iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki v letu 2020.

Nameni porabe sredstev investicijskega transferja v letu 2020 so razloženi v tabeli 7.

Tabela 17: Višina investicijskega transfera MO Kranj zavodu Kranjski vrtci od leta 2011 do leta 2020

leto	investicijski transfer EUR
2011	428.502
2012	330.000
2013	380.000
2014	179.065
2015	100.000
2016	172.000
2017	110.000
2018	131.686
2019	112.000
2020	165.500

Ustanovitelj zavodu glede na leta 2011-2014 **zmanjšuje sredstva na postavki investicijski transferi**. Zavod ob zmanjševanju sredstev samostojno ne bo uspel realizirati vseh potrebnih sanacij in večjih del na 15 lokacijah, kar lahko privede do manj ugodnega bivalnega udobja prostora za otroke in zaposlene.

Zavod je **ustanovitelja seznanil** z že realiziranimi (do konca leta 2020) in s še potrebnimi večjimi nakupi in investicijami, po enotah, po vrsti nakupa/investicije in po vrednosti in sicer na podlagi pripravljenega Načrta razvojnih programov za obdobje petih let **od leta 2019 do leta 2023**. Zavod je ustanoviteljico preko pripravljenega Načrta investicij MOK 2021 seznanili tudi s potrebnimi kratkoročnimi in srednjeročnimi investicijami v zavodu, ki naj bi jih realizirala MO Kranj.

V letu 2020 je zavod nadaljeval z realizacijo **planiranih naloge za doseganje zastavljenih ciljev**, tako na področju dela z otroki (urejanje igrišč, nakup igrač, materiala za delo...), kot tudi zaposlenih (obdobni zdravniški pregledi, izvedba izobraževanj...). Zavod je v letu 2020 povečal aktivnosti na področju dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami (več otrok, več izvajalcev) na osnovi Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami in na področju vključevanja v projekte mobilnosti strokovnih delavcev, saj je z uspešno prijavo zavod vključen v dvoletni projekt Erasmus + KA1 s kar 9 tečaji in 12 udeleženci znotraj držav EU.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo obsega v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19) bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izrazoma.

a. BILANCA STANJA – priloga 1

PRILOGE K BILANCI STANJA

- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A),
- Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1/B) ter
- druga pojasnila določena s tem pravilnikom.

Obrazci so izpisani s pomočjo spletne aplikacije, ki jo je pripravila Agencija republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

b. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – priloga 2

PRILOGE K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 2/A),
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 2/B),
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (2/A1) in
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (2/A2).

Obrazci so izpisani s pomočjo spletne aplikacije, ki jo je pripravila Agencija republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

c. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Zavod pri izračunu amortizacije upošteva predpisane stopnje odpisa določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

V skladu z 2. členom tega navodila se pri zemljiščih amortizacija ne opravlja. Zavod pri evidentiranju vrednosti zemljišč ne razpolaga s posameznimi vrednostmi zemljišč za vse vrtnice, zato ločeno vodi evidenco za vrtnice, katerih vrednost je znana. Zemljišča, za katera zavod nima vrednosti, vodi pod eno - ločeno postavko.

Zavod v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi – standard 1: Opredmetena osnovna sredstva (Uradni list RS, št. 118/05, 10/06 – popr., 58/06, 112/06 – popr., 112/06 – popr., 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10 – popr., 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15 in 98/15), katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500,00 EUR izkazuje kot drobni inventar.

V skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) drobni inventar odpiše enkratno v celoti ob nabavi. Reden odpis se opravi v skladu z računovodskimi standardi, to je praviloma prvi dan meseca po začetku usposobitve za uporabo ne glede na to, ali se že uporabljajo ali ne.

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, ki so v povprečju 75,94 % odpisana. Odstotek odpisa pri opreми je visok, ker je v sklopu opreme evidentiran tudi 100% odpisan drobni inventar v skupni vrednosti 1.372.309,68 EUR. Zavod pri svoji dejavnosti uporablja tudi opremo, ki je že v celoti odpisana, ker je še uporabna oz. nima sredstev za nakup nove opreme. Opremo v glavnem nadomeščamo, ko ta postane neuporabna. V okviru skupine kontov 021 – gradbeni objekti, pa so le ti 76,24 % amortizirani.

Tabela 18: Pregled opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in delež odpisa v letu 2020

Tip sredstva	Neodpisana vrednost	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Delež odpisanih sredstev
	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2020	31.12.2020	
1	2	3	4	5	6
dolg. premoženjske pravice - konto 003	8.564,50	71.141,37	64.307,29	6.834,08	90,39
zemljišča - konto 020	593.456,16	593.456,16	0,00	593.456,16	0,00
gradbeni objekti - konto 021	1.500.553,84	5.758.970,40	4.390.784,24	1.368.186,16	76,24
skupaj konto 04	455.683,85	3.490.376,93	3.069.389,96	420.986,97	87,94
<i>oprema</i>	<i>455.475,92</i>	<i>2.117.859,32</i>	<i>1.697.080,28</i>	<i>420.779,04</i>	<i>80,13</i>
<i>drobni inventar - skupinsko</i>	<i>0,00</i>	<i>308.458,12</i>	<i>308.458,12</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>
<i>drobni inventar - posamično</i>	<i>0,00</i>	<i>1.063.851,56</i>	<i>1.063.851,56</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>
<i>druga opredmetena OS</i>	<i>207,93</i>	<i>207,93</i>	<i>0,00</i>	<i>207,93</i>	<i>0,00</i>
dolgoročne terjatve iz poslovanja - kotno 080	5.943,40	5.943,40	0,00	5.943,40	0,00
Skupaj sredstva	2.564.201,75	9.913.944,86	7.524.481,49	2.395.406,77	75,90

Tabela 19: Pregled nabav in amortizacije v letu 2020

Tip sredstva	Nabave in povečanje nabavne vrednosti	Amortizacija
1	2	3
dolg. premoženjske pravice - konto 003	1.378,49	3.108,91
zemljišča - konto 020	0,00	0,00
gradbeni objekti - konto 021	0,00	132.367,68
skupaj konto 04	203.853,13	238.550,01
oprema	145.610,85	180.307,73
drobni inventar skupinsko	37.886,19	37.886,19
drobni inventar posamično	20.356,09	20.356,09
druga opredmetena OS	0,00	0,00
osnovna sredstva v pridobivanju	0,00	0,00
Skupaj sredstva	205.231,62	374.026,60

V zgornji tabeli je pregled vseh nabav v letu 2020, ki so znašale 205.231,62 EUR in skupni znesek obračunane amortizacije v letu 2020. Redni odpis predstavlja obračunano amortizacijo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v višini 374.026,60 EUR.

Tabela 20: Pregled odpisov po kontih v letu 2020

Konto	Naziv	Izloženo iz uporabe -NV
0030	dolgoročne premoženjske pravice	0,00
0200	zemljišča	0,00
0210	gradbeni objekti - zgradbe	0,00
04001	pohištvo	2.075,76
04002	druga oprema za neg. dejavnosti	2.669,45
04003	oprema za ogrevanje, ventilacije	52.901,88
04004	pisarniška oprema ostalo	0,00
04005	aparati, stroji	12.479,61
04006	avtomobili	555,98
04007	terenska in kombi vozila	9.572,23
04008	računalniki in druga rač. oprema	993,47
0410	drobni inventar - skupinsko	9.426,54
0411	drobni inventar posamično	17.281,96
	Skupaj sredstva	107.956,88

Skupno pa je bilo iz evidence izločeno za 107.956,88 EUR sredstev. Odpisana oprema se je praviloma nadomestila z novo opremo. V skladu z obvestilom Mestne občine Kranj, št. 478-207/20-2-(40/30/08) z dne 3.12.2020 je upoštevan tudi odpis 26 klima naprav.

3.2. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva in dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

V skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12, 14/15 in 55/17) in s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), so lahko viri financiranja nakupa osnovnih sredstev in drobnega inventarja naslednji:

1. prejeta namenska denarna sredstva,
2. neporabljena amortizacija iz prejšnjih let,
3. sredstva presežka prihodkov prejšnjih let,
4. prihodki tekočega leta, namenjeni pokrivanju stroškov tekoče amortizacije,
5. donacije in
6. sredstva iz najetih namenskih kreditov.

Mestna občina Kranj je leta 2020 v svojem proračunu pod postavko Investicijski transfer namenila 165.500,00 EUR sredstev za zavod Kranjski vrtci, katera so bila namenjena nakupu in vzdrževanju osnovnih sredstev. Sredstva so bila porabljena skladno z načrtom nabav, adaptacij, investicijskega vzdrževanja ter gradenj za leto 2020 in tako tudi opredeljena v finančnem načrtu zavoda za leto 2020 (nakup pralnega stroja za pralnico, izdelava protipožarnega in protivlomnega varovanja v enoti Čenča, nakup klima naprav, urejanje igrišč, ureditev ogrevanja v enoti Ježek, prenova kurilnice v enoti Ostržek, ter nakup notranje opreme v enoti Najdihojca).

V okviru sredstev iz cene programov vrtca se je nakupil drobni inventar.

3.3. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo stanja na kontih 9220 in 9221, kjer beležimo sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije.

Tabela 21: Pregled gibanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v letu 2020

Konto	ZSA	Povečanje	Zmanjšanje	KSA
9220	1.863,93	0,00	466,44	1.397,49
9221	4.799,31	0,00	2.817,07	1.982,24

Na kontu 9220 izkazujemo sredstva dotacij in sredstva za nadomeščanje stroškov amortizacije. Sredstva za nadomeščanja stroškov amortizacije so predvsem sredstva oz. oprema, ki smo jo pridobili od donacij.

Na kontu 9221 so sredstva iz sklada za spodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 1.982,24 EUR.

3.4. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Vrednost **aktive in pasive** se je v letu 2020 **zmanjšala** za 3,65 %. Zmanjšanje na aktivni strani je bilo posledica zmanjšanja na dveh postavkah. Dolgoročna sredstva so se zmanjšala predvsem na račun popravka vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev oziroma obračunane amortizacije za tekoče leto. Na postavki zalog knjižimo zaloge živil, ki so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale. Kratkoročna sredstva pa so se povežala z razlogov višjega stanja na računu ter terjatev do Mestne občina Kranj (dodatek za delo v rizičnih razmerah).

Na pasivni strani so se vse tri postavke zmanjšale. Pri kratkoročnih obveznostih so se zmanjšale kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, povežale pa obveznosti do neposrednih uporabnikov (država, občine). Dolgoročne pasivne časovne razmejitev so se povežale zaradi vkalkulirane redne delovne uspešnosti za leto 2020 (izplačilo v letu 2021).

Tabela 22: Podatki iz bilance stanja za leti 2019 in 2020

Podatki iz bilance stanja	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2020	Indeks
1	2	3	%(delež)	%(delež)	6=3/2
A. dolgoročna sredstva	2.564.201,75	2.395.406,77	70,57	68,42	93,42
B. denarna sredstva, terjatve in AČR	1.056.587,14	1.093.259,56	29,08	31,23	103,47
c. zaloge	12.863,54	12.470,37	0,35	0,36	96,94
skupaj sredstva AKTIVA	3.633.652,43	3.501.136,70	100,00	100,00	96,35
A. kratkoročne obveznosti in PČR	861.894,39	788.164,07	23,72	22,51	91,45
B. dolgoročne pasivne časovne razmejitev	33.872,40	22.216,98	0,93	0,63	65,59
C. obveznosti za sredstva v upravljanju	2.737.885,64	2.690.755,65	75,35	76,85	98,28
skupaj viri sredstev PASIVA	3.633.652,43	3.501.136,70	100,00	100,00	96,35

3.5. Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod ni imel naložb prostih denarnih sredstev.

3.6. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

V spodnji tabeli so prikazane vrednosti razreda 1 (denarna sredstva na računih, kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitve) za leto 2019 in 2020 ter indeks sprememb.

Tabela 23: Razred 1 in terjatve na dan 31.12.2020 in primerjava s predhodnim letom

Vrsta postavke	Konto	31.12.2019	31.12.2020	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
denarna sredstva na trans. rač.	1100	85.963,09	134.302,23	156,23
terjatve iz naslova oskrbnin	120010	353.957,14	137.784,86	38,93
terjatve iz naslova prehrane med delom	120011	8.753,48	1.835,82	20,97
popravek iz naslova terjatev	1290	-41.495,53	-41.495,53	100,00
terjatve za interesne dejavnosti	120013	455,00	455,00	100,00
terjatve za najemnine, prodaja obrokov	120099	17.821,69	13.712,63	76,94
terjatev do ministrstev	14001	67.457,73	66.328,68	98,33
terjatve do lokalnih skupnosti	14110	509.037,46	746.733,76	146,70
terjatev za ref. javnih del, vzpod. zaposlitev, prodaja obrokov	142	1.894,19	527,01	27,82
Terjatev do šole	143	11.695,25	1.915,16	16,38
terjatev za nego, invalidnine, ...	170	37.651,25	28.585,33	75,92
terjatve za vstopni DDV	174	223,88	233,56	104,32
druge terjatve do zaposlenih	175	229,20	0,00	*
aktivne časovne razmejitve	190	2.943,31	2.341,05	79,54
Skupaj razred 1		1.056.587,14	1.093.259,56	103,47
Skupaj terjatve		970.624,05	958.957,33	98,80

Saldo skupnih neporavnanih terjatev na dan 31.12.2020 znaša 958.957,33 EUR. Neporavnane obveznosti so za 1,20 % nižje v primerjavi s predhodnim letom.

SPREMEMBE POSAMEZNIH POSTAVK TERJATEV

Terjatve do staršev (konto 120010) so se glede na preteklo leto močno zmanjšale in znašajo 137.784,86 EUR. Opominjanje in kasneje izterjave se izvajajo v skladu z Navodili za izdajanje računov in spremljanju ter izterjavo terjatev. Odstotek terjatev smo v letu 2020 uspeli zmanjšati zaradi lastnih aktivnosti in posledično tudi zaradi skoraj polletnega zaprtja enot. Z aktivnostmi zmanjševanja terjatev bomo aktivno nadaljevali tudi v letu 2021. V letu 2020 smo odpisali 8.976,50 EUR dolga, saj je obstajala zakonska podlaga za tovrstni odpis (po sklepu Mestne občine Kranj za leto 2019).

Terjatve do zaposlenih (konto 120011) izkazujejo saldo v višini 1.835,82 EUR in predstavljajo terjatve iz naslova prehrane med delom, ki so bile obračunane v januarju 2021 za december 2020. Terjatve so se v primerjavi s preteklim letom znižale za 79,03% kar je posledica zaprtja enot v decembru 2020.

Konto 120013 izkazuje stanje 455,00 EUR in predstavlja **terjatev za interesne dejavnostiplesne urice za otroke**.

Konto 1290 izkazuje oblikovanje popravka iz naslova terjatev iz oskrbnin (oblikovan leta 2015).

Konto 120099 izkazuje stanje 13.712,63 EUR, ki je za 23,06 % nižji od preteklega leta in predstavlja **terjatve do uporabnin** za poslovne prostore, **terjatve od prodaje obrokov in od prodaje papirja**. V šolskem letu 2020/21 zaradi Covid situacije nismo oddajali prostorov, število obrokov iz naslova prodaje prehrane zunanjim odjemalcev (vrtcem...) ostaja na manjši ravni kot preteklo leto, saj s 1.9.2020 nimamo več sklenjene pogodbe z vrtcem Buan – Pod Mavrico.

Konto 14001 izkazuje stanje 66.328,68 EUR, kar je za 1,67 % nižji od preteklega leta in predstavlja **terjatev do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport** za decembrski zahtevek iz naslova plačila brezplačnega vrtca, zahtevke za sofinanciranje MIZŠ za višje stroške delovanja razvojnih oddelkov in sofinanciranje prevozov otrok s posebnimi potrebami.

Konti skupine 141 izkazujejo stanje 746.733,76 EUR. Terjatve so se povišale za 46,70 % in predstavljajo **obveznosti lokalnih skupnosti** za plačilo subvencij za mesec december, to je razliko med ceno programov in prispevki staršev. Za vse terjatve smo poslali IOP obrazce. Terjatev izkazuje tudi obveznost do Mestne občine Kranj zaradi **izpada plačil staršev** v mesecu decembru 2020

Konti skupine 142 izkazujejo stanje terjatev v višini 527,01 EUR in predstavlja **terjatev do Zavoda za zaposlovanje** v višini 527,01 EUR (javna dela).

Konto skupine 143 izkazuje stanje do osnovnih šol v povezavi s prehrano otrok, ki so gostovali v Kranjskih vrtcih v 2. valu epidemije COVID-19.

Konti skupine 170 izkazujejo skupno stanje 28.585,33 EUR in predstavljajo **zahtevek za refundacije** za boleznine nad 30 dni, nego in krvodajalske akcije, zahtevek za refundacijo za invalidsko nadomestilo in za zaščito in reševanje.

Na kontih skupne 174 je knjižena **terjatev za vstopni DDV** za decembrske račune, ki smo jih prejeli v januarju 2021. Na podlagi razmerja obdavčljivih prihodkov znotraj vseh prihodkov leta 2020 se delež odbitka DDV ne spremeni in ostaja 2%.

Na **aktivnih časovnih razmejtvah - konti skupine 190** - je knjiženo 2.341,05 EUR, kar predstavljajo vnaprej plačane naročnine za revije in kotizacije za projekt Erasmus+, katerih stroški bodo nastali v letu 2021.

3.7. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Skupne **kratkoročne obveznosti** so ob koncu leta 2020 znašale 645.789,72 EUR, kar je za 24,15 % manj kot predhodno leto. Obveznosti do dobaviteljev (konto 220) so ob koncu leta 2020 znašale 138.072,06 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšale za 44,95 %, saj smo tekom leta natančno spremljali razporeditev sredstev in njihovo porabo. Tako poraba, kot obveznosti do dobaviteljev pa so bile v letu 2020 zaradi Covid situacije, nižje.

Zapadlih obveznosti na zadnji dan leta 2020 je v primerjavi z letom 2019 za 70.746,46 EUR manj, predvsem iz vidika obveznosti do dobaviteljev in zaposlenih na podlagi decembrskih plač, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju 2021.

Obveznosti, ki jih izkazujemo na kontih 240 do 243 so nezapadle obveznosti do Uprave za javna plačila (vodenje računa), Ministrstva za javno upravo (digitalna potrdila), Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano (kemijske preiskave živil, preiskave brisov na snažnost, pitne vode...), GRS Kranj (tehnično in požarno varovanje), Osnovna šola Matije Čopa Kranj (uporaba prostorov) in OZG (izvajanje mobilne službe za terapevtsko obravnavo otrok).

Tabela 24: Razred 2 in obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2020 v primerjavi z letom 2019

Vrsta postavke - kratkoročne obveznosti	Konto, skupina	31.12.2019	31.12.2020	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
do zaposlenih	21	483.399,48	422.082,74	87,32
do dobaviteljev	220	250.819,85	138.072,06	55,05
do dobaviteljev v tujini	221	1.000,00	665,00	*
za dajatve na plače	230	74.069,93	69.538,35	93,88
druge obvez. iz poslovanja - DDV	231	3.130,99	515,28	16,46
druge kratkoročne obveznosti	234	3.659,54	242,90	6,64
od odtegljajev iz plač	235	19.922,17	10.617,89	53,30
do neposrednih upor. države	240	185,09	255,04	137,79
do neposrednih upor. občine	241	0,00	0,00	*
do posrednih upor. države	242	6.866,01	1.133,36	16,51
do posrednih upor. občine	243	8.390,32	2.667,10	31,79
pasivno časovne razmejitve	29	10.451,01	142.374,35	1.362,30
Skupaj razred 2		861.894,39	788.164,07	91,45
Skupaj kratkoročne obveznosti		851.443,38	645.789,72	75,85

3.8. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

Zavod vodi samo evidenco materiala. V skladiščih materiala smo imeli ob koncu leta 2020 zaloge materiala, to je stanje zalog surovih živil v skladiščih dveh centralnih kuhinj, v skupni vrednosti **12.470,37 EUR**. V kuhinji Najdihojca za 5.193,25 EUR in v kuhinji Janina za 7.277,12 EUR. Nabava materiala se vrednoti po nabavnih cenah v skladu z 10. členom Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18), ki določa nabavno vrednost materiala. Porabo živil obračunavamo po metodi FIFO, kar pomeni »first in, first out«.

3.9. Sodila, ki smo jih uporabili pri razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

Po 22. členu Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) se kot **javne službe** opravljajo z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu Republika, občina ali mesto. Torej je dejavnost javne službe tista, ki je kot taka določena z zakonom ali odlokom na podlagi zakona. Iz pojasnil resornega ministrstva je moč razbrati, da sodijo med **javno službo vse storitve, ki jih vrtci opravijo za otroke** v okviru javne službe, ostale morebitne storitve pa sodijo med dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu oz. tržno dejavnost.

Na podlagi teh pojasnil in mnenja notranje revizijske službe ustanovitelja, določene prihodke za storitve, ki jih izvajamo za otroke ali z otroki in ne sodijo v okvir kurikula za predšolsko dejavnost, lahko uvrščamo med **nejavne prihodke**. Za te dejavnosti je značilno, da se pri zaračunavanju teh storitev **ne obračunava DDV**. Prihodki pa se v celoti namenijo za pokrivanje stroškov teh dejavnosti in za obogatitev redne dejavnosti.

Te dejavnosti so:

- prodaja papirja, ceno določi kupec papirja;
- razdeljevanje in zbiranje ponudb zavarovalnic, ceno provizije določa ponudnik storitev;
- organizacija bazarja

Med **tržno dejavnost** pa smo uvrstili tiste storitve, ki iz pojasnil MIZŠ sodijo med tržno dejavnost. Hkrati smo upoštevali tudi 80. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in spremembe Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/19 in 80/19), s katerim se je spremenil računovodski izkaz, obrazec »Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka«. Sprememba je povezana z oddajanjem stvarnega premoženja, ki ga

imamo javni zavodi v upravljanju. Najemnine od oddaje stvarnega premoženja v najem in kupnine od prodaje premoženja so v skladu z 80. členom ZJF namenski prihodek proračuna države ali občine, ki je lastnica premoženja. Prihodki, ustvarjeni iz naslova oddaje prostorov v najem oz. uporabo, so prihodki občine. Zato je ta prihodek evidentiran kot prihodek iz naslova javne službe, ne pa iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost). Prihodki od najemnin so že pri pripravi letnega poročila za leto 2019 vključeni pod AOP 487, konto 7103, ki je v okviru javne službe in tako velja tudi v letu 2020.

Storitve v okviru tržne dejavnosti so:

- storitve menz (zagotavljanje prehrane delavcem med delom in prodaja kosil),

SODILA

Odhodke, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oziroma na tržno dejavnost se **razmejuje** v skladu s 23. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki določa, da se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Ker pristojno ministrstvo do sedaj ni predpisalo sodil oz. ni posredovalo nobenih navodil, smo v Kranjskih vrtcih sami pripravili predlog sodil za naš zavod.

Zakon o računovodstvu zahteva ločeno vodenje prihodkov in odhodkov iz dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti, zato v zavodu vse neposredne stroške za tržno dejavnost, ki so razvidni iz dokumentacije knjižimo na ustrezna stroškovna mesta. Odhodke, ki niso razvidni iz dokumentacije pa razporejamo na podlagi sodil, ki smo jih sestavili v zavodu. Mestna občina Kranj je k predlogu sodil izdala Sklep št. 602-561/2007-7-(47/09).

Tabela 25: Razporeditev odhodkov za posamezne tržne dejavnosti

	Razporeditev odhodkov	
	neposredni stroški	posredni stroški
računovodske storitve	po sodilih	po sodilih
interesne dejavnosti	po dokumentih in sodilih	po sodilih
najemnine	po dokumentih in sodilih	po sodilih
prodaja obrokov	po dokumentih in sodilih	po sodilih

Tabela 26: Pregled prihodkov tržne dejavnosti za leti 2019 in 2020

Vrsta prihodka	Prihodki 2019	Prihodki 2020	Indeks
1	2	3	4=3/2
Interesne dejavnosti	0,00	0,00	*
Najemnine	0,00	2.212,16	*
Prodaja obrokov	188.559,25	119.798,56	63,53
Skupaj	188.559,25	122.010,72	64,71

V letu 2020 smo v zavodu ustvarili za 122.010,72 EUR prihodkov **iz tržnih dejavnosti**. Pri sestavljanju obrazca Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti smo v skladu s predpisi vse finančne prihodke, donacije in izredne prihodke pripisali javni službi. Stroški amortizacije tržne dejavnosti bremenijo poslovne odhodke tržne dejavnosti, to je strošek rednega odpisa osnovnih sredstev uporabljenih v tržnih dejavnostih.

3.10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence

Pravne osebe morajo v skladu s 14. členom Zakona o računovodstvu izkazovati podatke v izven bilančni evidenci, če obravnavajo poslovne dogodke, ki trenutno ne vplivajo na postavke v bilanci stanja ali izkazu prihodkov in odhodkov, vendar so pomembni za ocenjevanje uporabljanja tujih sredstev, za morebitne prihodnje obveznosti, kontroliranje poslovnih procesov in za informiranje.

Na kontu 99 Kranjski vrtci na dan 31.12.2020 izkazujemo stanje 72.077,53 eur, kar predstavlja prejete bančne garancije za dobro izvedbo del v okviru izvedenih javnih naročil in bančne garancije prejete za odpravo napak v garancijski dobi. Garancije, ki jim je v letu 2020 potekel rok veljavnosti, so izločene. Natančnejša razčlenitev po izdajateljih je razvidna iz spodnje tabele.

Tabela 27: Znesek veljavnih bančnih garancij na dan 31.12.2020

Podjetje	Vrsta garancije	Znesek	Datum izdaje	Datum veljavnosti
CELOVITE STORITVE d.o.o.	garancija za dobro izvedbo pogodb. obveznosti	12.000,00	27.12.2018	03.02.2021
KAZA SISTEMI d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	95,16	08.06.2019	08.08.2021
KAZA SISTEMI d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	683,01	23.10.2019	08.08.2021
WINTERHALTER GASTRONOM d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	236,64	22.07.2019	29.08.2021
GASTRONOMIK d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	520,56	08.07.2019	08.09.2021
LESING d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	742,06	30.09.2019	30.10.2021
ATLAS OPREMA d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	3.377,53	30.09.2016	30.10.2021
FLORA d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	4.354,79	22.11.2016	05.11.2021
KAZA SISTEMI d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	1.558,36	14.11.2019	14.12.2021
PETROL d.d.	garancija za dobro izvedbo pogodb. obveznosti	3.450,25	17.11.2019	18.01.2022
MAJK d.o.o.	garancija za dobro izvedbo pogodb. obveznosti	985,52	15.12.2019	02.03.2022
ARRIVA ALPETOUR d.o.o.	garancija za dobro izvedbo pogodb. obveznosti	990,25	17.12.2019	02.03.2022
A1 SLOVENIJA d.d.	garancija za dobro izvedbo pogodb. obveznosti	388,80	25.03.2020	10.05.2022
T-2 d.o.o.	garancija za dobro izvedbo pogodb. obveznosti	509,47	24.03.2020	10.05.2022
KRON TELEKOM d.o.o.	garancija za dobro izvedbo pogodb. obveznosti	1.098,00	31.03.2020	10.06.2022
KOMONT d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	1.931,45	25.09.2017	23.09.2022
FLORA SPORT d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	1.453,04	18.12.2017	17.01.2023
ADAPTACIJE-VZDRŽEVANJE d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	4.480,03	11.11.2019	11.01.2022
FLORA SPORT d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	2.376,26	14.10.2019	18.11.2022
FLORA SPORT d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	4.309,83	27.11.2018	25.11.2023
ADAPTACIJA VZDRŽEVANJE d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	4.209,95	20.11.2018	29.11.2023
FLORA SPORT d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	4.449,93	23.11.2020	12.12.2023
ADAPTACIJA VZDRŽEVANJE d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	326,26	22.11.2018	29.12.2023
ADAPTACIJA VZDRŽEVANJE d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	5.540,21	22.11.2018	29.12.2023
UČILNA d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	2.818,71	17.12.2018	05.01.2024
AKVAING d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	7.108,73	21.11.2019	20.01.2025
SBS TIM INŽENIRING d.o.o.	garancija za odpravo napak v g.r.	2.082,73	16.12.2020	05.12.2025
SKUPAJ		72.077,53		

3.11. Podroben pregled prihodkov in odhodkov

Celotni prihodki, doseženi v letu 2020 so znašali 8.505.218,46 EUR in so bili za 5,63 % nižji od doseženih v letu 2019.

V letu 2020 je zavod ustvaril **presežek prihodkov nad odhodki** v višini **25.769,83 EUR**. V skladu s Sklepom Mestne občine Kranj, pa je zavod dolžan v letu 2020 pokriti navedeni presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2019 v višini **20.245,27 EUR**.

3.11.1. Pregled prihodkov

Tabela 28: Pregled prihodkov in odhodkov od leta 2018 do 2020

Naziv	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2020	Indeks	Indeks
1	2	3	4	%(delež)	6=3/2	7=4/3
A) Prihodki javne službe	8.587.172,81	8.824.519,48	8.383.207,74	98,57	102,76	95,00
Prihodki evropska unija	43.277,96	58.602,39	8.371,91	0,10	*	14,29
Prihodki ministrstva	322.612,76	404.913,40	1.146.770,76	13,68	125,51	283,21
Covid	0,00	0,00	582.158,92	6,94	*	*
Prihodki MOK	5.733.513,67	5.694.857,56	5.630.887,72	67,17	99,33	98,88
redna dejavnost	5.519.149,55	5.510.035,78	5.339.290,66	94,82	99,83	96,90
ostalo	178.158,03	177.447,29	233.481,90	4,15	99,60	131,58
investicije	36.206,09	7.374,49	58.115,16	1,03	20,37	788,06
Prihodki drugih občin	310.150,87	347.328,86	252.289,80	3,01	111,99	72,64
Prihodki od staršev	2.130.461,71	2.245.753,07	1.296.442,62	15,46	105,41	57,73
Ostali prihodki	32.723,31	54.307,99	28.565,72	0,34	165,96	52,60
Finančni in izredni prihodki	12.233,74	16.132,43	19.879,21	0,24	131,87	123,23
Donacije	2.198,79	2.623,78	0,00	0,00	119,33	0,00
B) Prihodki tržne dejavnosti	197.894,06	188.559,25	122.010,72	1,43	95,28	64,71
SKUPAJ PRIHODKI	8.785.066,87	9.013.078,73	8.505.218,46	100,00	102,60	94,37
Stroški materiala	1.117.799,71	1.129.601,33	908.509,74	10,71	101,06	80,43
Stroški storitev	993.698,83	1.036.346,10	658.517,81	7,77	104,29	63,54
Stroški dela	6.532.264,25	6.849.621,59	6.736.513,28	79,45	104,86	98,35
Amortizacija	94.610,58	0,00	163.459,24	1,93	0,00	*
Odhodki financiranja	1.202,27	64,95	341,63	0,00	5,40	525,99
Drugi odhodki	10.648,87	17.690,03	12.106,93	0,14	166,12	68,44
SKUPAJ ODHODKI	8.750.224,51	9.033.324,00	8.479.448,63	100,00	103,24	93,87
Dobiček iz preteklih let za pokrivanje stroškov leta	0,00	0,00	0,00	*	*	*
Pokrivanje izgube iz preteklih let	26.853,31	0,00	20.245,27			
DOBIČEK/IZGUBA	34.842,36	-20.245,27	25.769,83	*	*	*
DOBIČEK/IZGUBA s pokrivanjem izgube	7.989,05	-20.245,27	5.524,56	*	*	*

Prihodki ministrstva predstavljajo plačila za sredstva upravičencev do brezplačnega vrtca in upravičence do 70% subvencije vrtca, odvisni pa so od vrste in števila otrok. Višina teh

prihodkov se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 183,21 %. Razlog povišanja so odločitve vlade objavljene v uradnih listih, okrožnica, pojasnilih in navodilih, vezane na epidemijo covid-19.

Naj kratko izpostavimo nekaj pomembnejših finančnih tem, s katerimi smo se spopadali v letu 2020:

- Neto ali bruto princip pri knjiženju bolezni, ki se refundirajo iz ZZZS.
- Plačilni roki na računih za starše: zaradi spremembe, ki je bila zapisana v 32. členu PKP2 in se je nanašala na 82. člen PKP1-ZIUZEOP, smo morali staršem od aprila 2020 dalje izstavljati račune s 60 dnevni plačilnim rokom. Ta ukrep je botroval težavam z likvidnostjo v več javnih zavodih in tudi pri nas. Ministrstvo za finance je svetovalo likvidnostno zadolževanje preko ustanoviteljice. Težava je bila odpravljena po šestih mesecih s popravkom 31. člena PKP5-ZZUOOP.
- Krizni dodatki v času epidemije: zavod ni imel sredstev za sprotno izplačilo dodatkov, zato so se dodatki izplačevali naknadno, potrebno je bilo opraviti poračune nadomestil za nazaj, kar programska podpora ni vedno omogočala. PKP6 – ZIUOPDVE je določil, da se od 28.11.2020 dalje dodatki za delo v kriznih razmerah ne všttevajo v osnovo za nadomestila plač in tako rešil problem financiranja poračuna nadomestil v breme zavoda. Potrebno je bilo proučiti tudi pravilno postopanje pri izračunu osnove za nadomestila v breme ZZZS. Težava za delo v tveganih razmerah je ta, da ni bilo postavljenih pravil glede del in nalog, ki se opravljajo v nevarnih pogojih - dela in časovnega obdobja opravljanja del in nalog, ampak je bila odločitev prevajena na predstojnike zavodov, zaradi česar so izplačila med zavodi različna.
- Redna delovna uspešnost (RDU): izračun mase za delovno uspešnost je v praksi pri velikosti našega zavoda, izredno kompleksen postopek, ki ga je potrebno izpeljati ročno v lastnih tabelah, ker programi za obračun plač ne nudijo tovrstnih programskih rešitev. Poleg zahtevne priprave podatkov za izračun delovne uspešnosti redno zaposlenih, se je zavod srečal še s problemom velikega števila nadomeščanj zaposlenih v oddelkih in je zato za izračun mase za RDU moral preveriti vsakega zaposlenega za celotno obdobje ocenjevanja. Težava je nastajala tudi pri izplačevanju RDU, ker se le ta všteta v osnovo za nadomestila plač. Zaradi neskladja predpisov lahko omenimo še izračun delovne uspešnosti za ravnatelje.
- Zahtevki za pokritje izpada plačil staršev zaradi neizvajanja javne službe v času epidemije: izračun prihrankov zaradi neizvajanja javne službe je izredno kompleksno in zahtevno opravilo, saj stroški ne nastajajo enakomerno mesečno. Vsakokratna dilema je bila, ali višje stroške, ki so nastali zaradi epidemije, kot na primer stroški zaščitne opreme, dezinfekcijskih sredstev, čistil in higienskih pripomočkov, nadomestila delavcem za delo od doma, stroški napotitve zaposlenih na testiranja itd., ki jih nimamo v cenah programov, odšteti od izračuna prihrankov ali ne. Zapisi ukrepa oprostitve plačil staršev zaradi zaprtja vrta oziroma odrejenih karanten niso bili dosledno zapisani od PKP1 do PKP8, zato smo bili deležni nemalo pritožb staršev po prejemu izstavljenih računov zaradi odsotnosti pravne podlage v PKP predpisih.

Med prihodki ustanovitelja smo upoštevali sredstva za plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, med katera so všteta tudi sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim (kader nad normativom). Med prihodki ustanovitelja so upoštevana tudi sredstva za zaposlene strokovne delavce za otroke s posebnimi potrebami in od 1.9.2018 dalje tudi sorazmerni delež sredstev za zaposlitev delovnega terapevta v RO Mojca. Ti prihodki so se v letu 2020 glede na preteklo leto zmanjšali za 1,12 %. Sredstva prejeta za investicije niso šteta kot prihodki, temveč se knjižijo na konto 98 – obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Prihodki drugih občin (subvencija matične občine za plačilo razlike med ceno programa ter plačilom staršev) so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšali za 27,36 %. Zmanjšanje je predvsem posledica zaprtja vrtca. Prihodki staršev so se zmanjšali za 42,27 %. Izpad prihodkov staršev je krilo Ministrstvo.

Ostali prihodki (javna dela, prihodki od šol, prihodki izvajanja praktičnih nastopov v vrtcu, prihodki iz naslova zbiranja starega papirja) so se glede na leto 2019 zmanjšali za 47,40 %, saj večina tovrstnih prihodkov zaradi epidemije ni bila realizirana. Pod to postavko vključujemo tudi prihodke od uporabe prostorov, ki pa v letu 2020 zaradi znane situacije niso bili v višini planiranih. Povišali so se finančni in izredni prihodki, in sicer od zamudnih obresti pri plačilih oskrbnin (4.970,66 EUR) ter izterjani materialni stroški od oskrbnin (6.465,79 EUR).

3.11.2. Pregled odhodkov

Tabela 29: Podroben pregled odhodkov v letu 2020 in primerjava z letoma 2018 in 2019

Konto	Naziv konta	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=4/3	7=5/4
46	ZARAČUNANI ODHODKI	8.750.224,51	9.033.324,02	8.479.448,63	103,24	93,87
460	STROŠKI MATERIALA	1.117.799,71	1.129.601,33	908.509,74	101,06	80,43
460000	Živila	654.498,95	649.265,45	457.444,21	99,20	70,46
460001	Čistila, nega rok, pripomočki za čiščenje	56.426,93	55.326,10	72.763,98	98,05	131,52
460002	Papirna galanterija	28.712,51	28.680,53	25.413,09	99,89	88,61
460003	Pomivalna in pralna sredstva	25.428,07	19.340,97	20.290,44	76,06	104,91
460004	Material z delo z otroki	13.036,27	25.428,32	8.942,88	195,06	35,17
460005	Igrače	22.294,65	18.960,66	35.100,97	85,05	185,13
460006	Drug material za oddelke	5.208,15	3.537,05	2.610,65	67,91	73,81
460007	Slikanice in knjige	4.218,93	6.479,32	3.679,80	*	56,79
460009	Posteljnine pene	921,70	6.824,34	0,00	740,41	0,00
460100	Material za šivalnico	4.551,45	8.666,27	579,20	190,41	6,68
460101	Delovna obleka	15.838,58	242,90	4.070,08	*	1.675,62
460102	Delovna obutev	7.310,91	94,46	5.385,14	1,29	5.700,97

460103	Sanitetni material, zdravila	9.775,85	13.816,74	12.533,27	141,34	90,71
460104	Potrošni material	11.346,57	12.487,19	8.876,47	110,05	71,08
460200	Porabljena električna energija	81.201,55	88.282,62	73.378,19	108,72	83,12
460201	Porabljen plin	3.515,64	3.531,25	2.429,81	100,44	68,81
460202	Porabljena ogrevana voda	9.208,71	12.263,40	7.920,99	133,17	64,59
460203	Porabljen bencin	8.490,43	7.450,73	4.345,57	87,75	58,32
460204	Porabljena voda	36.790,49	35.689,67	35.854,85	97,01	100,46
460205	Ogrevanje	91.861,59	111.699,01	103.646,44	121,59	92,79
460500	Ped. strok. literatura - knjige, revije	3.769,96	3.505,61	1.870,38	92,99	53,35
460501	Druga strokovna literatura in časopis	3.320,71	1.646,52	1.147,28	49,58	69,68
460502	Otroške revije	5.961,49	5.101,15	5.654,76	85,57	110,85
460600	Pisarniški material	14.109,62	11.281,07	14.571,29	79,95	129,17
460900	Drugi stroški materiala	0,00	0,00	0,00	*	0,00
Konto	Naziv konta	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=4/3	7=5/4
461	STROŠKI STORITEV	993.698,83	1.036.346,10	658.517,81	104,29	63,54
461000	Material - znamke, poština	8.660,33	9.850,34	9.898,36	113,74	100,49
461001	Stroški za abonmaje	38.130,53	24.020,41	4.298,09	63,00	17,89
461002	Študentsko delo	62.924,45	44.365,00	14.605,15	70,51	32,92
461003	Fotokopiranje, tiskanje, razvijanje slik	14.670,70	15.419,75	10.897,00	105,11	70,67
461004	Varovanje objektov	1.995,27	6.182,42	7.610,63	309,85	123,10
461005	Čiščenje prostorov	75.799,99	108.761,36	76.757,23	143,48	70,57
461006	Stroški storitev - telefon	14.411,86	14.880,63	11.794,34	103,25	79,26
461007	Računalniške storitve - pogodbe	28.131,15	27.451,92	27.819,32	97,59	101,34
461100	Investicijsko vzdrževanje - MOK	36.206,09	7.374,49	58.115,16	20,37	788,06
461101	Tekoče vzdrževanje - ostalo	56.684,23	43.403,17	38.762,62	76,57	89,31
461103	Tekoče vzdrževanje opreme (pregledi, popravila, servisi)	65.987,09	65.767,05	60.077,21	99,67	91,35
461104	Vzdrževanje komunikacijske opreme in računal.	1.904,66	1.695,88	418,29	89,04	24,67
461105	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	236.468,85	256.689,88	18.381,47	108,55	7,16
461106	Tekoče vzdrževanje vozil	7.288,02	7.094,20	7.272,26	97,34	102,51
461107	Pranje perila	54,27	28,86	0,00	53,18	0,00

461108	Stroški storitev - urejanje okolice	78.010,98	69.401,39	60.062,56	88,96	86,54
461109	Storitve varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti	9.991,64	14.789,28	22.728,49	148,02	153,68
461120	Najemnine	43.414,49	41.141,38	28.371,47	94,76	68,96
461121	Najemnine - kontejnerja	16,17	223,80	51,82	1.384,04	23,15
461200	Stroški storitev plač. prometa, provizija	721,28	711,12	681,48	98,59	95,83
461220	Zavarovanje za motorna vozila	1.182,67	1.122,45	1.674,18	94,91	149,15
461222	Zavarovanje za zgradbo in opremo	7.500,93	7.842,05	7.970,68	104,55	101,64
461300	Kotizacije	29.088,53	29.643,90	13.263,00	101,91	44,74
461302	Predavanja	1.446,07	1.564,21	533,13	108,17	34,08
461303	Zdravstveni pregledi novih delavcev	3.390,54	4.672,79	4.019,91	137,82	86,03
461304	Preventivni zdravstveni pregledi delavcev	5.016,67	7.408,01	10.910,64	147,67	147,28
Konto	Naziv konta	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=4/3	7=5/4
461305	Odvetniške in svetovalne storitve	27.251,73	56.525,71	41.355,15	207,42	73,16
461306	Dodatna strokovna pomoč	2.309,64	6.283,55	5.667,46	*	*
461400	Stroški transportnih storitev - prevoz	21.535,15	18.102,43	12.272,35	84,06	67,79
461401	Komunalne storitve - odvoz smeti	35.658,33	43.942,81	43.158,52	123,23	98,22
461402	Odvoz organskih odpadkov	14.106,27	14.075,14	10.903,78	99,78	77,47
461403	Komunalne storitve - pluzenje	3.679,53	688,76	251,41	18,72	36,50
461404	Dimnikarske storitve	1.525,88	671,29	570,48	43,99	84,98
461500	Dnevnice	2.445,00	3.056,40	971,64	125,01	31,79
461501	Nočnice	2.614,88	4.240,35	2.734,25	162,16	64,48
461502	Kilometrina, prevoz med delom	9.306,85	8.833,03	3.721,59	94,91	42,13
461503	Terenski dodatek	383,04	456,96	0,00	119,30	0,00
461504	Stroški storitev-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
461600	Obračun avtorskih in podjemnih pogodb	9.763,51	15.715,25	12.554,73	160,96	79,89
461700	Reprezentanca	1.386,22	1.299,66	541,55	0,00	41,67
461900	Registracije, sodni stroški, takse, član.	738,21	711,29	664,14	96,35	93,37

461902	Ostalo (oglasi, objave v uradnem listu)	3.197,44	3.895,23	3.734,73	121,82	95,88
461903	Ključavničarske storitve	1.289,39	4.341,34	4.185,73	336,70	96,42
461905	Sanitarni pregledi	17.247,88	22.843,21	12.603,27	132,44	55,17
461904	Stroški študij, projektov, načrtov	6.880,30	19.157,95	5.652,54	278,45	29,50
461906	Stroški kontrole bolniških odsotnosti	3.282,12	0,00	0,00	0,00	*
462	AMORTIZACIJA	94.610,58	0,00	163.459,24	0,00	0,00
464	STROŠKI DELA	6.532.264,25	6.849.621,61	6.736.513,28	104,86	98,35
464000	Plače zaposlenih - bruto redno zaposleni	4.667.543,14	4.883.122,25	3.825.334,21	104,62	78,34
464100	Nadomestila plač zaposlenih	180.887,22	194.731,84	1.256.709,30	107,65	645,35
464200	Prevoz na delo in z dela	123.948,07	129.026,64	78.935,34	104,10	61,18
464201	Prehrana na delu	224.997,13	231.505,74	168.696,13	102,89	72,87
464202	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	0,00	0,00	1.431,50	0,00	*
464400	Regres	292.133,23	297.808,24	310.626,97	101,94	104,30
464500	Jubilejne nagrade	5.890,66	26.304,98	12.185,53	446,55	46,32
464501	Odpravnine	72.442,16	81.260,00	45.071,06	112,17	55,47
464502	Solidarnostne pomoči	16.632,25	9.817,65	10.626,16	59,03	108,24
Konto	Naziv konta	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=4/3	7=5/4
464503	Odpravnine nad odredbo	26.962,84	37.167,63	17.345,85	137,85	46,67
464504	Darila zaposlenim	510,00	661,27	206,57	129,66	31,24
464505	Odškodnine za neizrabljen letni dopust	526,88	1.967,50	2.314,27	*	117,62
464506	Povračila str. za sl. potovanje - potni nalog	0,00	0,00	29,98	0,00	*
464507	RDU iz naslova povečanega obsega dela	0,00	0,00	49.525,09	0,00	*
464600	Prispevki na plače - ZPIZ	432.871,91	455.135,48	441.934,28	105,14	97,10
464601	Prispevki na plače - ZZZS	320.863,71	337.363,74	331.999,97	105,14	98,41
464602	Prispevki na plače - za zaposlovanje	4.434,59	4.430,38	4.446,83	99,91	100,37
464603	Prispevki na plače - za nesreče pri delu	25.922,55	27.257,20	26.822,80	105,15	98,41
464604	Prispevki na plače - starševsko varstvo	4.893,32	5.142,78	5.060,56	105,10	98,40
464605	Prispevki na plače od RDU	0,00	0,00	7.985,02	0,00	*
464606	Prispevki na plače - 123. čl.	0,00	0,00	10.233,21	0,00	*

464607	Prispevki na plače - od nadomestil COVID	0,00	0,00	1.525,07	0,00	*
464300	Dodatno pok. zavarovanje - KDPZ (premije)	128.635,03	126.918,29	127.467,58	98,67	100,43
464800	Stroški dela iz prejšnjih obrač.obdobij - Prva zaposlitev asistent	2.167,12	0,00	0,00	0,00	*
464900	Zaostala izplačila - obresti	2,44	0,00	0,00	0,00	*
465	DRUGI STROŠKI	1.945,04	1.795,06	397,65	92,29	22,15
465100	Takse in pristojnosti	1.676,00	1.155,00	0,00	68,91	0,00
465200	Prispevki za neizpolnjev. kvote za invalide	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
465201	Prispevki za dijake, študente na praksi	269,04	640,06	397,65	237,91	62,13
465505	Nagrade študentov za obvezno prakso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
465900	Raziskave, mnenja, ankete	0,00	0,00	0,00	*	*
467	ODHODKI FINANCIRANJA	1.202,27	64,95	341,63	5,40	525,99
467000	Odhodki za zamudne obresti	32,86	64,95	341,63	197,66	525,99
467900	Drugi finančni odhodki	1.169,41	0,00	0,00	*	*
468	DRUGI ODHODKI	1.557,45	282,13	2.732,78	18,11	968,62
468000	Denarne kazni	1.000,00	0,00	0,00	0,00	*
468100	Odškodnine	0,00	0,00	155,00	0,00	*
468900	Drugi odhodki	557,45	282,13	2.577,78	50,61	913,69
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	7.146,38	15.612,84	8.976,50	218,47	57,49

Skupno so se odhodki v letu 2020 zmanjšali za 6,13 % v primerjavi z letom 2019. Posamezne postavke so se zvišale, večina pa se jih je zaradi covid situacije znižala.

VZROKI ZA VEČJI DVIG (indeks nad 110) NEKATERIH STROŠKOV IN ODHODKOV BLAGA

- **Čistila, nega rok, pripomočki za čiščenje (konto 460001)** – strošek je v primerjavi z letom 2019 višji zaradi potrebnega nakupa sredstev za izvajanje ukrepov povezanih z epidemijo covid – 19 (čiščenje in dezinfekcija rok, čiščenje in dezinfekcija prostorov).
- **Igrače (konto 460005)** – strošek je višji zaradi namenskega nakupa, ki je bil v letu 2019 racionaliziran. Zavod je glede na osnovno dejavnost dokupil potrebne igrače za otroke glede na izražene potrebe strokovnih delavcev oddelkov I. in II. starostnega obdobja.

Nakup do 40.000 € brez postopka javnega naročila je omogočil 2. 4. 2020 sprejet Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije Covid-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP) ali t.i. »protikorona mega zakon«, ki je med drugim urejal tudi mejne vrednosti določene v ZJN-3.

- **Delovna obleka (konto 460101) in delovna obutev (konto 460102)** – strošek je glede na dejanske potrebe po delovni obleki in obutvi v zavodu vrednostno nizek, saj zavod v letu 2019, glede na periodiko ni izvedel nakupa delovne obleke in obutve, ker ga je nameraval celovito izvesti v letu 2020, kar pa je bilo zaradi epidemije in z njo povezanih ukrepov onemogočeno. Zavod je v letu 2020 realiziral le nakup osebne varovalne opreme za vzdrževalno službo, nakup za ostale zaposlene pa prestavil v leto 2021.
- **Otroške revije (konto 460502)** – strošek je kljub zaprtju enot malenkostno višji zaradi večjega nabora revij in dviga cen.
- **Pisarniški material (konto 460600)** – strošek je višji zaradi nakupa povečane količine pisarniškega materiala za potrebe delujočih služb in uprave za čas prvega in drugega vala epidemije.
- **Varovanje objektov (konto 461004)** – zavod je v jesenskih mesecih, skladno s finančnim načrtom za leti 2017,2018 in 2019 enote Živ Žav, Kekec, Janina in Najdihojca opremil s protivlomnim in protipožarnim sistemom, v letu 2020 pa je dodal še enoto Čenča. Oprema enot ki pogojuje povezavo s službo nadzora oziroma varovanja, kar glede na povečanje števila enot, opremljenih s tovrstnim sistemom, poleg zagotavljanja varnosti, povečuje tudi strošek na navedeni postavki.
- **Investicijsko vzdrževanje MOK (konto 461100)** – dobljen investicijski transfer se deli na sredstva porabljena za nakup osnovnih sredstev zavoda in sredstva namenjena investicijskemu vzdrževanju. Razmerje med navedenima postavkama se vsakoletno spreminja glede na potrebe zavoda in sprejet finančni načrt. V letu 2020 je bilo v zavodu, glede na leto 2019, izvedenega več investicijskega vzdrževanja in manj nakupa osnovnih sredstev.
- **Storitve varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti (konto 461109)** – zavod je s pomočjo zunanje pooblaščen strokovne organizacije opravil naloge zahtevane na podlagi obiska in izdanih ureditvenih odločb delovne inšpekcije za vseh 14 lokacij zavoda (Izjava z oceno tveganja s pripadajočo dokumentacijo, pregledi delovne opreme) in naloge kot posledica epidemije covid-19 (Izjava z oceno tveganja covid-19) zaradi česar se je izdatek v primerjavi z letom 2019 povečal.
- **Zavarovanja za motorna vozila (konto 461220)** – zavod je opravil zavarovanja voznega parka glede na sklenjene zavarovalne police, strošek je v primerjavi z letom 2019 večji, zaradi povečanja števila vozil (kuhinja Ostržek).

- **Zdravstveni pregledi – predhodni, obdobjni (konta 461303 in 461304)** – zavod je skladno z zaposlovanjem (nadomeščanje, določen čas, nedoločen čas) izvajal obvezne predhodne zdravstvene preglede ter sočasno tudi preventivne obdobjne zdravstvene preglede zaposlenih. Zaradi visokega deleža bolniške odsotnosti nad 30 dni tako v sklopu tehničnega kot strokovnega kadra in posledično zaposlovanja za nadomeščanje je narastel tudi strošek predhodnih zdravstvenih pregledov. Povečano obolevanje in odsotnost zaposlenih posledično povečuje tudi strošek obdobjnih zdravstvenih pregledov, ki so za posameznika potrebni po daljši odsotnosti, pred obiskom IK ZPIZ, po dodeljeni invalidnosti in skladno s predlog zdravnika medicine dela tudi izven periodike določene v Izjavi z oceno tveganja, za posamezno delovno mesto.

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2019 znižali za 1,65 %, kar je posledica ukrepov zaradi čakanja zaposlenih na delo doma. Konto nadomestila zaposlenim se je v primerjavi s preteklim letom povišal zaradi COVID-19. Nižji so bili stroški jubilejnih nagrad, saj je leto 2019 na tem področju močno izstopalo. Regres je bil izplačan v zakonsko predpisani višini, odpravnin pa je bilo v primerjavi z letom 2019 manj, zaradi enakega razloga kot jubilejnih nagrad. Zavod pri obračunu in izplačilu plač upošteva veljavne predpise, ki urejajo to področje, prav tako skladno z zakonodajo tekoče obračunava in poravnava vse potrebne davke in prispevke.

Ukrepi na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2020:

- Osnovne plače javnih uslužbencev smo uskladili s plačno lestvico določeno v prilogi 1 ZSPJS;
- Sredstva za redno delovno uspešnost so se določila v skladu z določili ZSPJS;
- Višina regresa v letu 2020 je za zaposlene določena v skladu s 131. členom ZDR-1;
- Zamik izplačila iz naslova napredovanj v plačne razrede in nazive oziroma višje nazive v letu 2020. Javni uslužbenci, ki v letu 2020 napredujejo v višji plačni razred, naziv oz. višji naziv, pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom, s 1. decembrom 2020;
- Sprostilo se je izplačevanja redne delovne uspešnosti od 1.7.2020;
- Višina premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence je v letu 2020 obračunana v skladu z zakonodajo;
- S 1.1.2020 se je povišal znesek minimalne plače

Amortizacija je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja ter predpisanimi stopnjami odpisa. Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta pokrivajo stroške amortizacije v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev, če strošek amortizacije ni vračunan v ceno proizvoda ali storitve ali če ne pridobijo iz sredstev javnih financ denarnih sredstev za kritje stroškov amortizacije. Vsakoletni stroški amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih iz donacij, se nadomestijo v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, oblikovanih iz naslova donacij.

Obračunana amortizacije se je v letu 2020 pokrivala iz sredstev prejetih v upravljanje v znesku 165.500,00 EUR, prav tako smo v breme virov knjižili amortizacijo ostalih osnovnih sredstev, ki so v lasti ustanovitelja.

Sredstva v upravljanju so bila, v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, usklajena z ustanoviteljem Mestno občino Kranj.

Prevrednoteni poslovni odhodki so se v primerjavi z letom 2020 znižali, odpisali smo terjatve zaradi odpusta dolga v višini 8.976,50 EUR, popravka odbitnega deleža DDV ni bilo, ker ostaja na enaki ravni kot prejšnje leto.

3.12. Pregled prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Prihodki so razdeljeni na prihodke za izvajanje javne službe in prihodke iz tržne dejavnosti. Na strani odhodkov se izkazujejo vsi odhodki, ki zajemajo stroške materiala, blaga in storitev in stroške dela ter investicijske odhodke tako za javno kot tržno dejavnost. Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki je poslovni izid, ki je posledica spreminjanja denarnih sredstev na računu.

Tabela 30: Pregled prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks
1	2	3	4=3/2
1. Celotni prihodek	9.113.153,45	8.597.073,65	94,34
1.0. Prihodki evropske unije	69.911,23	26.836,20	0,00
1.1. Prihodki s strani ministrstva	384.229,56	860.322,52	223,91
1.2. Prihodki lokalnih skupnosti	6.064.723,69	5.869.576,58	96,78
1.2.1. MOK - ustanovitelj	5.712.994,71	5.595.584,98	97,94
1.2.2. Druge občine	351.728,98	273.991,60	77,90
1.3. Drugih prihodki za izvajanje javne službe	2.290.785,49	1.544.890,93	67,44
1.3.1. Prihodki od prodaje storitev - prispevki staršev	2.239.873,50	1.503.638,94	67,13
1.3.2. Ostali prihodki	50.911,99	41.251,99	81,03
1.4. Investicijski transferi	112.000,00	165.500,00	147,77
1.5. Prihodki iz tržne dejavnosti	191.503,48	129.947,42	67,86
2. Skupni odhodki	9.143.539,56	8.556.442,13	93,58
2.1 Stroški materiala in storitev	2.117.242,52	1.685.936,26	79,63
2.2. Stroški dela	6.800.840,02	6.682.014,81	98,25
2.3. Investicijski odhodki	225.457,02	188.491,06	83,60
2.3.1. Vir MOK	181.905,25	149.923,67	82,42
2.3.2. Ostali viri	43.551,77	38.567,39	88,56
Presežek prihodkov	-30.386,11	40.631,52	*
Presežek odhodkov	0	0	

Na podlagi 71. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122), se presežek po

denarnem toku za javne zavode izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kotnih časovnih razmejitvah, ter za neporabljena sredstva za investicije.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb
 $R7 - R4 = 8.597.073,65 - 8.556.442,13 = 40.631,52 \text{ EUR}$

Presežek X – obveznosti (R2 + R9) po bilanci stanja na dan 31.12.2020 =
 $40.631,52 \text{ EUR} - 786.261,84 \text{ EUR} = - 745.630,32 \text{ EUR}$

Izračun predstavlja negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka. To pomeni, da presežka prihodkov nad odhodki po Zakonu o fiskalnem pravilu ni.

3.13. Drugi podatki pomembni za predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja

Računovodsko poročilo in izkazi, ki so priloga tega poročila so sestavljeni na osnovi Zakona o računovodstvu in Slovenskih računovodskih standardov.

Pri sestavi računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki:

- upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov
- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja.

Prva predpostavka pomeni, da so računovodski izkazi sestavljeni na podlagi računovodenja, ki je zasnovano na temeljnih poslovnih dogodkih. Navedeno pomeni, da se poslovni dogodki pripoznajo ko se pojavijo in ne šele ob plačilu. Zapisujejo se v računovodske razvide in o njih se poroča v računovodskih izkazih obdobja, na katero se nanašajo. Druga predpostavka pomeni, da je treba računovodske izkaze sestavljati, kot da bo družba nadaljevala poslovanje v prihodnosti in kot da nima namene niti potrebe, da bi ga povsem ustavila ali pomembno skrčila.

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava v 2. alineji 16. člena določa: **prevrednotenje** opredmetenih osnovnih sredstev, predvsem nepremičnin, se lahko opravi, če knjigovodski podatki o njihovi nabavni vrednosti pomembno odstopajo od nabavne vrednosti primerljivih enakih ali podobnih sredstev. Nadalje 6. alineja tega člena predpisuje, da se prevrednotenje lahko opravi na podlagi cenitve, ki jo opravi pooblaščen cenilec vrednosti. Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev se zaradi zgoraj omenjenih določil in zahtev ni opravilo, ker ne razpolagamo z nabavnimi vrednostmi primerljivih enakih ali podobnih sredstev in zavod ne razpolaga z zadostnimi finančnimi sredstvi za te namene.

Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev nismo opravili v skladu s 3. alinejo 16. člena zgoraj navedenega pravilnika, ki določa, da se prevrednotenje zaradi oslabitve ne odpravlja.

V skladu z 22. čl. Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19 in 10/21) imamo na **aktivnih časovnih razmejitvah** knjiženo 2.341,05 EUR in na **pasivnih časovnih razmejitvah** v skladu z 31. členom 142.374,35 EUR.

Zapisnik centralne popisne komisije in Obrazec št. 3 – Mestna občina Kranj sta kot priloga del računovodskega poročila.

Za leto 2020 smo sestavili obračun davka od dohodkov pravnih oseb po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18 in 66/19) in Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09).

ZAKLJUČEK

Leto 2020 je bilo posebno leto, saj nam je epidemija prinesla ogromno dodatnega dela, skrbi in dodatne literature za poglobljen študij tudi v prostem času. Pojavljalo se je ogromno nejasnosti, neuskkljenosti in kontradiktornosti, zaradi česar smo bili zaposleni v zavodu na različnih področjih v določenih trenutkih v izjemno težki situaciji.

Kljub izredni situaciji pa je zavod v letu 2020 nadaljeval s skrbnim načrtovanjem in spremljanjem dejavnosti ter se s tem uspešno izognil večjim likvidnostnim težavam, še vedno pa ohranil velik poudarek na spremljanju plačil in načrtovanih stroškov v izogib plačilnim težavam, ki bi lahko nastale.

Sledili smo zastavljenim dolgoročnim ciljem zavoda. Zaposlenim smo omogočili različna izobraževanja, v kolikor je situacija in on-line ponudba to dopuščala.

Otrokom smo z ureditvijo prostorov in okolice ter dokupi igrač in materiala za delo ter knjig in slikanic, omogočili spodbudno učno okolje, v katerem so se dobro počutili in se v dejavnosti aktivno vključevali. Otrokom smo nudili enake možnosti vključitve tako v obogatitvene dejavnosti s področja gibanja in športa, kot tudi umetnosti in jezika, seveda vse skladno z ukrepi povezanimi z epidemijo covid-19. Na tem področju smo posebno pozornost namenili tudi usposabljanju zaposlenih, saj smo za prijavo na KA1 E+ projekt izbrali ravno temo jezika in komunikacije. Za vse navedene aktivnosti izven vrtca smo stroške poravnali iz oskrbnin in/ali donatorskih sredstev. Zaposleni smo se trudili za pridobitev donatorskih sredstev, vendar nam letošnje leto na tem področju ni bilo najbolj naklonjeno.

Uspešni smo bili pri adaptacijah in investicijah, saj smo s sredstvi investicijskega transferja MO Kranj in lastnimi sredstvi namenjenimi tekočemu vzdrževanju poslovnih prostorov in

okolice namestili protivlomno in protipožarno varovanje v enoti Čenča, izvedli celovito preureditev kotlovnice Ostržek z menjavo energenta ter na novo izdelali ogrevanje v enoti Ježek. Nekaj nujnih del smo postorili tudi na igriščih enot (menjave dotrajanih delov posameznih igral, menjava mivke v peskovnikih, namestitev manjkajočih ograj v več enotah...) ter dokupili nekaj novih igral. Večjih del tekočega vzdrževanja v enotah zavoda nismo izvajali, saj je bila situacija glede ustreznosti izvedbe precej nepredvidljiva.

Zavod se je v letu 2020 srečaval s poleg že znano situacijo – epidemijo covid -19, tudi z različnimi problematikami, še posebej na področju zaposlovanja in bolniških odsotnosti. Zaposlovanje za določen čas oziroma nadomeščanje je bilo problematično z vidika nezainteresiranosti prijavljenih kandidatov (predvsem v tehnični službi) tako s plačilom kot delom samim, saj je bilo pogosto izpostavljeno, da so socialni transferji, ki jih dobijo posamezniki kot brezposelni, skoraj višji od predstavljenega plačila, ki bi ga za opravljeno delo dobili v Kranjskih vrtcih. Nekateri se iz navedenega razloga za zaposlitev sploh niso odločili, posamezniki pa so delovno mesto zapustili že v prvem tednu delovnega razmerja. Na področju zaposlovanja strokovnih delavcev je v letu 2020 prevladovala problematika pomanjkanja vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojitelja z opravljenim strokovnim izpitom. V letu 2020 pa je zavod končno uspel zaposliti dva kandidata na delovno mesto logopeda za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, integriranimi v redne oddelke.

V letu 2020 smo na podlagi Načrta izvedbe priporočil in ukrepov Skupne službe notranje revizije Kranj št. 060-1/2020-6-(700004) z dne 17.7.2020 pričeli tudi z aktivnostmi za realizacijo priporočil in ukrepov navedenih v načrt, ki je bil pripravljen na podlagi v letu 2020 opravljene notranje revizije na področju materialnega knjigovodstva. Rok za izvedbo priporočil in ukrepov je 30.9.2021.

Zavod je z varčevanjem začetim v preteklih letih, na posameznih postavkah splošnega obratovanja, nadaljeval tudi v letu 2020. Vse nabave blaga in izvajanje storitev smo skrbno načrtovali in glede na finančni načrt za leto 2020, analitično spremljali porabo sredstev ter ob morebitnih odstopanjih na posameznem področju pričeli z ustreznimi aktivnostmi (prerazporeditev, ustavitve nabav...). Načrtovane sanacije, nakupe in vzdrževalna dela je zavod v večini dokončal tekom novembra 2020 in s tem prejel končne obračune ter porabil prvotno planirana sredstva in s strani MO Kranj prejela dodatna sredstva namenjena ureditvi igrišč in tudi dodatna sredstva namenjena nakupu potrošnega materiala za učinkovito izvedbo ukrepov vezanih na epidemijo covid-19. Tekom leta 2020 smo se srečali s kar nekaj nepredvidenimi situacijami, katerih ni bilo moč obiti, saj so se dotikale predvsem varnosti, zdravja in bivalnega ugodja uporabnikov naših storitev (izvedba popravil, menjav, sanacij in dodatnih preventivnih ukrepov ter aktivnosti, poleg redno načrtovanih), ki pa smo jih tekoče in sprotno bolj ali manj uspešno reševali.

Zaradi vseh zgoraj navedenih aktivnosti, načrtovanj in spremljanja je zavod leto 2020 zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 25.769,83 EUR, pri čemer je skladno s Sklepom 15. seje Mestnega sveta MO Kranj z dne 13.5.2020, iz navedenega presežka prihodkov nad

odhodki pokrili še presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2019 v višini 20.245,27 EUR in tako leto 2020 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 5.524,56 EUR. Z upoštevanjem obračunanega davka od dohodov pravnih oseb za leto 2020 v višini 1.902,23 EUR, pa znaša presežek prihodkov nad odhodki 3.622,33 EUR.

Med prioritarnimi nalogami Kranjskih vrtcev tudi v bodoče ostaja načrtovanje in spremljanje porabe sredstev in izvedba najrazličnejših aktivnosti v vseh podsistemih, ki delujejo v zavodu. Z navedenim se želimo tudi v prihodnje uspešno izogniti likvidnostnim težavam in zasledovati pozitivno ter zadovoljivo poslovanje zavoda v najširšem pomenu.

Letno poročilo zavoda Kranjski vrtci za leto 2020 je na svoji 4. redni seji sprejel Svet zavoda dne 24.02.2021.

Poročilo pripravili:

Računovodstvo:

Simona Koren



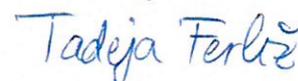
Ravnateljica Kranjskih vrtcev:

mag. Tea Dolinar



Predsednica Sveta zavoda:

Tadeja Ferlež



LETNO POROČILO ZA LETO 2020

Zap. št.	Konto po EKN (enotni kontni načrt)	vrsta	Realizacija preteklo leto 2019	Sprejeti finančni načrt za leto 2020	Realizacija januar - december za leto 2020	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/4*100	8=6/5*100
I.		Javnofinancijski prihodki	8.921.649,97	8.736.226,79	8.467.126,23	94,91	96,92
I.1.		Prihodki s strani ministrstva – redne dotacije in prihodki EU	454.140,79	567.250,00	576.001,51	126,83	101,54
I.1.1.		Prihodki s strani ministrstva - redne dotacije	384.229,56	548.250,00	549.165,31	142,93	100,17
I.1.1.1.	740000	Tekoči transferi	370.133,38	547.250,00	542.250,44	146,50	99,09
I.1.1.2.	740002	Prihodki s strani CSD-družb.kor.delo	849,41	1.000,00	146,98	17,30	14,70
I.1.1.3.		Prejeta sr. iz jav. skladov, agencij za tekoč. porabo	11.656,77	0,00	6.767,89	58,06	*
I.1.1.4.	741601	Investicijski transferi (razdelani po namenu)	1.590,00	0,00	0,00	*	*
I.1.2.	741600	Prihodki Evropske unije	69.911,23	19.000,00	26.836,20	38,39	141,24
I.2.		Prihodki s strani ministrstva – izredna sredstva	0,00	0,00	0,00	*	*
I.3.		Prihodki MOK – redna sredstva	5.824.994,71	6.283.159,90	6.038.158,34	103,66	96,10
I.3.1.		Tekoči transferi	5.695.652,71	5.811.871,00	5.548.790,21	97,42	95,47
I.3.1.1.	7401000	razlika do EC	5.429.328,92	5.533.260,00	5.286.636,73	97,37	95,54
I.3.1.2.		popust pri plačilu razlike med EC in starši	86.429,18	75.480,00	72.601,99	*	96,19
I.3.1.1.1.	7401003, 740010	plače in drugi izdatki zaposlenim	148.057,66	166.900,00	155.677,94	105,15	93,28
I.3.1.1.2.	7401003	plače in nadomestila plač	126.935,66	141.503,00	137.921,12	108,65	97,47
I.3.1.1.3.	7401003	delovna uspešnost	0,00	0,00	0,00	*	*
I.3.1.1.4.	7401003	regres	7.454,00	9.407,00	7.820,86	104,92	83,14
I.3.1.3.	7401003	prevoz in prehrana	13.668,00	15.990,00	9.935,96	72,70	62,14
I.3.1.4.	7401003	prispevki delodajalcev	21.734,76	26.140,00	24.730,35	113,78	94,61
I.3.1.5.		premije dodat. kolektivnega pokoj.zavar.	3.350,71	3.570,00	3.524,43	105,18	98,72
I.3.1.5.1.	7401001	izdatki za blago in storitve	6.351,48	6.521,00	5.618,77	88,46	86,16
I.3.1.5.2.	7401002	nadomeščanje vzgojiteljev	0,00	0,00	0,00	*	*
I.3.1.5.3.	7401004	dodatna strokovna pomoč otrokom s PP	0,00	0,00	0,00	*	*
I.3.1.5.4.	7401003	letovanja	0,00	0,00	0,00	*	*
I.3.1.5.5.	7401003	materjalni stroški za kader nad normativom	0,00	0,00	0,00	*	*
I.3.1.5.6.	7401004	sofinanciranje preventivnih programov (LAS)	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
I.3.1.6.	740013	izpad plačil staršev	0,00	237.805,67	271.489,52	*	114,16
I.3.1.7.	740014, 740015, 740017, 740018, 740019	prihodki iz sredstev države-39 in 71.čl.	0,00	23.213,38	39.667,69	*	170,88
I.3.2.	7401008	sofinanciranje javnih delavcev	17.342,00	10.686,00	12.710,92	73,30	118,95
I.3.3.	7401001	Investicijski transferi (razdelani po namenu)	112.000,00	165.500,00	165.500,00	147,77	100,00
I.3.4.		Investicije	0,00	0,00	0,00	*	*
I.4.	740110	Prihodki MOK – izredna sredstva	0,00	33.683,85	34.083,85	*	*
I.5.	7401006	Sredstva drugih občin-razlika do EC	351.728,98	286.261,00	267.879,00	76,16	93,58
I.6.		Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	2.290.785,49	1.599.555,89	1.551.003,53	67,71	96,96
I.6.1.	714100	Prihodki od prodaje storitev - prispevki staršev	2.239.873,50	1.557.518,00	1.503.638,94	67,13	96,54
I.6.2.	710200,710201,710202,710203	Prejete obresti	3.033,89	4.000,00	4.970,66	163,84	124,27
I.6.3.	730000, 730001	Prejete donacije	6.603,48	0,00	1.569,49	23,77	*
I.6.4.	710301,710302,710303,710304	Najemnine	4.774,46	4.000,00	2.746,91		
I.6.5.	710304,713001,713099,720299,714199	Druga sredstva	14.768,19	10.000,00	20.854,03	141,21	208,54
I.6.6.	7401007	Kader nad normativom - ostale občine	0,00	9.800,00	6.112,60	*	62,37
I.6.7.	740200	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja javni delavci	21.731,97	10.000,00	11.110,90	51,13	111,11
I.6.8.	740	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00	4.237,89	0,00	*	*
2.		Prihodki iz tržne dejavnosti	191.503,48	121.000,00	129.947,42	67,86	107,39
2.1.	713002	Prihodki obratov družbene prehrane	190.151,98	120.000,00	128.753,36	67,71	107,29
2.2.	713099	Drugi prihodki od storitev	1.351,50	1.000,00	1.194,06	88,35	119,41
3.		Drugi in izredni prihodki	0,00	0,00	0,00	*	*
		SKUPAJ PRIHODKI	9.113.153,45	8.857.226,79	8.597.073,65	94,34	97,06

Zap. št.	Konto po EKN (enotni kontni načrt)	vrsta	Realizacija preteklo leto 2019	Sprejeti finančni načrt za leto 2020	Realizacija januar - december za leto 2020	Indeks 7=6/4*100	Indeks 8=6/5*100
1.		Stroški blaga, materiala in storitev za izvajanje javne službe	2.074.685,95	1.793.977,04	1.660.478,64	80,04	92,56
1.1.	402010	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga -živila	593.198,16	470.861,65	532.389,07	89,75	113,07
1.2.		Stroški materiala	639.215,90	567.050,11	583.273,11	91,25	102,86
1.2.1.	402000	pisarniški material	10.980,02	14.695,50	15.155,29	138,03	103,13
1.2.2.	402922,402907,402004	strokovna literatura, izobraževanje	35.443,78	33.799,65	29.116,46	82,15	86,14
1.2.3.	402200,402201,402202,402300	stroški energije (elektrika, ogrevanje...)	192.529,56	186.632,85	150.653,64	78,25	80,72
1.2.4.	402001,402100,402104,402108,402111,402199,402203,402204	tekoče vzdrževanje (čiščenje, manjša vzdrževalna dela...)	398.989,01	331.432,51	387.845,84	97,21	117,02
1.2.5.	402009	reprezentanca	1.273,54	489,60	501,89	*	102,51
1.3.		Stroški storitev	842.271,88	756.065,28	544.816,45	64,68	72,06
1.3.1.	402205,4022	stroški pošte in telefona	23.896,96	22.533,10	21.553,93	90,20	95,65
1.3.2.	402600	najemnine	38.962,70	36.542,81	31.430,29	80,67	86,01
1.3.3.	402400,402403,402401,402402	dnevnice in potni stroški	16.061,51	12.736,10	10.949,10	68,17	85,97
1.3.4.	402305,4025	stroški zavarovanj	8.784,31	8.327,45	9.329,95	106,21	112,04
1.3.5.	402930,4029	stroški plačilnega prometa	705,04	979,20	670,78	95,14	68,50
1.3.6.	402500,402502,402503,402510,402515,402511	tekoče vzdrževanje	460.097,80	356.631,10	201.843,20	43,87	56,60
1.3.7.	402901,402903,402908,402902,402912	študentsko delo,pogodbe,avtor.	58.526,09	47.221,54	30.816,32	52,65	65,26
1.3.8.	402912,402920,402002,402006,402007,402696,402999,402101,402102,402301,402304,402399,402605	drugi material in storitve	235.237,46	271.093,98	238.222,87	101,27	87,87
2.		Stroški dela za izvajanje javne službe	6.664.143,14	6.679.919,00	6.581.116,39	98,75	98,52
2.1.	400000,400001,400002,400003,400004,400100,402001,400301,400400,400902,400999	Plače in nadomestila plač	5.379.993,78	5.437.073,00	5.387.427,09	100,14	99,09
2.2.	401001,401100,401101,401200,401300,401500	Prispevki za socialno varnost	932.595,96	926.596,00	930.279,38	99,75	100,40
2.3.	400202,4002	Prehrana delavcev in prevoz na delo	351.553,39	316.250,00	263.409,92	74,93	83,29
3.		Drugi odhodki za izvajanje javne službe	225.457,02	215.500,00	188.491,06	83,60	87,47
3.1.		Investicijski odhodki	225.457,02	215.500,00	188.491,06	83,60	87,47
3.1.1.	420500	Investicijsko vzdrževanje	38.954,22	85.500,00	101.778,12	261,28	119,04
3.1.2.	420200,420300,420704,420800	Nabava osnovnih sredstev	142.951,03	80.000,00	48.145,55	33,68	60,18
3.1.3.	420200,420300,420704,420800	Nabava osnovnih sredstev DI -vir cena programa	43.551,77	50.000,00	38.567,39	88,56	77,13
4.		Odhodki iz tržne dejavnosti	179.253,46	167.830,75	126.356,04	70,49	75,29
4.1.		Stroški blaga, materiala in storitev za izvajanje tržne dejavnosti	42.556,57	34.745,00	25.457,62	59,82	73,27
4.1.1.	402010	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga -živila	12.167,86	10.454,50	8.162,33	67,08	78,07
4.1.2.		Stroški materiala	13.111,79	11.749,64	8.942,46	68,20	76,11
4.1.2.1.	402000	pisarniški material	225,23	304,50	232,35	103,16	76,31
4.1.2.2.	402922,402907,402004	strokovna literatura, izobraževanje	727,03	700,35	446,40	61,40	63,74
4.1.2.3.	402200,402201,402202,402300	stroški energije (elektrika, ogrevanje...)	3.949,22	3.867,15	2.309,75	58,49	59,73
4.1.2.4.	402001,402100,402104,402108,402111,402199,402203,402204	tekoče vzdrževanje (čiščenje, manjša vzdrževalna dela...)	8.184,18	6.867,49	5.946,26	72,66	86,59
4.1.2.5.	402009	reprezentanca	26,12	10,15	7,69	29,46	75,81
4.1.3.		Stroški storitev	17.276,93	12.540,86	8.352,84	48,35	66,60
4.1.3.1.	402205	stroški pošte in telefona	490,18	466,90	330,45	67,41	70,78
4.1.3.2.	402600	najemnine	799,21	757,19	481,87	60,29	63,64
4.1.3.3.	402400,402403,402401,402402	dnevnice in potni stroški	329,46	263,90	167,87	50,95	63,61
4.1.3.4.	402305	stroški zavarovanj	180,19	172,55	143,04	79,39	82,90
4.1.3.5.	402931	stroški plačilnega prometa	14,46	20,30	10,28	71,11	50,66
4.1.3.6.	402500,402502,402503,402510	tekoče vzdrževanje	9.437,66	6.368,90	3.094,54	32,79	48,59
4.1.3.7.	402901,402903,402908	študentsko delo,pogodbe,avtor.	1.200,50	978,46	472,46	39,36	48,29
4.1.3.8.	402912,402920,402002,402006,402007,402696,402999,402101,402102,402301,402304,402399,402605	drugi material in storitve	4.825,26	3.512,66	3.652,32	75,69	103,98
4.2.		Stroški dela za izvajanje tržne dejavnosti	136.696,88	133.085,75	100.898,42	73,81	75,81
4.2.1.	400000,400001,400002,400003,400004,400100,402001,400301,400400,400902,400999	Plače in nadomestila plač	110.356,03	108.499,00	82.597,37	74,85	76,13
4.2.2.	401001,401100,401101,401200,401300,401500	Prispevki za socialno varnost	19.129,69	18.461,00	14.262,58	74,56	77,26
4.2.3.	400202,4002	Prehrana delavcev in prevoz na delo	7.211,17	6.125,75	4.038,47	56,00	65,93
4.3.		Drugi odhodki za izvajanje javne službe	0,00	0,00	0,00	*	*
4.3.1.		Investicijski odhodki	0,00	0,00	0,00	*	*
		SKUPAJ ODHODKI	9.143.539,56	8.857.226,79	8.556.442,13	93,58	96,60
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00	48.631,52	*	*
		PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	*	*

Datum: 18.2.2021

Odg. oseba: mag. Tea Dolinar
(žig in podpis)

Tea Dolinar

Kranjski vrtci
Ulica Nikole Tesle 2
4000 KRANJ

Datum: 3.2.2021

Številka: 450-13-1-02-14/2021

**Zadeva: POROČILO O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV
SREDSTEV NA DAN 31.12.2020**

Ravnateljica zavoda Kranjski vrtci je na podlagi 5. člena Pravilnika o popisu, dne 26.11.2018 izdala Odločbo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev št. 450-13-5-02-253/2019, s katero je določila:

- vrsto in obseg popisa
- vodjo popisa
- več popisnih komisij za popis drobnega inventarja
- popisno komisijo za popis živil in zalog živil v skladiščih centralnih kuhinj Janina in Najdihojca
- centralno popisno komisijo, ki opravi popis terjatev in obveznosti, denarnih sredstev na računih in ostalih dolgoročnih sredstev in obveznosti do virov sredstev
- ključ za sestavo komisij za popis osnovnih sredstev za vse enote
- menjave predsednikov in članov popisnih komisij v primeru daljše opravičene odsotnosti
- pričetek (9.11.2020) in zaključek (31.12.2020) popisa osnovnih sredstev in obveznosti do virov, drobnega inventarja, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in živil
- pričetek (18.01.2021) in zaključek (22.01.2021) popisa, ki ga opravi centralna komisija in sicer popis terjatev in obveznosti, denarna sredstva na računih, ostala dolgoročna sredstva in obveznosti do virov sredstev
- obvezno uporabo veljavnega Pravilnik o popisu in veljavnih Navodila o popisu tako za predsednika kot člane komisij, ki sodelujejo pri popisnih aktivnostih

Ravnateljica je dne 9.11.2020 izdala Navodila za delo popisnih komisij, drugih služb in delavcev, udeleženih pri popisnih aktivnostih. Navodila so zajemala:

- pripravo na letni popis sredstev in virov sredstev (predhodne aktivnosti)
- predmet letnega popisa sredstev in virov sredstev
- terminski plan izvedbe popisov
- navodila za delo centralne popisne komisije
- navodila za delo popisnih komisij za popis sredstev in virov sredstev Kranjskih vrtcev ter navodilo za pripravo Poročila o popisu

- navodila za delo popisnih komisij za **popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja (vodeno posamično, ki ima inventarne številke)** med osnovnimi sredstvi Kranjskih vrtcev, popis opredmetenih osnovnih sredstev in popis neopredmetenih osnovnih sredstev ter navodilo za pripravo Poročila o popisu
- navodila za delo popisnih komisij za **popis drobnega inventarja (vodeno skupinsko, ki nima inventarne številke)** med osnovnimi sredstvi Kranjskih vrtcev ter navodilo za pripravo Poročila o popisu
- navodilo za delo popisnih komisij za **popis zalog materiala v skladiščih** ter navodilo za pripravo Poročila o popisu

Komisije, določene z zgoraj navedeno odločbo, so pred pričetkom popisa prejele popisni material in redni letni popis sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2020, opravile v skladu z omenjenimi Navodila za delo popisnih komisij, drugih služb in delavcev, udeleženih pri popisnih aktivnostih.

Predsedniki in člani popisnih komisij so odgovornost in pravilnost izvedbe posameznega popisa ter verodostojnost vsakega poročila o popisu potrdili s svojim podpisom.

Komisije so na podlagi opravljenih popisov ugotovile, da so določena osnovna sredstva tako poškodovana, da niso več primerna za nadaljnjo rabo zato so bila uničena. Za posamezno stroškovno mesto so komisije do 29.1.2021 pripravile Zapisnik o uničenju osnovnih sredstev. V vsakem zapisniku so navedena vsa uničena osnovna sredstva (inventarna številka, naziv, stroškovno mesto oziroma nahajališče, številka in datum fakture, nabavna vrednost, odpisana vrednost in razlika vrednosti) ter možna vrsta uničenja (sežig, razrez, odložitev v lastni kontejner, odvoz na komunalno deponijo, odkup družbi za predelavo odpadkov ali oddaja na zbirališče kosovnega materiala). Določena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

Komisije so po opravljenem popisu pripravile Poročila o popisu in seznam odtujenih osnovnih sredstev za vse vrste knjiženja s časom odtujitve od 01.01.2020 do 31.12.2020 in ravnateljici predlagale odpis le teh.

Vrednost odtujenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ki je voden posamično in ima inventarne številke je po stroškovnih mestih prikazana v tabeli 1, rekapitulacija po kontih pa je priloga tega poročila.

Vrednost drobnega inventarja, ki je voden skupinsko in nima inventarnih številke je po stroškovnih mestih prikazana v tabeli 2.

Vrednost zalog materiala v skladiščih centralnih in pripravljalnih kuhinj je po stroškovnih mestih prikazana v tabeli 3, zapisniki pa so priloga tega poročila.

Tabela 1

KONTO		Dolgoročne premoženjske pravice	Pohištvo	Druga oprema za negospodarske dejavnosti	Oprema za ogrevanje, ventilacijo in vzdrževanje prostorov	Pisarniška oprema	Aparati, stroji	Osebnih avtomobilov	Terenska in kombi vozila	Računalniki in druga računalniška oprema	Drobni inventar - posamično	SKUPAJ
STROŠKOVNO MESTO		0030	04001	04002	04003	04004	04005	04006	04007	04008	0411	STRM
Janina vrtec	101										1.762,61	1.762,61
Čira Čara	103										80,05	80,05
Kekec	104									525,68	550,66	1.076,34
Sonček	105										1.131,94	1.131,94
Čenča	109										80,05	80,05
Biba	110										335,29	335,29
Čebelica	111										664,14	664,14
Živ žav vrtec	112			2.669,45							2.508,12	5.177,57
Najdihojca vrtec	115						546,02			467,79	1.759,10	2.772,91
Najdihojca jasli	116		1.484,73				2.872,76				589,39	4.946,88
Janina jasli	117										191,54	191,54
Živ žav jasli	118											0,00
Jakob Aljaž	119											0,00
OŠ Matije Čopa	120										120,13	120,13
Mojca vrtec	121						1.849,71				501,29	2.351,00
Mojca jasli	122										1.581,36	1.581,36
Ostržek	123				24.000,46						683,14	24.683,60
Ostržek jasli	124		591,03									591,03
Mojca razvoj. odd.	125										2.297,43	2.297,43
Čirče	129										427,93	427,93
Ježek	131										116,09	116,09
Ciciban	132						660,28				156,20	816,48
Janina kuhinja	160											0,00
Najdihojca kuhinja	161							555,98	9.572,23		789,40	10.917,61
Živ žav kuhinja	162						1.046,28					1.046,28
Ostržek Kuhinja	163											0,00
Mojca kuhinja	164										265,06	265,06
Najdihojca pralnica	171						5.504,56				167,32	5.671,88
Najdihojca šivalnica	172										152,40	152,40
Vzdrževalna služba	180										97,89	97,89
Uprava	190										273,43	273,43
Strokovna služba	191											0,00
Računovodstvo	192											0,00
SKUPAJ	KONTO	0,00	2.075,76	2.669,45	24.000,46	0,00	12.479,61	555,98	9.572,23	993,47	17.281,96	69.628,92

Tabela 2

KONTO		Drobni inventar - skupinsko
STROŠKOVNO MESTO		0410
Janina vrtec	101	572,71
Čira Čara	103	384,34
Kekec	104	186,28
Sonček	105	334,40
Čenča	109	234,49
Biba	110	661,29
Čbelica	111	1.610,71
Živ žav vrtec	112	1.018,68
Najdihojca vrtec	115	243,92
Najdihojca jasli	116	543,93
Janina jasli	117	83,66
Živ Žav jasli	118	186,99
Jakob Aljaž	119	0,00
Matija Čop	120	359,47
Mojca vrtec	121	460,59
Mojca jasli	122	231,49
Ostržek	123	757,07
Mojca RO	125	15,24
Čirče	129	31,73
Ježek	131	1.129,80
Ciciban	132	-103,35
Janina kuhinja	160	-1.965,16
Najdihojca kuhinja	161	3.719,21
Živ Žav kuhinja	162	348,12
Ostržek kuhinja	163	276,60
Mojca kuhinja	164	364,60
Čbelica dojenčki	166	0,00
Najdihojca pralnica	171	-3.168,51
Najdihojca šivalnica	172	74,08
Vzdrževalna služba	180	470,11
Uprava	190	364,05
Strokovna služba	191	0,00
Računovodstvo	192	0,00
Čatež	199	0,00
SKUPAJ	KONTO	9.426,54

Tabela 3

KONTO		Zaloge v skladiščih kuhinj z DDV
STROŠKOVNO MESTO		
Najdihojca kuhinja	161	5.193,25
Mojca kuhinja	164	0,00
Živ Žav kuhinja	162	0,00
Ostržek kuhinja	163	0,00
Janina kuhinja	160	7.277,12
SKUPAJ	KONTO	12.470,37

Skladno s predlogom popisnih komisij so se na podlagi sklepa ravnateljice, ki je priloga tega poročila, za leto 2020, odpisala dotrajana osnovna sredstva, drobni inventar in v skladu z obvestilom Mestne občine Kranj tudi 26 klima naprav, v skupni vrednosti 107.956,88 EUR (tabela 4).

Tabela 4

VRSTA ODPISA/KONTO		VREDNOST
osnovna sredstva in drobni inventar posamično	0030	69.628,92
	04001	
	04002	
	04005	
	04008	
	0411	
drobni inventar skupinsko	0410	9.426,54
klime MOK	05003	28.901,42
SKUPAJ		107.956,88



Ravnateljica:

mag. Tea Dolinar

Kranjski vrtci
Ulica Nikole Tesle 2
4000 KRANJ

Datum: 8.2.2021

Številka: 450-13-1-02-15/2021

Na podlagi predloga in zapisnikov popisnih komisij določenih z Odločbo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev št. 450-13-5-02-152/2020 z dne 9.11.2020 ter na podlagi Pravilnika o popisu izdajam:

SKLEP O LIKVIDACIJI POPISNIH RAZLIK

Komisije določene z zgoraj navedeno odločbo so po opravljenem popisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja pripravile Poročila o popisu in seznam odtujenih osnovnih sredstev za vse vrste knjiženja s časom odtujitve od 01.01.2020 do 31.12.2020 ter ravnateljici predlagale odpis le teh.

Komisije so na podlagi opravljenih popisov ugotovile, da so določena osnovna sredstva tako poškodovana oziroma dotrajana da niso več primerna za nadaljnjo uporabo.

Ravnateljica je na podlagi predloga komisij odločila, da se dotrajana osnovna sredstva in drobni inventar, ki so/je bil/a predlagan/a za odpis, dejansko tudi odpiše. Znesek odpisanih sredstev za leto 2020 je 107.956,88 EUR.

Odtujena osnovna sredstva in drobni inventar morajo biti komisijsko uničena. O uničenju se za posamezno stroškovno mesto vodi Zapisnik o uničenju osnovnih sredstev.



Ravnateljica:

mag. Tea Dolinar