

POROČILO O REALIZACIJI LDN 2019/20

KRANJSKI VRTCI

mag. Tea Dolinar, ravnateljica s sodelavci

september, 2020

Kazalo

ORGANIZACIJSKO POROČILO	3
PROGRAMI V KRANJSKIH VRTCIH	3
OTROCI IN ODDELKI	5
ZAPOSLENI	8
OCENA REALIZACIJE TEMELJNIH CILJEV PREDŠOLSKE VZGOJE	9
URESNIČEVANJE PREDNOSTNIH NALOG, OPREDELJENIH V LETNEM DELOVNEM NAČRTU	10
Izvedeni projekti in programi na državni ravni	12
Projekti posameznih oddelkov oz. Enot na državni ravni	13
Obogatitvene dejavnosti	16
Ponudba dodatnih dejavnosti	18
Izobraževanje zaposlenih	19
Oblike sodelovanja s starši	30
Promocija vrtca in strokovnega dela v medijih in na strokovnih srečanjih	33
POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	36
DELOVANJE ORGANOV ZAVODA	38
Organi zavoda	38
Kolegiji, strokovnih aktivih in delovne skupine	38
PRILOGA 1	
SAMOEVALVACIJSKO POROČILO	42
PRILOGA 2	
POROČILO O OPRAVLJENIH AKTIVNOSTIH V ČASU ZAPRTJA KRANJSKIH VRTCEV ZARADI EPIDEMIJE COVID-19	47
NEREALIZIRANO ZARADI EPIDEMIJE COVID-19	51
PRILOGA 3	
AKTIVNOSTI S CILJI, KAZALNIKI IN KRITERIJI	54

ORGANIZACIJSKO POROČILO

PROGRAMI V KRANJSKIH VRTCIH

Vrste programov

V Kranjskih vrtcih se izvajata dve vrsti dnevnih programov:

- prvi program traja od šest do devet ur in se izvaja dopoldne, v eni izmed enot pa tudi popoldne. Namenjen je otrokom od 11. meseca do vstopa v šolo,
- v drugega so vključeni otroci s posebnimi potrebami v razvojnih oddelkih v enoti Mojca.

Enote zavoda

V zavodu so bile za izvajanje programa za predšolske otroke v šolskem letu 2019/20 organizirane naslednje enote:

Krajevna skupnost	Enota	Naslov	Število oddelkov
Planina	Najdihojca	Ulica Nikole Tesle 4	16
	Mojca	Ulica Nikole Tesle 2	12
	Mojca RO	Ulica Nikole Tesle 2	5
	Čebelica	Planina 39	8
Huje	Sonček	Cesta 1. maja 17	3

Bratov Smuk	pri OŠ Matije Čopa	Ulica Tuga Vidmarja 1	2
Čirče	Čirče	Smledniška cesta 136	3
Primskovo	Čenča	Oprešnikova ulica 4a	3
	Ciciban	Likozarjeva ulica 22	3
Vodovodni stolp	Janina	Kebetova ulica 9	9
Center	Kekec	Cesta Kokrškega odreda 9	3
	Čira Čara	Cesta Staneta Žagarja 6	6 + 1 popoldanski
Stražišče	Živ žav	Jernejeva ulica 14	9
Bitnje	Biba	Zg. Bitnje 266, Žabnica	2
Golnik	Ostržek	Golnik 54, Golnik	6
Trstenik	Ježek	Trstenik 8, Golnik	3
SKUPAJ	15		95

OTROCI IN ODDELKI

Vpis otrok za šolsko leto 2019/20 je potekal od 27. 2. 2019 do 8. 3. 2019 na petih lokacijah v enotah Mojca, Najdihojca, Živ žav, Janina in na Upravi Kranjskih vrtcev. V tem času smo prejeli 488 vlog, od tega jih je bilo 421 iz MO Kranj. V enote Kranjskih vrtcev je bilo v prvem krogu sprejetih 333 otrok.

Otroci so bili za šolsko leto 2019/20 glede na Pravilnik o normativih razporejeni v različne strukture oddelkov.

Razporeditev otrok v oddelke dnevnega programa v šolskem letu 2019/20 na dan 1. 9. 2019

Oddelek	Vrsta oddelka	Število oddelkov
I. starostno obdobje (28 oddelkov)	homogeni	26
	heterogeni	2
I. in II. starostno obdobje	kombinirani	10
II. starostno obdobje (50 oddelkov)	od 3–4 let	10
	od 4–6 let, homogeni	25
	od 3–6 let, heterogeni	15
razvojni oddelki	razvojni oddelki	5
SKUPAJ		93

- Z dnem 1. 1. 2020 se je odprl še 1 odderek v Enoti Mojca (homogeni I. - 14 otrok)

Otroci s posebnimi potrebami – integrirani v redne oddelke

Otrok, ki so bili usmerjeni po odločbi o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ali v skladu z zapisnikom multidisciplinarnega tima oz. individualnim načrtom pomoči družini, in so vključeni v redne oddelke vrtca, je bilo ob koncu šolskega leta 59. V razvojno ambulanto in Dispanzer za mentalno zdravje je bilo napotenih 8 otrok. Nekatere otroke se je zgolj spremljalo, namen napotitve pa je celostna obravnava otroka in družine, z diagnostiko otrokovega funkcioniranja in možnostjo pridobitve dodatne strokovne pomoči v vrtcu.

Otrokom v rednih oddelkih vrtca je bilo tedensko nudenih 75 ur specialno pedagoške pomoči, 8 ur socialno pedagoške pomoči in 2 uri tiflopedagoške pomoči. Logopedška pomoč se v tem šolskem letu ni izvajala, ker nam logopeda ni uspelo zagotoviti. Večina teh otrok je nujno logopedsko obravnavo mesečno prejela v Dispanzerju za mentalno zdravje oz. v Razvojni ambulanti. Izvedenih je bilo 18 ur svetovalne storitve tedensko. Specialno in socialno pedagoško pomoč so izvajale učiteljice za dodatno strokovno pomoč (specialni pedagoginji, inkluzivna pedagoginja, in socialna pedagoginja iz Kranjskih vrtcev), tiflopedagoško pomoč pa tiflopedagog iz Centra IRIS. Svetovalno storitev so izvajale učiteljice za dodatno strokovno pomoč.

Med letom se je število ur DSP povečalo, število otrok na začetku in na koncu šolskega leta je prikazano v tabeli. Nekaterim otrokom smo nudili redno dodatno strokovno pomoč še pred pridobitvijo zapisnika MDT ali INDP.

Enota	Št. otrok junij 2020	Št. ur dodatne strokovne pomoči (DSP) / teden									
		število ur DSP (spec., inkl. in soc. ped.)		število ur DSP (logoped)		število ur DSP (tifloped.)		število ur DSP (surdoped.)		število ur svetovalne storitve	
		sep. 2019	jun. 2020	sep. 2019	jun. 2020	sep. 2019	jun. 2020	sep. 2019	jun. 2020	sep. 2019	jun. 2020
Mojca	12	11	17	6	8	0	0	0	0	4	4
Najdi-hojca	18	16	27	8	9	0	0	0	0	6	5
Živ žav	5	3	6	5	4	0	0	0	0	3	3
Čira čara	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Čebeli-ca	3	2	5	2	4	0	0	0	0	0	0
Ostržek	2	5	2	3	2	0	0	0	0	1	0
Sonček	4	0	6	0	1	2	2	0	0	0	0
Janina	7	4	8	2	6	0	0	0	0	4	4

Ježek	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1
Pri OŠ M. Čopa	3	3	5	1	1	0	0	0	0	2	1
Kekec	2	0	4	0	2	0	0	0	0	0	0
Čirče	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Skupaj	59	46	83	28	39	2	2	0	0	21	18

Poleg izvajanja dodatne strokovne pomoči je psihologinja v Kranjskih vrtcih v sodelovanju z vzgojiteljicami opravila obisk v večini oddelkov obeh starostnih obdobj. Namen obiskov je bil pregled razvoja otrok, svetovanje vzgojiteljicam in staršem ter po potrebi napotitev v individualno obravnavo.

Petim otrokom smo zagotovili fizično pomoč - spremljevalca. V treh oddelkih, kamor so vključeni otroci s posebnimi potrebami, so pomoč nudile tudi javne delavke.

S 1. 9. 2020 je raven izobraževanja spremenilo 18 otrok. Dva otroka se s 1. 9. 2020 vključujeta v prilagojen program (razvojni oddelek enote Mojca).

Prehajanje otrok iz razvojnih v redne oddelke:

- v redne oddelke sta brez spremljevalca prehajala 2 otroka.

ZAPOSLENI

V predlogu sistemizacije delovnih mest smo poleg Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje upoštevali še Zakon o vrtcih, Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja ter posebnost organizacije dela v Kranjskih vrtcih. Predlog sistemizacije delovnih mest za 1. 9. 2019 in pripadajoče spremembe za šolsko leto 2019/2020 je potrdila ustanoviteljica MOK.

Delovno mesto	Število zaposlenih na dan 1. 9. 2019
Vodstveni delavci: ravnatelj, pomočnik ravnatelja	5,4
Svetovalni delavci: pedagog, psiholog, socialni pedagog	3,6
Strokovni delavci: organizator ZHR, organizator prehrane	4
Strokovni delavci za neposredno delo z otroci: 87,5 vzgojiteljev, 5 vzgojiteljev v RO, 103,5 pomočnikov vzgojitelja, 5 spremljevalcev gibalno oviranih otrok, 1 fizioterapevt s specialnimi znanji, 1 logoped, 1,5 mobilni logoped, 2 učitelja za dodatno strokovno pomoč (specialni pedagog, socialni pedagog, inkluzivni pedagog), 0,5 svetovalnega delavca za izvajanje dodatne strokovne pomoči, 3 javni delavci, 1 zaposlen v okviru EU projekta	211
Administrativno računovodski delavci: 1 vodja področja z več kot 5 zaposlenimi, 4 knjigovodje, 1 poslovni sekretar, 1 administrator, 1 tajnik VIZ, 1 samostojni strokovni delavec – pravnik	9
Tehnični delavci: 38,5 delavcev v kuhinjah, 16,5 čistilk, 6 peric, 1 šivilja, 2 voznika in 4 hišniki	68
SKUPAJ	301

Pri izračunu sočasnosti smo upoštevali poslovalni čas enot, število oddelkov I. starostnega obdobja in kombiniranih oddelkov, število starejših delavcev s 30 leti delovne dobe, od tega z najmanj 20 leti v vzgoji in izobraževanju (62. Člen KP), katerih neposredno delo v oddelku je zmanjšano za 2 uri tedensko, in kadrovske normative ob oblikovanju polovičnih oddelkov. Za zagotavljanje sočasnosti smo imeli zaposlene le pomočnike vzgojiteljev za polni in polovični delovni čas na različnih lokacijah.

Zaposleni invalidi

Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in na tej osnovi sprejeta vladna uredba nam določata kvoto 10 zaposlenih invalidov, vendar zavod na podlagi 2. odstavka 9. člena področne uredbe od 1. 4. 2014 ne more več uveljavljati nagrade za preseganje kvote, niti ne kriti obveznosti ob morebiti manjšem številu zaposlenih invalidov, kot jih določata mejna vrednost iz Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in pripadajoča Uredba o določitvi kvote. Zavod je šolsko leto 2019/20 pričel s 16 zaposlenimi invalidi, od katerih so se 3 osebe upokojile, zato je bilo na dan 31. 8. 2020 med zaposlenimi 13 invalidov.

OCENA REALIZACIJE TEMELJNIH CILJEV PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljni cilji predšolske vzgoje so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področjih znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

VIZIJA: V Kranjskih vrtcih otrokom omogočamo igro in učenje, staršem zaupanje in zadovoljstvo, zaposlenim pa možnost ustvarjalnosti in osebnostne rasti. Smo okolje, kjer spoštujemo sebe, drug drugega in se veselimo življenja.

POSŁANSTVO: Otroku skupaj s starši nudimo možnost, da razvija pozitivno samopodobo in mu zagotavljamo spodbudno učno okolje. Z dobrim zgledom, ljubeznijo in razumevanjem, s spoštovanjem in odprtostjo za drugačnost ter ob prepoznavanju otrokovih potreb ga vzgajamo, učimo, varujemo in pripravljamo na samostojno življenje in odgovorno ravnanje.

Vizijo in poslanstvo smo uresničevali z otroki preko:

- pestre ponudbe dejavnosti za otroke in možnosti izbire na vseh področjih,
- spodbujanja aktivnega učenja otrok s poudarkom na bivanju na prostem, igre z nestrukturiranim, naravnim materialom ter socialnih in interaktivnih iger,
- vključevanja otrok v načrtovanja, refleksije in evalviranja dejavnosti,

- druženja otrok med skupinami in z otroki s posebnimi potrebami v razvojnih oddelkih, razbijanja stereotipov in sprejemanja drugačnosti,
- spoznavanja tujih kultur, običajev, jezika, jedi itd.,
- seznanjanja s kulturo prehranjevanja, uživanja zdrave in raznovrstne hrane,
- medgeneracijskega sodelovanja,
- obiskov telovadnice, sprehodov v okolico, gibalnih minutk, vadbenih ur zunaj/notri,
- Eko vrtca, projekta Fit gibanje za zdravje,
- sodelovanja z zunanjimi sodelavci in institucijami.

Z zaposlenimi preko:

- timskega načrtovanja dela v ožjih in širših timih na nivoju oddelka in enote,
- izobraževanja na različnih področjih,
- vključevanja v projekte in programe na ravni enot, lokalne skupnosti, na državni in mednarodni ravni,
- predstavitve lastne dobre prakse na posvetih, konferencah, seminarjih, ...

S starši preko:

- informiranja staršev o dogajanju v oddelkih, enoti, zavodu in o razvoju in napredku otroka,
- vključevanja staršev in starih staršev v neposredno delo z otroki,
- organiziranja pestrih vsebin formalnih in neformalnih srečanj,
- organiziranja predavanj, pogovornih ur s starši.

URESNIČEVANJE PREDNOSTNIH NALOG, OPREDELJENIH V LDN

V šolskem letu 2019/20 smo dali prednost trem poglavitnim vsebinam:

1. Formativno spremljanje otrok

Kranjski vrtci smo v šolskem letu 2019/2020 drugo leto sodelovali v drugem krogu razvojne naloge, katere nosilec je Zavod RS za šolstvo. Temeljna ideja razvojne naloge je bila čim boljša vključenost otrok v vse elemente vzgojno izobraževalnega procesa in omogočanje otrokom, da spremljajo svoj napredek pri učenju in razvoju.

V ta namen smo izvajali aktivnosti, ki so omogočale, da strokovni delavci v vrtcu pridobijo ustrezna znanja, in da se elementi formativnega spremljanja smiselno in vsakodnevno umeščajo v izvajanje izvedbenega kurikuluma.

V vseh enotah imajo strokovni delavci na voljo tudi ustrezno strokovno literaturo.

V delovni skupini so aktivno sodelovale tri vzgojiteljice in ena pomočnica vzgojiteljice, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Delovna skupina se je srečevala mesečno z

namenom študija strokovne literature in člankov ter evalviranja opravljenih nalog. Potekale so kolegialne hospitacije in s tem širjenje koncepta formativnega spremljanja med ostale strokovne delavce. Organizirano je bilo srečanje za vodje razvojnega tima kot tudi več usposabljanj za celotni razvojni tim, nekaj tudi na daljavo. Posebnost v tem šolskem letu so bile študije primerov, ki so jih udeleženske predstavile ob koncu projekta na konferenci na daljavo, in sicer 14. 8. 2020.

Elemente formativnega spremljanja otrokovega razvoja smo tako vključevali v individualno svetovanje strokovnim delavkam, v letne pogovore, v pogovore po pregledu pedagoške dokumentacije.

S kolegialnimi hospitacijami bomo nadaljevali tudi med posameznimi enotami, saj so se izkazale za najbolj učinkovit način implementiranja koncepta formativnega spremljanja v prakso.

2. Načrtno in sistematično razvijanje predopismenjevalnih spretnosti

Namen naše prednostne naloge "Načrtno in sistematično razvijanje predopismenjevalnih spretnosti" je bil pridobivanje teoretičnih spoznanj o pomenu razvijanja pismenosti predšolskih otrok ter povezovanje teoretičnih spoznanj z aplikativnim doprinosom pedagoške prakse na področju predopismenjevalnih spretnosti predšolskih otrok.

Za strokovne delavce smo skladno s prednostno nalogo izvedli izobraževanje pod vodstvom mag. prof. pouč. Katarine Grom z naslovom Načrtno in sistematično razvijanje predopismenjevalnih spretnosti, ki smo ga dopolnili s strokovnimi aktivni po starostnih stopnjah. Vse skupaj je za strokovne delavce predstavljalo šest srečanj, v katerih so pridobivali teoretična znanja s področja razvijanja predopismenjevalnih spretnosti in načrtovanja le-teh. Strokovni delavci so ta znanja vključevali v prakso in jih preizkušali, svoje izkušnje in primere načrtovanja pa so potem delili med sabo na strokovnih aktivih in jih posredovali Anji Stipanovič. Naš cilj je bil tudi, da se zbrana gradiva objavi v e-zbornici, kjer bodo dostopna vsem udeležencem in jim bodo služila kot pomoč pri delu z otroki na področju predopismenjevanja.

Strokovni delavci so na tej prednostni nalogi v letošnjem šolskem letu res intenzivno delali in se opolnomočili na področju predopismenjevanja, kar je bilo opaziti tako pri ponudbi dejavnosti za otroke kot tudi pri opremljenosti igralnic. Na strokovnih aktivih je prišlo do bogate izmenjave številnih idej in izkušenj, kar je bilo dobrodošlo za vse, predvsem pa za mlajše in manj izkušene strokovne delavce.

Zaradi zaprtja vrtca v zvezi s situacijo Covid-19 je zadnje – evalvacijsko srečanje z go. Katarino Grom ostalo neizvedeno. Izvedli ga bomo v oktobru 2020, če nam bo situacija to dopuščala.

V naslednjem šolskem letu bomo nadaljevali s prednostno nalogo s področja jezika, poudarek pa bo bolj na govornem razvoju, branju in literaturi.

3. Gibanje za zdrav razvoj otrok in zaposlenih

Otrokom so bile vsakodnevno omogočene gibalne dejavnosti, ki so se izvajale v igralnicah, telovadnicah in na prostem, obenem pa so se v namene gibanja koristili tudi ostali prostori v

enotah (garderobe, hodniki, ...). Gibalni kotički so otrokom omogočali gibalne aktivnosti po željah. V okviru Kranjskih vrtcev so bile organizirane športno gibalne aktivnosti – tečaji, izleti, pohodi (tudi v sodelovanju z zunanjimi izvajalci) ter aktivnosti po programu Mali sonček in Ciciban planinec. Aktivnosti smo v mesecu marcu zaradi Covid-19 prekinili, zato zadnji dve izvedbi plavalnega tečaja nista bili izvedeni, prav tako je odpadel zaključni pohod na Smledniški grad.

Za starše so v posameznih enotah in oddelkih organizirali neformalna srečanja s poudarkom na športno-gibalnih dejavnostih, izletih in pohodih, aktivnosti pa so se izvajale na igriščih vrtca, v telovadnicah in v bližnji ter širši okolici vrtca. Nekaj teh dejavnosti je bilo izvedenih v jesenskem času, spomladi so strokovne delavke organizirale zaključna srečanja na prostem, ki so v veliki meri vključevala tudi dejavnosti s področja gibanja.

Večina zaposlenih (tehnični, strokovni, vodstveni kader) se je priključila otrokom na gibalnem dopoldnevu oziroma skupaj z njimi v mesecu septembru izvedla tek na 100 m.

Izvedeni projekti in programi na državni ravni

Projekt Fit Slovenija

Aktivnosti v sklopu projekta so se nadaljevale v obliki strokovnega tima, ki se je sestel 2-krat, tretje srečanje zaradi zaprtja vrtcev v zvezi s Covid-19 ni bilo izvedeno. Prav tako nismo pričeli z izvajanjem kolegičnih hospitacij, katerih namen je bil širjenje dobre prakse. V kolikor bo situacija dopuščala, jih bomo izvedli v naslednjem šolskem letu. Multiplikatorke so se udeležile treh izobraževanj, pridobljena znanja širijo v svojih enotah, radi pa bi jih razširili po celotnih Kranjskih vrtcih.

20. 1. 2020 smo obeležili Dan brez multimedije, Športno dopoldne ob svetovnem dnevu zdravja v mesecu aprilu pa je zaradi zaprtih vrtcev odpadlo. Poudarek smo dali hidraciji - omogočanje otrokom v vsakem trenutku dneva zadovoljevanje potrebe po tekočini.

Preko leta se je spremljal gibalni napredek posameznika, ki je del otrokovega portfolia.

V šolskem letu 2019/2020 je LDN enote vseboval tudi Fit akcijski načrt.

Eko vrtec

Projekt se je izvajal pod vodstvom društva DOVES, ki v Sloveniji izvaja mednarodno priznane in uveljavljene okoljsko-izobraževalne programe Ekošola. Vključeni so bili vsi oddelki in delavci Kranjskih vrtcev.

Vsaka enota je preko ekoportala Ekošole vnesla svoj akcijski načrt in poročilo o realizaciji nalog akcijskega načrta za šolsko leto 2019/2020.

Odrasli smo se trudili, da bi bili z lastnim odnosom do okolja zgled drugim:

- z udeležbo na srečanjih in konferencah koordinatorjev ekovrtcev smo bili deležni izobraževanj, seznanjeni smo bili z aktualnimi EKO vsebinami;

- ustvarjali in negovali smo klimo dobrega medsebojnega sodelovanja z upoštevanjem in spoštovanjem individualnosti, različnosti in odgovornosti;
- ločeno smo zbirali odpadke, odpadni material smo uporabili za vzgojne dejavnosti;
- zbirali smo zamaške za društvo Vesele nogice, dve enoti pa za Rdeče noske;
- obiskovali smo naravo v svojem bližnjem okolju skozi vse letne čase in tako spodbujali naravoslovne dejavnosti kot so opazovanje, raziskovanje z namenom prepoznavanja podobnosti, različnosti;
- otrokom smo omogočili spoznavanje naravnega okolja, privzgjajali smo jim odgovoren odnos do vseh živih bitij in narave;
- skrbeli smo za zdrav način življenja, omogočali smo jim gibalne aktivnosti v naravi, otroci so začeli odkrivati, doživljati in spoznavati okolje hkrati z razvojem lastnih miselnih sposobnosti in osebnostnim razvojem;
- odrasli smo otroke spodbujali k uživanju presne zelenjave in sadja, velik poudarek je bil na hidraciji - na pomenu pitja vode;
- varčno smo uporabljali energijo in vodo;
- skrbeli smo za okolico vrtca, urejenost prostorov, trudili smo se, da z odpadki nismo onesnaževali okolice;
- ekološko zavest smo krepili in širili s pomočjo ustrezne literature preko mini projekta Ekobranje za ekoživljenje;
- Sejem Altermed, ki bi moral biti marca 2020 v Celju, je bil zaradi Covid-19 nekajkrat prestavljen in na koncu odpovedan.

Preventivne CAP delavnice - za preventivo zlorabe otrok

V šolskem letu 2019/20 smo nadaljevali z izvajanjem preventivnih delavnic v najstarejših oddelkih. Sklop 3-dnevni delavnic je v šestih skupinah izvedlo 7 strokovnih delavk.

CAP PROGRAM ZA PREVENTIVO ZLORABE OTROK je primarno preventivni program, katerega osnovni cilj je KREPITI ZAŠČITNE DEJAVNIKE OTROK. S CAP programom delujemo proaktivno s ciljem, da bi se otroci in mladostniki znali in zmogli zaščititi pred nasiljem, zlorabo. Osnovno sporočilo CAP programa otrokom in odraslim je, da imajo vsi otroci pravico, da so varni, močni in svobodni.

V šolskem letu 2019/20 so se za izvajanje delavnic usposobile še 3 strokovne delavke, tako da bomo v prihajajočem šolskem letu lahko povečali število skupin. Cilj je v nekaj letih zajeti vse predšolske skupine.

Projekt RIPO Gorenjska

Z 31. 12. 2019 se je projekt RIPO zaključil.

V okviru projekta smo pripravili več izobraževanj in praktičnih delavnic za vzgojiteljice Kranjskih vrtcev. Strokovnih izobraževanj so se udeleževale tudi strokovne delavke specialno pedagoške in logopedске službe ter strokovne delavke razvojnih oddelkov. Nekateri strokovni

delavci so se udeležili tudi brezplačnih izobraževanj, ki jih je v okviru projekta organiziral ZD Maribor. Pripravili smo tudi več predlogov za pripravo podzakonskih aktov.

V okviru projekta smo nakupili didaktični material ter pripomočke, ki so potrebni za delo z otroki s posebnimi potrebami. Organizirali smo študijski obisk za specialno pedagoško in logopedsko službo na Slovaško v Center za avtizem – F84. Pet dnevnega študijskega obiska so se udeležile tri strokovne delavke.

Soočenje z izzivi medkulturnega sobivanja

Gre za projekt, katerega namen je približati slovenski jezik otrokom priseljencem, ki se šele vključujejo v Kranjske vrtce. V projektu sodelujemo kot sodelujoči VIZ partner konzorcijskemu partnerju projekta, OŠ Matije Čopa Kranj. V šolskem letu 2019/20 je multiplikatorka programa skozi celo leto 1x tedensko v treh skupinah izvajala program v enoti Najdihojca, svetovalna delavka Anja Stipanovič pa 2x tedensko v dveh skupinah enote Mojca.

Projekt NA-MA POTI

Pod okriljem Zavoda za šolstvo smo nadaljevali s projektom Na-ma poti. Projekt poteka v posameznih enotah od leta 2017. Sodelovale so štiri vzgojiteljice skupaj s pomočniki vzgojiteljev in pomočnicami ravnateljice. Strokovni delavci so z otroki načrtovali in izvajali dejavnosti, kjer so otroci imeli možnost raziskovanja, eksperimentiranja, opisovanja, predvidevanja, razmišljanja, učenja... Poleg strokovnih delavcev sta dejavnost s področja naravoslovja izvedli tudi ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Vsak sodelujoči strokovni delavec je v spletni učilnici NA-MA projekta na strani Zavoda RS za šolstvo objavil najmanj dva primera dejavnosti z evalvacijo. Lahko je tudi izvedel različne primere dejavnosti v spletni učilnici. Tekom leta so tako strokovni delavci v spletni učilnici našli različna gradiva, ki so jim bila v pomoč pri vsakodnevnem načrtovanju dejavnosti s področja matematike in naravoslovja. Vloga odraslega je bila, da je otrokom omogočil raziskovanje, dovolj priložnosti in časa, jih spodbujal k uporabi vseh čutil, jim postavljал vprašanja odprtega tipa ter skozi proces opazovanja in sodelovanja dvignil dejavnost na višji nivo.

Projekt Pasavček

Osnovni namen projekta je spodbujanje otrok in staršev k pravilni uporabi varnostnih sedežev ter predvsem varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu. Projekt poteka pod okriljem Javne agencije Republike Slovenija za varnost prometa (Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu), ki zagotavlja smernice za izvajanje projektnega dela po vrtcih in šolah, vsa možna različna preventivna gradiva, ki jih prejmejo prijavljene skupine, informacije, video- gradivo, spletne vsebine, kot tudi nagrajevanje sodelujočih ob zaključku projekta. Sodelovalo je pet skupin iz štirih različnih enot Kranjskih vrtcev. Večina dejavnosti je bilo izvedenih pred razglasom epidemije, zato je bila tudi večina ciljev realiziranih.

Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu

Gre za projekt – razvojna naloga od 2018-2020. Osnovni cilj te razvojne naloge je bil, da strokovni delavci elemente formativnega spremljanja ozavešijo in da dobro poznavanje le teh postane osnova vzgojno izobraževalnega dela v Kranjskih vrtcih.

V letu 2019/2020 smo se osredotočili predvsem na širitev koncepta formativnega spremljanja znotraj zavoda preko kolegialnih hospitacij v okviru enot, v katerih so delovale članice Razvojnega tima.

Izvedeni sta bili dve kolegialni hospitaciji znotraj razvojnega tima, podprti z razpravo. Kolegialni hospitaciji sta izvedli tudi dve strokovni delavki, ki sta bili kolegialno prisotni na prikazu dejavnosti v oddelku članic razvojnega tima.

Članice so se udeležile dveh delovnih srečanj v živo na ravni ZRSS in dveh srečanj RT na ravni Kranjskih vrtcev. Zaključna konferenca je potekala na daljavo, dne 28. 8. 2020.

Na Strokovnem usposabljanju razvojnih timov v Ljubljani smo predstavili tudi naše delo in vzoren primer dobre prakse vzgojiteljice multiplikatorke, članice RT.

Erasmus + (2019-2021)

V okviru mednarodnega projekta, financiranega s strani ESS, z naslovom »**Jaz in ti z jezikom na pot se podajamo mi**« so bile izvedene štiri mobilnosti - izobraževanja - strokovnih delavcev in vodstva v tujini na področju komunikacije in jezika. Aktivnosti so se marca 2020 glede na situacijo, povezano s Covid- 19 in pripadajočo epidemiološko sliko v državah EU, začasno zaustavile.

Akcije in humanitarni projekti:

Enota	Naslov akcije	Organizacija	Namen	Vsebina
Vse enote	Tradicionalni slovenski zajtrk	Kranjski vrtci	Spoznati lokalno pridelano hrano in jo okušati.	Spoznali so delo čebelarjev, okušali med in domače jedi, samostojna priprava zajtrka
Vse enote	Eko vrtec	DOVES FEE - Ekošola Slovenije	Vzgajati za trajnostni razvoj s povezovanjem s starši in širšo družbeno skupnostjo.	Načrtovane dejavnosti s področja ekologije
Enoti Mojca in Ježek	Zdravje v vrtcu	NIJZ	Vzpodbuditi sodelovanje med različnimi	Medgeneracijsko sodelovanje

			starostnimi generacijami	
Vse enote	Vzgoja za zdravje	ZD Kranj	Ozaveščanje zaposlenega pedagoškega kadra na področju zdravstva	Zdravstvene posebnosti in nujna stanja, ukrepi za preprečevanje nalezljivih bolezni, handling otroka
Vse enote	Tek=zdravje=življenje	Kranjski vrtci	Vzbuditi željo in veselje po gibanju, povezovanje vseh zaposlenih, otrok in staršev	Tek na 100m in celovite gibalne dejavnosti preko dneva

Obogatitvene dejavnosti

Mini olimpijada

V sodelovanju z Olimpijskim komitejem in Zavodom za šport so se otroci iz oddelkov 4–6 in 5–6 let v septembru udeležili športne prireditve Miniolimpiada na Atletskem stadionu v Kranju, kjer so merili moči v različnih športnih panogah. Prireditve se je udeležilo 475 otrok.

Mali sonček in Cici planinec

V programu Ciciban planinec je sodelovalo 557 otrok, ki so se preko izletov uvajali v planinstvo, se seznanjali z zdravim življenjem v naravi ter z osnovami planinske dejavnosti. Vtise so beležili v knjižice Cici dnevnik. V programu Mali sonček je sodelovalo 1285 otrok v starosti od 2-6 let.

Plavanje

V obdobju od 24. 9. 2019 do 10. 3. 2020 smo v sodelovanju z Zavodom za šport izvedli 6-dnevni program Vrtca v vodi za otroke v starosti 5-6 let. Udeležilo se ga je 420 otrok. Zaradi zaprtja vrtcev se zadnji dve skupini, ki sta bili predvideni po 18. 3. 2020, nista mogli udeležiti tečaja.

Prvi koraki na ledu

V treh terminih (v novembru, januarju in februarju) so se otroci starejših oddelkov udeležili 5-dnevnega drsanja. Športno društvo Migimal nam je z ugodno ceno, strokovnim vodenjem in zmožnostjo prisluhniti otrokovim potrebam, ponovno omogočilo, da se je tečaja drsanja udeležilo kar največje število predšolskih otrok. Tečaj se je organiziral za 433 otrok, od tega si je 241 otrok izposodilo drsalke.

Vadba v telovadnicah

Športno dvorano na Planini so obiskovali otroci iz enot Najdihojca, Čirče, Sonček, Čebelica in vrtec pri OŠ M. Čopa; telovadnico na Primskovem (Artutrip) so obiskovali otroci iz Kekca in Čenče; telovadnico Prošport v Stražišču pa so koristili otroci iz enote Živ žav in enote Biba. V letošnjem šolskem letu so otroci iz Janine in Čire čare pričeli z obiski telovadnice v "Storžiču." Prostor je povsem prenovljen, otroci imajo na voljo veliko sredstev za gibanje. Spretnosti v telovadnicah so pridobivali otroci iz 36 oddelkov v starosti od 3-6 let. Enota Ježek je koristila telovadnico v OŠ Simona Jenka - PŠ Trstenik.

Kulturni abonma

Pestre dodatne dejavnosti so bile otrokom ponujene tudi na področju kulture. Otroci so bili deležni kulturnih predstav, ki so se odvijale tako v prostorih vrta kot tudi v kulturnih ustanovah. Te dejavnosti smo združili pod skupnim imenom »**kulturni abonma**«. Večino predstav je bilo izvedenih, nekaterih pa nam žal ni uspelo izpeljati zaradi razglasa epidemije Covid-19.

Prireditve v okviru kulturnega abonmaja 2019/2020:

Predstava za oddelke 1-3 let	Izvajalec	Termin	Realizacija
Čvelj leze, čvelj gre	Andreja Stare	December 2019	Realizirano v celoti
Tika taka	Kaličopkovo gledališče	Februar 2020	Realizirano v celoti
Zajčkov zvonček	Teater za vse	Marec 2020	Nerealizirano (Covid-19)

Predstava za oddelke 2-4, 3-4, 3-5, 4-5 let	Izvajalec	Termin	Realizacija
Kje je lešnik	Teater za vse	November 2019	Realizirano v celoti
Balet Morska deklica	Moj klub Bled	December 2019 – marec 2020	Delno realizirano (Covid-19)
Švilja in škarjice	Teater za vse	Marec 2020	Delno realizirano (Covid-19)

Predstava za oddelke 4-6, 5-6 let	Izvajalec	Termin	Realizacija
-----------------------------------	-----------	--------	-------------

Balet Morska deklica	Moj klub Bled	December 2019 – marec 2020	Delno realizirano (bolezen v ansamblu januarja in februarja 2020 in Covid-19 od marca 2020)
Škrat Kuzma dobi nagrado	Slovensko mladinsko gledališče	16.12.2019	Realizirano

Koncert v Glasbeni šoli Kranj

V dveh terminih (23. 10. 2019 in 26. 11. 2019) in štirih izvedbah se je koncertov udeležilo 360 otrok. Dve izvedbi, predvideni za 18. 3. 2020 (za cca. 110 otrok), sta bili zaradi Covid-19 odpovedani.

Vodeni obiski v Mestni knjižnici Kranj

Po razporedu v dogovoru z Mestno knjižnico Kranj so se vodenega obiska udeležili otroci oddelkov 4-6 in 5-6 let. Otroci iz enot Ježek in Ostržek so si hkrati tudi ogledali kulturne znamenitosti mesta Kranj. Žal pa nam vseh načrtovanih obiskov zaradi epidemije Covid-19 ni uspelo izvesti.

Kulturni mesec

Vse enote so načrtovale različne dejavnosti na nivoju kulture, glede na tematski sklop, ki so ga načrtovali za mesec februar. Nekaj je bilo skupnih dejavnosti, kot so različne predstave, ki so jih pripravili strokovni delavci. Obiskali so različne ustanove; galerije, knjižnice, gledališče, sprehod po Prešernovem mestu, Prešernov gaj, ... Prisluhnili so in se vživeli v poezijo, prozo, glasbo, likovne podobe Kranja.

Otroci so se preizkušali v besednem, glasbenem, likovnem, plesnem ustvarjanju, ... in tako odkrivali svoje talente, sposobnosti, spoznavali so tujo kulturo.

Veseli december

Obisk dedka Mraza je potekal v vseh enotah. Strokovni delavci so pripravili bogat in zanimiv program, ki je vseboval interne lutkovne predstave, glasbene pravljice, čajanke, praznične koncerte, predstave, ki so jih ustvarili starši, ... Najstarejši otroci so si v okviru kulturnega abonmaja ogledali odlično igro "Škrat Kuzma dobi nagrado", najmlajši pa predstavo Andreje Stare "Čevelj leze, čevelj gre".

Ponudba dodatnih dejavnosti

Izvajanje dodatnih dejavnosti na željo staršev sodi med storitveno dejavnost in ne v kurikulum vrtca. V enotah so bili starši preko letakov, zgibank in plakatov, seznanjeni z raznovrstno ponudbo različnih izvajalcev dodatnih dejavnosti, med katerimi so na svetu staršev izbrali

izvajalce dejavnosti v svoji enoti. Na podlagi okrožnice MŠŠ št. 602-5/2007 z dne 28. 6. 2007, dodatna dejavnost časovno ni posegala v program vrtca in se je izvajala šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca. V pristojnosti vodstva vrtca je bilo, da je določil, kdaj dodatna dejavnost ni motila izvajanja kurikula. Strokovni delavci oddelka so na podlagi izjave staršev oddali otroke izvajalcu, po končani dejavnosti pa so otroke prevzeli starši. Stroške dodatnih dejavnosti so starši poravnali izvajalcu.

Dejavnosti	Izvajalec	Enote
Plesne urice	Biba miga in vesele nogice Sabrina Grbič, s. p.	Živ žav pri OŠ M. Čopa Čira Čara
Plesne urice	Studio Ritem	Čenča Sonček Čebelica Najdihojca Mojca Janina
Telovadimo skupaj	Animacija družabnega življenja s.p. Simon Žibert	Mojca
Plesne urice	Plesni studio Špela, Tržič	Ostržek
Plesne urice	Vesele nogice	Mojca
Gibalne urice	Energetic sport, Janez Pustoslemšek	Ježek Sonček
Nogomet	NK Sava	Živ žav
Angleške urice	Čveka	Biba

Izobraževanje zaposlenih

Izobraževanju zaposlenih smo v Kranjskih vrtcih namenili veliko pozornosti, saj se zavedamo pomena pridobivanja novih znanj, če želimo dosegati večjo kakovost dela na vseh področjih. Organizirana izobraževanja so vplivala na strokovno in osebnostno rast vsakega posameznika. Nudena je bila možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje znanja ter seznanjanje z novostmi stroke.

Zaposleni so imeli možnosti strokovnih izpopolnjevanj preko različnih oblik in vsebin izobraževanj v okviru načrtovanih področij in v skladu s 53. členom KPVIZ.

Izbirali so med ponujenimi izobraževanji, ki smo jih organizirali v prostorih Kranjskih vrtcev, in tako omogočili udeležbo večjemu številu strokovnih delavk in delavcev. Pri izbiri izobraževanj smo sledili prednostnim nalogam vrtca in predlogom strokovnih delavcev.

Naslov	Datum izvedbe	Izvajalec	Število udeležencev
Načrtno in sistematično razvijanje predopismenjevalnih spretnosti	Skozi celo leto	Katarina Grom	Vsi strokovni delavci
E-twinning predstavitev	23. 10. 2019	Cmepius	6
Praksa za prakso – ni vse zlato kar se sveti	11. 11. 2019	Tea Dolinar	50
Kako reči ne in se ob tem ne počutiti slabo	18. 11. 2019	Andreja Pungartnik	15
Razumevanje samega sebe-pot do razumevanja drugih	4., 11., 20. 2. 2020	Andreja Pungartnik	16
Pravna zaščita tehničnega kadra	2. 12. 2019	Nina Ana Jager	Ves tehnični kader
Pravna zaščita vzgojitelja	2. 12., 4. 12., 9. 12., 11. 12. 2019	Nina Ana Jager	Vsi strokovni delavci
Angleščina za strokovne delavce	8 srečanj	Lidija Galjot Prelogar	13
Nabiranje zelišč in priprava čajnih mešanic	22. in 24. 6. 2020	Biotehniški center Naklo	40

Strokovne delavke/delavci so imeli možnost izbirati tudi izobraževanja izven organizacije Kranjskih vrtcev, kadar so bile vsebine aktualne in so pripomogle k izboljšanju kakovosti dela.

V različna izobraževanja smo vključevali tako pedagoški kot tudi tehnični in administrativni kader.

Vodstveni delavci

Program/ vsebina	Izvajalec	Št. udeležencev
Načrtno in sistematično razvijanje predopismenjevalnih spretnosti	Katarina Grom	6
Študijske skupine	ZRSS	3
Predstavitev programa Simtro	S&t	6
Konferenca koordinatorjev Ekošole	Eko šola	1
Srečanje razvojnih timov FS	ZRSS	2
Fit4kid	Forma3d	1
Talent education konferenca	MIB EDU	1
Kdaj je otrok celostno zrel za vstop v šolo	Vrtec Antona Medveda Kamnik	1
MIB - Vzgojno izobraževalne potrebe predšolskega otroka	MIB EDU	1
Mreže za razvoj ravnateljstva (z udeležbo na strokovni ekskurziji v Trst)	ŠR	1
Supra - družbeno okolje enakih možnosti	Supra d.o.o.	1
Razvojni tim formativno spremljanje	ZRSS	2
Napredovanje zaposlenih v šoli in vrtcu	Ravnateljski servis	1

Supervizija za svetovalne delavce	Katarina Kompan Erzar	1
Osnovno mediacijsko usposabljanje	Inštitut za mediacijo Concordia	1
Načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu s sodobnimi didaktičnimi pristopi na področju predšolske vzgoje	ZRSŠ	3
Razširimo svoj pogled na drugačnost v vrtcu	ZRSŠ	1
Komunikacija in sodelovanje vzgojitelja pri otroški igri in pri delu s starši	ZRSŠ	2
Ustvarjalni pristopi zgodnjega učenja: pogovor, igra, raziskovanje v naravi	ZRSŠ	1
Sodelujoči vrtec – poti za izboljšanje učnih dosežkov	ZRSŠ	2
Pomen vrtca za družino	ZRSŠ	1
Varovanje osebnih podatkov	Data info	2
Izvajanje javnih naročil v času epidemije	IC uspeh	1
Zdrav in aktiven življenjski slog zaposlenih v vzgoji in izobraževanju	Ekošola - Nataša Račić	1
Vključevanje otrok priseljencev v predšolskem obdobju	Isa institut	1
Razvojna naloga Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu 2018-2020	ZRSŠ	2

Komunikacija	Beseda	1
Usposabljanje za mentorje novoimenovanim ravnateljem	ŠR	1
Human Resource Management course	ITC Praga Erasmus +	1
XXV. strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljic vrtcev	ŠR Portorož	1
Nadaljevalni program šole za ravnatelje Kako do boljšega razumevanja in uresničevanja dobrih medsebojnih odnosov v VIZ	ŠR Portorož	1

Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev

Program/ Vsebina	Izvajalec	Št. udeležencev
Študijske skupine	ZRSS	Vsi strokovni delavci
E twining od A do Ž	Cmepius	1
Eko šola	Eko šola	2
Gozd na recept	Mreža gozdnih vrtcev in šol	1
Ples v vrtcu	Fakulteta za šport	1
Fit 4 kid (1.del)	Forma 3d	3
Zborovska šola za vrtce	ZRSS	10
Poučevanje vzorcev klekljanja	Gimnazija Jurija Vege Idrija	1

Čuječnost	Zavod tukaj in zdaj	2
Čuječnost za otroke in najstnike	Center Pogled	1
Metode poučevanja angleškega jezika v vrtcu	Sveznalnica	1
Vzgojno zahtevnejši otroci	Didakta	1
Fit 4 kid (2.del)	Forma 3d	3
Projekt NA-MA	ZRSS	4
NEON- preventivne CAP delavnice	Isa institut	4
Predstavitve Erasmus+	Cmepius	1
Delo s starši - izzivi sodobnega vrtca	Mladinski dom Jarše	2
Opazovanje Montessori	Hiša otrok	2
Pasavček	Javna agencija RS za varnost v prometu	1
MIB – Vzgojno izobraževalne potrebe predšolskega otroka	MIB EDU	8
SUPRA - Družbeno okolje enakih možnosti	Supra d.o.o.	4
Razvojna naloga Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu 2018-2020	ZRSS	4
Izobraževanje spremljevalcev otrok z avtizmom	Zveza za avtizem	2
Čudežni otroci	Inštitut za razvoj talentov	1
Nudjenje psihosocialne pomoči otrokom in mladostnikom	Lunina vila	1

MIB – promocija psihofizičnega zdravja otrok in mladostnikov	MIB EDU	3
MIB – promocija zdravja zaposlenih v VIZ	MIB EDU	4
Načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu s sodobnimi didaktičnimi pristopi na področju predšolske vzgoje	ZRSS	6
Razširimo svoj pogled na drugačnost v vrtcu	ZRSS	1
Komunikacija in sodelovanje vzgojitelja pri otroški igri in pri delu s starši	ZRSS	9
Ustvarjalni pristopi zgodnjega učenja: pogovor, igra, raziskovanje v naravi	ZRSS	11
Sodelujoči vrtec	ZRSS	5
Pomen vrtca za družino	ZRSS	4
Uspešno premagovanje izzivov učenja na domu v času, ko so šole zaprte	Iniciativa pedagogi in vzgojitelji	1
Nabiranje zelišč in priprava čajnih mešanic	BC Naklo	38
Vključevanje otrok priseljencev v predšolskem obdobju	Isa institut	4

Svetovalni delavci

Program/ Vsebina	Izvajalec	Št. udeležencev
Študijske skupine	ZRSS	1

Predstavitev programa Simtro	S&t	2
Hiperaktiven ali nemiren otrok	AC seminarji	1
Varni brez nasilja	Isa institut	2
Medkulturnost sobivanja	Isa institut	1
Kdaj je otrok celostno zrel za vstop v šolo	Vrtec Antona Medveda Kamnik	4
Predstavitev Erasmus+	Cmepius	1
MIB - Vzgojno izobraževalne potrebe predšolskega otroka	MIB EDU	1
SUPRA - Družbeno okolje enakih možnosti	Supra d.o.o.	1
Supervizija za svetovalne delavce	Katarina Kompan Erzar	2
Govorni razvoj otrok (spletno izobraževanje)	Forum Media	1
Promocija zdravja zaposlenih v VIZ	MIB EDU	1
Varovanje osebnih podatkov	Data info	1
Nabiranje zelišč in priprava čajnih mešanic	BC Naklo	1
Vključevanje otrok priseljencev v predšolskem obdobju	Isa Institut	1
NEON- preventivne CAP delavnice (4. dan usposabljanja)	Isa institut	1

Specialno pedagoška služba in razvojni oddelki

Program/ Vsebina	Izvajalec	Mobilna služba in razvojni oddelki
Predstavitev programa Simtro	S&t	3
Hiperaktiven ali nemiren otrok	AC seminarji	5
Umirjanje po metodi Team teach	ZGNL	2
PECS2	OŠ Roje	3
Govorni razvoj otrok (spletno izobraževanje)	Forum Media	3
Komunikacija in sodelovanje vzgojitelja pri otroški igri in pri delu s starši	ZRSS	1
Working with Students with Special Educational Needs – Revised course. (7 modulov)	Alison Courses	1

Računovodsko-administrativni delavci, uprava

Program/ Vsebina	Izvajalec	Računovodsko- administrativni delavci, uprava
Novosti obračuna plač	Evropska svetovalnica	1
Predstavitev programa Simtro	S&t	2
Novosti napredovanja javnih uslužbencev	MJU	1
E-bol	SRC	1
Napredovanje v plačne razrede	Sinfo	1

Predstavitev novele Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja	Upravna akademija	1
Napredovanje zaposlenih v vrtcu in šoli	Ravnateljski servis	1
Predstavitev novele Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN-C)	MJU	1
Naročila male vrednosti	MJU	1
Usposobljenost gospodarskih subjektov in merila za oddajo naročila	MJU	1
Obračun plač in nadomestil plač	IC Uspeh	1
Seminar Spomladansko srečanje zaposlenih v JS	Verlag Dashofer	1
Predstavitve zakonodajnih novosti s področja javnega naročanja (Predstavitev novele ZJN-3A)	MJU	1
Varovanje osebnih podatkov	Data info	1
Kako priti do zakonitih aneksov k pogodbam o izvedbi javnega naročila	Uradni list RS	1
Vnos podatkov v aplikacijo KPIS	MIZŠ	1

Organizatorji prehrane in zdravstveno higienskega režima

Program/ Vsebina	Izvajalec	Organizator ZHR in organizator prehrane
Vzdrževanje hišnega vodovodnega omrežja	Forum Media	1

Usposabljanje za sisteme vodenja varnih živil	SIQ	1
Usposabljanje za preglede in vzdrževanje otroških igrišč	Zavod za varstvo pri delu	1
Priprava brezglutenskih obrokov	Društvo Celiac	1
Napredovanje zaposlenih v vrtcu in šoli	Ravnateljski servis	2
Priprava na inšpekcijo za varno hrano, HACCP in zaščita pred COVID-19	MCPZ	1
Prilagoditev higienskih ukrepov pri pripravi in postrežbi obrokov v vrtcu in šoli zaradi covid-19	Forum Media	1
Izvajanje javnih naročil v času epidemije	IC uspeh	1
Učinkovita zelena prehranska veriga	Kemijski inštitut	1
V vrtec samo zdravi otroci (prispevek v reviji)	Gorenjski glas - Kranjčanka	1

Tehnični delavci

Program/ vsebina	Izvajalec	Tehnični delavci
Sodobna priprava dietnih obrokov	Ravnateljski servis	3
Priprava brezglutenskih obrokov	Društvo Celiac	9
Izobraževanje o higieni živil	Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano	21

Sodelovanje s strokovnimi šolami

Sodelovanje s šolami, fakultetami in Ljudsko univerzo v Kranju poteka po ustaljenih protokolih.

V šolskem letu 2019/2020 so v Kranjskih vrtcih opravljale pedagoško prakso tri dijakinje Srednje vzgojiteljske šole v Ljubljani, dvanajst dijakinj Srednje vzgojiteljske šole na Jesenicah, dve slušateljici Ljudske univerze v Kranju, ena dijakinja GSŠRM Kamnik, tri študentke Pedagoške fakultete v Ljubljani, pet študentk Pedagoške fakultete v Kopru in ena študentka Pedagoške fakultete v Mariboru.

Ostalo praktično usposabljanje je zaradi zaprtja vrtca v zvezi s situacijo Covid-19 ostalo nerealizirano. Podrobnosti so v prilogi poročila.

Šest vzgojiteljic začetnic je v šolskem letu 2019/2020 v Kranjskih vrtcih opravilo pedagoške nastope za strokovni izpit.

Izboljšanje kakovosti neposrednega dela v oddelkih

V Kranjskih vrtcih izboljšujemo kakovost neposrednega dela v oddelkih preko spremljanja lastnega dela, kolegialnih hospitacij in hospitacij pomočnic ravnateljice ter strokovnih pogovorov. To smo letos razširili tudi s kolegialnimi hospitacijami v okviru razvojne naloge Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu, kjer smo spremljali vpeljevanje in prisotnost oz. vključevanje elementov formativnega spremljanja na področju jezika in razvijanja predopisemenjevalnih spretnosti.

Načrtovanje in evalvacija vzgojnega dela večinoma potekata timsko, kar pomeni, da ti dve nalogi izvajata obe strokovni delavki v oddelku. Dejavnosti so načrtovane tako, da so večinoma enakovredno zastopana vsa področja kurikula, ki se med seboj prepletajo. Strokovne delavke v izvedbeni kurikulum vnašajo elemente formativnega spremljanja.

Oblike sodelovanja s starši

S starši novo sprejetih otrok so prve individualne pogovore vodili strokovni delavci posameznih oddelkov, in sicer v mesecu juniju, juliju in avgustu. Pogovori so potekali individualno, ob prisotnosti samo enega starša. Pridobili so osnovne podatke o otroku, njegovih posebnostih, hkrati pa so se s starši dogovorile za postopno uvajanje otroka v vrtec.

Konec meseca septembra je bil v vseh oddelkih izveden 1. roditeljski sestanek.

Starši so bili seznanjeni s programom dela oddelka in cilji, ki sta si jih strokovni delavki zastavili, ter vsebinami in načini dela za doseganje zastavljenih ciljev. S svojimi predlogi in idejami so starši imeli možnost sooblikovati letni delovni načrta oddelka.

Drugi roditeljski sestanki so glede na samo situacijo večinoma potekali na daljavo. Starše so strokovni delavci pisno in preko fotografij, filmčkov, seznanili z evalvacijo posameznega oddelka. Nekaj strokovnih delavcev se je vseeno odločilo za izvedbo z upoštevanjem higiensko-varnostnih ukrepov in priporočil NIJZ.

Pogovorne ure so se v večini oddelkov izvajale v timu (vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice). Starši so imeli možnost vpisa oz. preko pisnih osebnih vabil. Na pogovornih urah je bil nekaterim staršem predstavljen portfolio, ki ga izdeluje njihov otrok skupaj s strokovnima delavkama.

Starši so bili o dogajanjih v samem oddelku obveščeni tudi preko E- igralnic in elektronske pošte. Prav tako so jim bila na ta način posredovana različna obvestila in informacije.

• Neformalna druženja

Enote in oddelki so izvedli neformalna druženja s starši in starimi starši večkrat letno v različnih letnih časih. Podroben opis vseh aktivnosti je zapisan v poročilih o realizaciji letnega delovnega načrta oddelkov in enot.

Jeseni: Bučarijada, Kostanjev piknik, Praznik buč, Gibanje z vnuki v dopoldanskem času, Igre brez meja, Telovadno popoldne, Jesenska tržnica, Sadno zelenjavni dan, Orientacijski pohod, Gasilsko druženje v sodelovanju s PGD Golnik, Jesensko gibalno popoldne, Veselo skozi mavrico.

Pozimi: Bazar z dramsko skupino staršev in zaposlenih, Praznični bazar, Praznično srečanje - pohod z lučkami, Čajanka, Čajanka za babice in dedke, Ustvarjalne delavnice, Novoletne delavnice.

Spomladi: Zaključna prireditev v posameznih enotah, Slovo od vrtca, Zaključni pohod na Jošt, ostale dejavnosti pa niso bile realizirane zaradi Covid – 19.

Vključevanje staršev in starih staršev v neposredno delo z otroki

V neposredno delo z otroki so se vključevali starši in stari starši v raznih aktivnostih:

- mini olimpiada,
- slovenski tradicionalni zajtrk,
- Igramo, ustvarjamo z dedki in babicami /šivamo, pletemo, mizarimo, kuhamo, pečemo, beremo.../
- potujemo z nahrbtnikom,
- starši pripravijo predstavo za otroke,
- strokovne delavke pripravijo predstavo za starše in otroke,
- starši nam pomagajo pri novoletni okrasitvi,
- z mamico izdelujemo novoletne aranžmaje,
- s starši v Živalski vrt,
- tek na 100 m.

Izobraževanja, namenjena staršem, v okviru LAS

V Kranjskih vrtcih smo pričeli s projektom »Varovalni dejavniki otrokovega psihosocialnega razvoja«, da bo otrok zmožet reči NE, že v letu 2001/2002. Od takrat se je zvrstilo veliko število različnih in kvalitetnih predavateljev z mnogimi strokovnimi in uporabnimi temami.

Preko predavanj želimo ozaveščati, spodbujati, krepiti otrokov in starševski potencial pri razvijanju zdravega, kakovostnega, zadovoljnega življenja doma in v širšem okolju.

Namen oz. cilj programa je:

- preventivni – odkrivanje dejavnikov, ki lahko spodbujajo k odvisnosti,
- izobraževalni – ozaveščanje staršev in strokovnega kadra za zaznavanje, prepoznavanje,
- upoštevanje otrokovih potreb, zmožnosti, posebnosti in krepitev staršev v njihovi vlogi kot tudi v vlogi dobrega partnerja in zrelega, odgovornega posameznika,
- dvigniti kakovost življenja v družini in vrtcu kot dopolnilni inštituciji.

Program je delno financiran s strani MO Kranj (LAS – lokalna akcijska skupina za preprečevanje odvisnosti in zlorabe drog).

Izvedba programa je potekala v obliki predavanj za starše in strokovni kader.

Datum	Vrtec	Naslov	Izvajalec
21. 11. 2019	Živžav	Miti in resnice o partnerskem odnosu	Izidor Gašperlin
15. 1. 2020	Najdihojca	Kako vzgajati otroke, da ne bodo ranljivi za zasvojenost	Sanja Rozman
27. 1. 2020	Janina	Skozi igrivo agresivnost do empatije	Milan Hosta
12. 2. 2020	Mojca	Radosti in pasti nove tehnologije	Miha Kramli

Predavanja so bila še kar dobro obiskana, največ (45) – predavanje ga. Sanje Rozman. Najbolj zanimivo in najbolje ocenjeno je bilo predavanje g. Mihe Kramlija, kot naslednje pa predavanje g. Hoste. Starši si želijo podobnih predavanj še v prihodnje.

Predavanja za starše v okviru roditeljskih sestankov

Naslov izobraževanja	Izvajalec	Enota	Datum
Pripravljenost otroka za vstop v šolo	Renata Stingl	Mojca Živ Žav	9.1.2020 23.1.2020

Promocija vrtca in strokovnega dela v medijih in na strokovnih srečanjih

Članki in prispevki v medijih

Časopis, revija, zbornik	Članek	Iz enote
Glasilo KS Vodovodni stolp	Umetnost in kultura v Kekcu	Kekec
Gorenjski glas	Podobe Prešerna v otroških očeh	Kekec
Vsi mediji	Iskanje pogrešane deklice	Ježek

Sodelovanje s prispevki na posvetih, seminarjih, strokovnih srečanjih

Vsako leto se povečuje število strokovnih delavcev, ki aktivno sodelujejo s predstavitvijo svojega dela preko prispevkov v zbornikih in referatov na strokovnih konferencah in posvetih:

Posvet, konferenca	Organizator	Vsebina sodelovanja	Št. sodelujočih
MIB mednarodna konferenca – Vzgojno izobraževalne potrebe predšolskega otroka	MIB EDU	Aktivna udeležba (strokovni članek in predstavitev na konferenci)	9
SUPRA konferenca - Družbeno okolje enakih možnosti	Supra d.o.o.	Aktivna udeležba s strokovnim prispevkom	5
MIB mednarodna konferenca - Psihofizično zdravje otrok in mladostnikov	MIB EDU	Aktivna udeležba (strokovni članek in predstavitev na konferenci)	3
MIB mednarodna konferenca – Promocija zdravja zaposlenih v VIZ	MIB EDU	Aktivna udeležba (strokovni članek in predstavitev na konferenci)	5

Sodelovanje na natečajih, razstavah, prireditvah

Organizator	Vsebina sodelovanja	Sodelujoči iz enot
PGD Golnik in Goriče	Evakuacijska vaja, predstavitev gasilske opreme, gasilske igre in druženje.	Ostržek
PGD Trstenik	Vaja požarne varnosti: Evakuacija otrok	Ježek
Čebelarstva zveza Trstenik	Predstavitev dela čebelarja, čebelarstva opreme, dejavnosti	Ježek
Bolnica Golnik	Dekoracija vitrin do marca 2020	Ostržek
OŠ Simona Jenka, PŠ Trstenik	Uporaba njihove telovadnice, igrišča Tradicionalno novoletni koncert	Ježek

Nagrade in priznanja

Prejemnik nagrade	Organizacija
Enota Ostržek	Ekošola; Znanje o gozdovih;

Zagotavljanje spodbudnega in varnega učnega okolja otrokom

V Kranjskih vrtcih na različne načine zagotavljamo spodbudno in varno učno okolje ter izboljšujemo pogoje in varnost dela v spremljajočih dejavnostih. V šolskem letu 2019/2020 smo izvedbo nekaterih aktivnosti prilagodili epidemiji covid-19 ter pripadajoči kadrovske (zaposleni in zunanji izvajalci), terminski in finančni situaciji.

Iz investicijskih transferjev ustanoviteljice Mestne občine Kranj, financ Ministrstva za šolstvo ter plačil staršev smo z nakupi, investicijami in adaptacijami izboljševali pogoje za delo in učenje otrok ter zagotavljali večjo varnost otrok in zaposlenih. Realizirane so bile tudi posamezne nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in potrošnega materiala tako na nivoju osnovne dejavnosti (vzgoja in varstvo otrok, strokovna služba) kot na nivoju spremljajočih dejavnosti (kuhinje, pralnica, čiščenje, vzdrževanje, ...).

Vse enote: obrezovanje drevja (36 dreves) in posaditev 6 novih dreves.

Vse enote: dokup računalniške opreme.

Ježek, Čebelica, Čira Čara: dokup klima naprave v kuhinji enote.

Najdihojca, Živ Žav: dokup klima naprave v pisarni enote.

Čirče: dokup klima naprav za vse tri igralnice enote.

Ostržek: celovita preureditev kotlovnice (prehod na nov energent, povečanje električne moči, zagotovitev zadostnih količin tople vode) in dokup manjkajoče opreme v kuhinji za prehod kuhinje iz pripravljalne v manjšo centralno, ki bi z vsemi obroki oskrbovala enoti Ježek in Ostržek in omogočala tudi oskrbo manjšega števila morebiti zainteresiranih zunanjih odjemalcev.

Čenča: namestitev protivlomnega in protipožarnega sistema.

Čebelica, Čira Čara, Ježek, Mojca, Živ Žav: dokup posameznih kuhinjskih aparatov ali opreme.

Čenča, Sonček: sanacija prostorov zaradi preseženih vrednosti radona (MO Kranj).

Ježek: ureditev ogrevanja, saj obstoječi električni radiatorji in klimatske naprave ne zagotavljajo ustreznih bivalnih pogojev v hladnejšem obdobju leta in pripadajoče beljenje vseh igralnic in spremljajočih prostorov enote.

Najdihojca: ureditev dodatne pisarne za potrebe izvajanja DSP (oprema).

Čenča, Sonček, Ježek, čira čara, Čebelica, Mojca RO: menjava dotrajanih oziroma dokup manjkajočih zaščit za prstke.

Mojca: ureditev varnostne razsvetljave v prostorih centralnega arhiva zavoda in uprave.

Več enot: namestitev posameznih novih igral in/ali varovalne podlage ter izvedba vzdrževalnih del na igralih (Ostržek - komplet mizice in dveh klopi, Ježek - novo igralo (plezalo z varovalno podlago), Kekec – menjava zgornjega dela previsne gugalnice, nova klop za otroke, nova vrtna lopa za igrače, dobava ponjav za zaščito peskovnikov, Čira Čara - montaža parkirnih omejevalcev, dobava ponjave za zaščito čutne poti, Janina – novo igralo (plezalo), nova vrtna lopa za igrače, Živ Žav - menjava neustreznega dela žične ograje, novi igrali (gugalnica z gnezdrom s pripadajočo podlago in tobogan za najmlajše s pripadajočo podlago), ureditev peskovnika, menjava zgornjega dela vzmetne gugalnice, M. Čop - menjava neustreznega obstoječega dela žične ograje, novo igralo (tobogan za najmlajše s pripadajočo podlago), dobava zaščitne ponjave za peskovnik, Ciciban – sanacija dveh klopi, Čebelica - menjava neustreznega dela žične ograje, menjava zgornjega dela vzmetne gugalnice, ureditev oblog peskovnikov, dobava zaščitnih ponjav za peskovnike, novo igralo (koš za košarko), Sonček - menjava neustreznega dela žične ograje, dobava dodatnih oprijemkov za plezala, Čenča - namestitev dodatne žične ograje za razmejitev dvorišča/parkirišča od igrišča, Mojca – menjava mivke v peskovnikih RO, popravilo več igral (oder, hiška, podest, vrtiljak, vzmetna igrala), Najdihojca – menjava neustreznega dela žične ograje, novo igralo na vzmet za štiri otroke, Čirče - dobava in montaža nove panelne ograje, kjer je le ta poškodovana, nova klop za otroke, komplet mizica in dve klopi.

Vse enote: druga manjša vzdrževalna dela v notranjosti in na igriščih izvedena na podlagi nujnosti v povezavi z zagotovitvijo varnosti in ustreznosti bivalnih pogojev. Izveden je bil večji nakup igrač in likovnega materiala glede na izpostavljene prioritete strokovnih delavcev v oddelkih ter nakup prioritetno potrebnega drobnega kuhinjskega inventarja.

Športni rekviziti	Število	Za enote
Drsalke	6 parov	Za celoten zavod
Poganjalci	6	Ciciban, Kekec, M. čop
Otroške čelade	7	Ciciban

POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

VRSTE SODELOVANJA

Sodelovanje z različnimi ustanovami so strokovni delavci izbirali glede na načrtovanje enot in oddelkov ter njihovo lokacijo:

Sodelovanje na lokalni, regijski in državni ravni z/s:

- Mestno občino Kranj,
- LAS v MOK (lokalna akcijska skupina za preprečevanje odvisnosti in zlorabe drog),
- Gorenjskim glasom - Kranjčanka in interna glasila Krajevnih skupnosti,
- KS Golnik, Trstenik, Čirče, Vodovodni stolp, Hrastje, Huje, Planina, Bitnje,
- Gasilsko reševalno službo Kranj, Prostovoljnim gasilskim društvom Prebačevo, Primskovo, Bitnje, Golnik, Goriče in Trstenik,
- Regijskim centrom za obveščanje, AMZS, SPV, Planinskim društvom Iskra Kranj,
- z društvom Šola zdravja,
- Policijsko postajo Kranj, Pošto Kranj, Komunalo Kranj, Domom starejših občanov Kranj, Lekarno Mlaka, Mestno knjižnico Kranj, Gorenjskim muzejem,
- lutkovnimi skupinami, gledališči in posameznimi umetniki: Teater za vse, Baletna šola Moj Klub Bled, Andreja Stare, Slovensko mladinsko gledališče, Kaličopkovo gledališče,
- Glasbeno šolo Kranj,
- osnovnimi šolami Matije Čopa, Staneta Žagarja, Simona Jenka, Stražišče, Predoslje, Jakoba Aljaža, Franceta Prešerna, Simona Jenka
- srednjimi šolami in univerzami: Biotehničnim centrom Naklo, Šolskim centrom Kranj in Ljudsko univerzo Kranj,
- Centrom za socialno delo Kranj, Zdravstvenim domom — otroškim dispanzerjem Kranj, Zobozdravstvenim preventivnim centrom, Kliniko Golnik, Dispanzerjem za mentalno zdravje, Gorenjskim društvom za Cerebralno paralizo in društvom Sožitje Kranj, Razvojno ambulantno Kranj,
- Zavodom za šport Kranj, Hokejskim klubom Triglav Kranj, Zavodom Artutrip, Prošport centrom Stražišče, Migimal,

- Univerzo Ljubljana, Pedagoško fakulteto Ljubljana in Koper, Srednjo vzgojiteljsko šolo Ljubljana in Jesenice, Ljudsko univerzo Kranj, Škofja Loka in Radovljica, Zdravstveno fakulteto in Biotehniško Univerzo,
- Zavodom za šolstvo, Skupnostjo vrtcev Slovenije in Šolo za ravnatelje,
- knjižnimi založbami, podjetji za prodajo igrač in drugih sredstev, preko katerih skrbimo za kakovostno opremo vrtcev z vzgojnimi sredstvi in materiali,
- trgovinami in trgovskimi centri: Spar, Hofer,
- podjetji: Remont – tehnični pregledi – varno v prometu, AMZS, Goodyear, Ekošolo Slovenije,
- humanitarnimi organizacijami: Vesele nogice, Rdeči noski,
- sponzorji in donatorji.

S strani posameznih donatorjev smo prejeli sredstva:

- Donacija Sklad 05 - od dohodnine 200,41€
- Donacija (prostovoljni prispevki staršev Bazar) 3.903,57€
- Donacija Domplan ob 50 - letnici Janine 200,00€

Skupaj nakazila donacij v šolskem letu 2018/19: 4.344,98 €.

Sodelovanje z Mestno občino Kranj

- priprava odgovorov, pojasnil in gradiv,
- priprava predloga sistemizacije za šolsko leto 2019/2020,
- sodelovanje pri spremljanju realizacije finančnega načrta zavoda za leto 2019,
- sodelovanje pri oblikovanju finančnega načrta zavoda za leto 2020,
- sodelovanje pri rednem vpisu otrok in vpisu med letom.

DELOVANJE ORGANOV ZAVODA

ORGANI ZAVODA

Svet zavoda

Skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Kranjski vrtci zavod upravlja **Svet zavoda**. Svet zavoda Kranjski vrtci je v letu 2019/20 sestavljalo 11 članov:

- predstavniki ustanovitelja MOK: Irena Dolenc, Franci Rozman, Polona Ovsenar
- predstavniki staršev: Petra Cvetek, Manca Fojkar in Polona Košnik Stare.
- predstavniki zaposlenih: Meta Remic, Anja Stipanovič, Darja Vučenovič, Jolanda Oroz in Urška Kejžar – predsednica Sveta zavoda.

V šolskem letu 2019/2020 je imel Svet zavoda pet sej. Od tega sta bili dve redni in tri korespondenčne. Obravnavane vsebine so razvidne iz zapisnikov Sveta zavoda.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je bil v zavodu oblikovan Svet staršev Kranjskih vrtcev, ki so ga sestavljali predstavniki staršev večine oddelkov enot Kranjskih vrtcev. V Svetu staršev je bilo v letu 2019/20 87 članov. Za predsednika Sveta staršev je bila izvoljena Vesna Misjak, namestnik predsednice pa je bil Žiga Kalan.

Svet staršev Kranjskih vrtcev je imel v šolskem letu 2019/20 eno redno sejo v oktobru 2019. V novembru 2019 se je sestalo 5 delovnih skupin sveta staršev po posameznih enotah. Obravnavane vsebine so razvidne iz zapisnikov Sveta staršev. Svet staršev je bil jeseni 2019 pozvan k izvolitvi nadomestnega predstavnika staršev v Svet zavoda, junija ter julija 2020 pa k imenovanju novih predstavnikov staršev v svet zavoda Kranjskih vrtcev v mandatnem obdobju 2020 – 2024.

Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca. Sestal se je na uvodni konferenci vzgojiteljskega zbora, na obravnavah LDN 2020/21 ter na zaključnih konferencah. Zaključne konference so bile zaradi epidemije organizirane v osmih delih. Obravnavana vsebina je razvidna iz zapisnikov.

KOLEGIJI, STROKOVNI AKTIVI in DELOVNE SKUPINE

Kolegij vodstva Kranjskih vrtcev

Kolegij vodstva sklicuje in vodi ravnateljica. Poleg ravnateljice ga sestavljajo pomočnice ravnateljice. Kolegij vodstva se je v letu 2019/20 sestalo 24 krat fizično in 4 krat na daljavo (MS Teams) v času zaprtja vrtca zaradi epidemije (Covid-19). Obravnaval je različne teme:

kadrovska problematika, prednostne naloge na pedagoškem področju, organizacijske in finančne potrebe ali dileme. Obravnavana vsebina je razvidna iz zapisnikov.

Strokovni kolegij Kranjskih vrtcev

Strokovni kolegij je sklicevala in vodila ravnateljica. V letu 2019/20 se je strokovni kolegij sestel 3 krat fizično in 6 krat na daljavo (MS Teams) v času zaprtja vrtca zaradi epidemije (Covid-19). Glede na tematiko so sodelovale na sestankih strokovnega kolegija poleg pomočnic ravnateljice tudi vodje posameznih služb, svetovalne in strokovne delavke ali zunanji sodelavci. Na sestankih smo obravnavali aktualne teme, vezane na periodiko dela v zavodu. Obravnavana vsebina je razvidna iz zapisnikov.

Organizacijski kolegij Kranjskih vrtcev

Organizacijski kolegij sestavljajo vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami. V letu 2019/20 se je organizacijski kolegij sestel 3 krat fizično in 3 krat na daljavo (MS Teams) v času zaprtja vrtca zaradi epidemije (Covid-19). Sklicala in vodila ga je ravnateljica. Glede na tematiko so sodelovale na sestankih strokovnega kolegija poleg pomočnic ravnateljice tudi vodje posameznih služb, svetovalne in strokovne delavke. Obravnavali smo različne teme: organizacija z načrtovanjem dela, pregled realiziranih del, komunikacija z deležniki, pedagoška problematika, informatizacija zavoda, popis, finančno poročilo 2019. Obravnavana vsebina je razvidna iz zapisnikov.

Razširjen kolegij Kranjskih vrtcev

Razširjen kolegij sestavljajo poleg vodstva zavoda svetovalna služba in specialno logopedska služba. V letu 2019/20 smo se srečali 2x. Obravnavali smo teme glede vpisa, oblikovanja oddelkov, prostih mest, izobraževanj ter problematiko glede zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami v našem zavodu. Obravnavana vsebina je razvidna iz zapisnikov.

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice/ki vzgojiteljic. Člani strokovnega aktiva so se srečevali na nivoju enot oz. več enot skupaj. Sklicevale in vodile so jih pomočnice ravnateljice. Strokovni aktivni so obravnavali vzgojno delo in opravljali druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Strokovni aktivni po starostnih stopnjah

Strokovne aktivne po starostnih stopnjah (1-2, 2-3, 3-4, 4-5, 5-6 let) so vodile vzgojiteljice. Pred vsakim aktivom je imela Renata Stingl z njimi delovne sestanke, na katerih so se dogovorile o temi in poteku aktiva:

1. aktiv (januar 2020): načrtovanje dejavnosti na področju predopismenjevalnih spretnosti; pregled in predstavitev načrtovanih dejavnosti po posameznih področjih jezika (od oktobra 2019 do januarja 2020).
2. aktiv (februar/marec 2020): priprava na zadnje – evalvacijsko srečanje, izmenjava izkušenj, samoevalvacija za področje predopismenjevanja.

Aktiv vzgojiteljic začetnic

V aktiv vzgojiteljic začetnic smo povabili oz. vključili vse vzgojiteljice, ki so v Kranjskih vrtcih zaposlene na mestu vzgojiteljice do dveh let.

Aktiv smo izvedli dvakrat, tretje srečanje pa nam je onemogočilo zaprtje vrtca zaradi situacije s Covid-19. Prvič se je aktiv sestel v oktobru 2019, prisotnih pa je bilo deset vzgojiteljic in dve vodji pomočnici ravnateljice (Zdenka Fojkar in Renata Stingl). Aktiv je bil namenjen spoznavanju vzgojiteljic začetnic med seboj, predstavitvi najpomembnejših smernic za delo v Kranjskih vrtcih in načrtovanju pedagoškega dela. Potekala je tudi diskusija o morebitnih problemih, vprašanjih, primerih dobre prakse itd.

Drugič se je aktiv sestel v februarju 2020, prisotnih pa je bilo petnajst vzgojiteljic in vse pomočnice ravnateljice. Aktiv je bil namenjen evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela in načinom spremljanja otrokovega razvoja ter zapisovanju opažanj otrok.

Kvalitetno delo na aktivih začetnic bo tudi v naslednjih letih zelo pomembno, saj je "novega" kadra v Kranjskih vrtcih vedno več in le-ta potrebuje usmerjanje, vodenje in podporo, če želimo, da se bo še naprej delalo kvalitetno in skladno s smernicami stroke.

Aktiv mentoric dijakinj 4. letnikov Srednjih vzgojiteljskih šol

V aktiv je bilo vključenih pet vzgojiteljic mentoric dijakinj 4. letnika SVŠ Jesenice, Ljubljana in Kamnik. Namen aktiva mentoric je bil predstaviti zahteve in pričakovanja posameznih šol, ozavestiti pomen mentorstva, poenotiti potek strokovne prakse dijakinj, skupna evalvacija poteka pedagoške prakse, izmenjava izkušenj, sprotno reševanje dilem in problemov tako mentoric kot dijakinj, priprava na potek opravljanja nastopov za poklicno maturo – pripravo na nastope, spremljanje in ocenjevanje. Aktiv je vodila Renata Stingl.

Z mentoricami pripravnikov (strokovni izpiti) ter ostalimi mentoricami dijakov in študentov je Renata Stingl sodelovala individualno.

Strokovna skupina za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo je ustanovljena na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Člani skupine so: vzgojiteljica, pomočnica/-ik vzgojiteljice, izvajalci DSP (logoped, fizioterapevt, specialni pedagog, tiflopedagog, surdopedagog) ter spremljevalec za izvajanje fizične pomoči otroku. Pri delu strokovne skupine so sodelovali tudi starši. Strokovna skupina se je sestajala za vsakega posameznega otroka, in sicer za pripravo individualiziranega programa, izvajanje le-tega ter za končno evalvacijo. Tekom leta smo otrokom prilagajali individualiziran program glede na njihov napredek in razvoj.

Aktiv specialno pedagoške in logopedске službe

Aktiv deluje kot skupina, ki se redno srečuje večkrat mesečno. Sestavljajo jo specialni pedagoginji, socialna pedagoginja in inkluzivna pedagoginja. Logopeda v šolskem letu 2019/20 ni bilo zagotovljenega. Skupina je spremljala napredek otrok, usmerjenih po odločbi o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in zapisnikih MDT oz. INPD, ter nudila podporo in svetovanje vzgojiteljicam, ki imajo otroke s posebnimi potrebami vključene v oddelke. Vsak

posamezni član tima je evalviral lastno delo ter skupaj z drugimi člani reševal dileme in iskal nasvete za delo z otroki s posebnimi potrebami.

Aktiv svetovalne službe

Sestavljajo ga pedagoginja, socialna pedagoginja in dve psihologinji. V šol. letu 2019/20 se je sestal 2x, v začetku oktobra (2. 10. 2019, kjer se je predstavila nova pedagoginja Renata Stingl, in osrednja tema je bila vpis v KV 20/21) in konec junija (22. 6. 2020 - kasneje kot je bilo načrtovano, in sicer zaradi Covida 19; tema je bila delo v času Covida ter načrtovano delo v poletnih mesecih predvsem glede vpisa - kdo, kaj, dežurstvo).

Namen aktiva je povezovanje znotraj posameznih profilov, izmenjava različnih informacij, dobre prakse, morebitnih dilem. Pomemben skupen del nalog svetovalne službe je vpis.

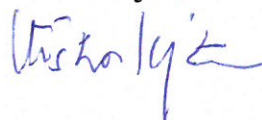
Skupina za prehrano

Vloga skupine je, da sodeluje pri organizaciji prehrane na ravni vrtca v skladu z veljavno zakonodajo, prehranskimi smernicami ter načeli zdrave prehrane. Skupino je vodil organizator prehrane Luka Potočnik in se je v letu 2019/20 sestala enkrat. Člani skupine so strokovni pedagoški delavci, kuharsko osebje in vodstvo zavoda. Obravnavana vsebina je razvidna iz zapisnika.

Pripravila:
mag. Tea Dolinar,
ravnateljica s sodelavci




Predsednica Sveta zavoda
Urška Kejžar



PRILOGA 1:

Samoevalvacijsko poročilo 2019/20

SAMOEVALVACIJA KRANJSKIH VRTCEV NA PODROČJU RAZVIJANJA PREDOPISMENJEVALNIH SPRETNOSTI V LETU 2019/20

NAČRTNO IN SISTEMATIČNO RAZVIJANJE PREDOPISMENJEVALNIH SPRETNOSTI V LETU 2019/20

1. PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Kranjski vrtci je samostojen javni zavod za predšolsko vzgojo in je vključen v mrežo enotnega sistema javnih vrtcev v RS. Svojo dejavnost izvaja na temeljnih ciljih predšolske vzgoje, ki jih določa Zakon o financiranju v vzgoji in izobraževanju (ZOFVI – UPB 5, Ur. l. RS št. 16/07, popr. 36/8), Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05 – UPB 2, 25/08) in Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Kranjski vrtci.

Vrtec zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok in otrok s posebnimi potrebami. V šolskem letu 2019/20 smo dnevni program predšolske vzgoje izvajali v 94 oddelkih na 15 lokacijah.

Vsaka enota vrtca ima svoje posebnosti glede na lokacijo in »tradicijo« vrtca, vse pa so usklajene s prednostnimi nalogami Kranjskih vrtcev kot celote.

2. POTEK SAMOEVALVACIJE

Izhodišče

V šol. letu 2019/20 je bila že drugo leto zapored ena izmed prednostnih nalog vrtca s področja jezika in sicer Načrtno in sistematično razvijanje predopismenjevalnih spretnosti.

Že v letu 2018/19 je nekaj vzgojiteljic sodelovalo v projektu razvijanja predopismenjevalnih spretnosti, ki ga je vodila ga. Katarina Grom, v letu 2019/20 pa smo to sodelovanje razširili na celoten zavod in v okviru te prednostne naloge organizirali izobraževanje in strokovne aktivne za vse zaposlene.

Kot izhodišče za naše delo in izobraževanje sta nas vodili vprašanji:

Zakaj bomo to delali?

Kako bomo to delali?

Raziskovalci v zadnjih desetletjih preučujejo vpliv zgodnjega učenja na uspešen razvoj otroka. Še posebej je izpostavljen in poudarjen pomen načrtnega in sistematičnega razvijanja predopismenjevalnih spretnosti za šolsko uspešnost otrok. Izredno se poudarja pomen zgodnje izpostavljenosti literaturi, saj le-to vpliva na govor in razvoj besedišča.

Predstavitev področja in potek izvedbe

V začetku šol. leta 2019/20 smo se na delovnem aktivu z go. Katarino Grom, našo tedanjo pedagoginjo, go. Marijo Justin, in organizatorko izobraževanja v Kranjskih vrtcih, go. Anjo Stipanovič, dogovorili, na kakšen način bomo izpeljali izobraževanje s področja Načrtnega in sistematičnega razvijanja predopismenjevalnih spretnosti v Kranjskih vrtcih.

NAMEN IZOBRAŽEVANJA:

Pridobiti teoretična spoznanja s področja razvijanja predopismenjevalnih spretnosti in jih povezati s pedagoško prakso.

CILJI IZOBRAŽEVANJA:

Glavni cilj izobraževanja je bil načrtno in sistematično razvijanje predopismenjevalnih spretnosti po posameznih področjih – didaktika slovenščine: ožji področji branje in pisanje.

V procesu izobraževanja sta bila zastavljena dva temeljna cilja:

pridobivanje teoretičnih spoznanj o pomenu razvijanja pismenosti predšolskih otrok in povezovanje teoretičnih spoznanj z aplikativnim doprinosom pedagoške prakse na področju predopismenjevalnih spretnosti predšolskih otrok.

Naša cilja v okviru strokovnih aktivov po starostnih stopnjah, ki smo jih izvedli pod vodstvom posameznih vzgojiteljic, pa sta bila:

pregled in samoevalvacija dela posamezne vzgojiteljice na področju predopismenjevanja in širjenje dobre prakse med strokovnimi delavci.

Izobraževanje smo izvedli v 4 izvedbah. Pri prvi in drugi izvedbi so bili strokovni delavci ločeni po enotah, v zadnjih dveh pa po starostnih stopnjah otrok (1-2, 2-3, 3-4, 4-5, 5-6):

izvedba:

Izobraževanje – Načrtno in sistematično razvijanje predopismenjevalnih spretnosti: izvedli smo ga v štirih terminih od 17. do 25. 9. 2019.

izvedba:

Načrtovanje:

predstavitev primera načrtovanja predopismenjevalnih spretnosti po posameznih področjih, načrtovanje sodelovanja s strokovnimi kolegi, načrtovanje seznanjanja staršev s področji predopismenjevalnih spretnosti, načrtovanje spremljanja otrokovega napredka po razvojnih ravneh, spremljanje lastnega dela.

Izvedli smo ga v štirih terminih od 30. 9. do 16. 10. 2019.

izvedba:

Predstavitev didaktičnih materialov za izvajanje predopismenjevalnih spretnosti po posameznih področjih:

vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice sta predstavili svoje izdelke in obrazložili, kako sta jih povezali s posameznimi predopismenjevalnimi področji.

Izvedli smo ga v petih terminih po starostnih stopnjah od 5. do 13. 11. 2019.

izvedba:

Evalvacija s predstavitvijo letnega dela na temo predopismenjevalnih spretnosti.

Izvedeno naj bi bilo v petih terminih od 7. do 15. 4. 2020, vendar nam je zaradi izrednih razmer in zaprtja vrtca to srečanje odpadlo.

Izvedli ga bomo v oktobru 2020, v kolikor bodo dopuščale razmere (Covid-19).

Izvedli smo tudi dva strokovna aktiva po starostnih stopnjah pod vodstvom posameznih vzgojiteljic, in sicer v januarju in marcu, zadnji dve srečanja pa sta nam zaradi zaprtja vrtca odpadli.

1. strokovni aktiv: od 7. do 16. 1. 2020

Namen prvega strokovnega aktiva je bil pregled tematskih sklopov vzgojiteljic, razdelanih po navodilih ge. Katarine Grom, in izpis dejavnosti ter predstavitev materialov po posameznih področjih predopismenjevanja.

2. strokovni aktiv: od 27. 2. do 12. 3. 2020

Namen drugega strokovnega aktiva je bil priprava strokovnih delavk na zadnje - evalvacijsko srečanje z go. Katarino Grom.

Vodje aktivov so pripravile preglednico s poenostavljenimi usmeritvami in vprašanji za izvedbo samoevalvacije.

3. REZULTATI SAMOEVALVACIJE

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev

Šolsko leto 2019/20 je bilo v celotnem zavodu vsebinsko prežeto z vsebinami predopismenjevanja. Izobraževanje in strokovni aktivni so se vsebinsko dopolnjevali in nadgrajevali, tako da so bili vsi sodelujoči spodbujeni in primorani, da so na tem področju delali in bili aktivni skozi celo leto.

Hkrati so nas pri tem vodile smernice formativnega spremljanja v smislu, da se je pri načrtovanju izhajalo iz otrok, da so otroci aktivno sodelovali pri načrtovanju, se učili drug od drugega, hkrati pa se je spremljalo njihov napredek in zbiralo dokaze.

Tudi hospitacije v okviru formativnega spremljanja so bile vsebinsko naravnane na predopismenjevanje, kar nam je bil dodaten dokaz o kvalitetnem delu na tem področju.

Naš cilj je bil tudi širjenje dobre prakse med strokovnimi delavci, kar smo dosegli skozi izmenjavo izkušenj in predstavitev dela in idej na samem izobraževanju in strokovnih aktivih. Strokovnim delavcem bo zbran material (priprave - tematski sklopi in ideje za didaktični material) na voljo v e-zbornici, kjer bo objavljen do zadnjega - evalvacijskega srečanja z go. Katarino Grom, ki se načrtuje za oktober 2020. Njegovo načrtovano izvedbo v aprilu 2020 nam je namreč onemogočilo zaprtje vrtca zaradi koronavirusa.

Kljub temu, da zadnje evalvacijsko srečanje še ni bilo izvedeno, pa so strokovni delavci na zadnjih strokovnih aktivih opozorili na nekatere slabosti letošnjega izobraževanja in aktivov v okviru prednostne naloge predopismenjevanja in sicer:

- v večini se jim je tema sama zdela sicer zelo zanimiva in so zadovoljni, da so pridobili veliko znanja in novih idej na tem področju, vendar se jim je zdelo izobraževanje preobsežno, preveč »razvlečeno« in s prevelikimi zahtevami glede njihovega dodatnega dela (priprava in predstavitev didaktičnih materialov, preobsežno in preveč razdelano načrtovanje področja jezika),

- nekateri so izrazili nezadovoljstvo z načinom dela in pristopom izvajalke izobraževanja, ge. Katarine Grom,
- nekaterim se strokovni aktivni niso zdeli dovolj konkretni oz. v njih niso videli posebnih koristi.

4. USMERITVE ZA NASLEDNJE ŠOLSKO LETO

V naslednjem šolskem letu bomo izvedli še zadnje – evalvacijsko srečanje, ki je v šolskem letu 2019/20 zaradi zaprtja vrtca odpadlo.

S prednostno nalogo s področja jezika bomo nadaljevali, a bo poudarek na govornem razvoju otroka, branju in literaturi. V vse to bomo lahko vključevali znanja in didaktične materiale, ki smo jih pridobili in razvili skozi letošnje izobraževanje.

Strokovnim delavcem bodo pri tem lahko v pomoč tudi zbrana in objavljena gradiva v e-zbornici Kranjskih vrtcev.

Strokovni aktivni bodo tudi v šolskem letu 2020/21 vsebinsko vezani na jezik.

5. ZAKLJUČEK

Zaradi velikih primanjkljajev otrok na eni strani in visokih zahtev šolskega sistema na drugi ter spoznanj znanosti o pomembnosti zgodnjega opismenjevanja otrok se nam zdi pomembno, da kot vrtec sledimo usmeritvam stroke za kvalitetno delo s predšolskimi otroki na vseh področjih.

Prav temu so bili namenjeni naše delo in napor na področju predopismenjevanja in menim, da so bili cilji v veliki meri realizirani. Še več povratnih informacij s strani strokovnih delavcev, kako se je njihovo delo odražalo v samem napredku otrok, pa bomo dobili po našem zaključnem srečanju v oktobru.

Gradivo:

K. Grom: Interno gradivo Načrtno in sistematično razvijanje predopismenjevalnih spretnosti, 2019



PRILOGA 2:

2.1 POROČILO O OPRAVLJENIH AKTIVNOSTIH V ČASU ZAPRTJA KRAJSKIH VRTCEV ZARADI EPIDEMIJE (Covid-19) V OBDOBJU OD 14. 3. 2020 DO 18. 5. 2020

Zaposleni, ki so delo opravljali (na delovnem mestu, od doma), so izvajali aktivnosti glede na potrebe, vezane na organizacijo dela v času zaprtja vrtcev, in aktivnosti, vezane na delovna področja, povezana s funkcioniranjem in organizacijo poslovanja zavoda po odprtju enot ter v novem šolskem letu 2020/21.

1. VPIS OTROK 2020

- Izvedba nalog v zvezi z vpisom za šolsko leto 2020/2021
- vodenje postopka vpisa in priprava potrebne dokumentacije
- oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2020/2021 in usklajevanje sprememb pri oblikovanju oddelkov
- reševanje vprašanj, dilem v zvezi s posameznimi vlogami za vpis, reševanje problematike glede na pritožbe staršev
- obvestilo staršem o možnosti komunikacije z vodjo vpisa
- pregled prostih mest
- izvedba sestanka komisije za vpis
- urejanje evidence CEUVIZ.

2. PROJEKTI in AKTIVNOSTI, VEZANE NA PEDAGOŠKO DELO

- Izvedba odjav mobilnosti v sklopu projekta ERASMUS+ kot posledice epidemije COVID-19 (odpovedi rezervacij letalskih vozovnic, transferov, zavarovanj in nastanitev, prenos rezervacij in vplačil na kasnejše termine, prizadevanja za povračilo stroškov),
- usklajevanje novih aktivnosti, vezanih na projekt ERASMUS+,
- poročanje Nacionalni agenciji o stanju na področju izvedbe projekta ERASMUS+,
- urejanje obveznosti glede mesečnega poročila za projekt UBU,
- usklajevanje idej, mnenj in navodil za delo vzgojiteljice, zaposlene na projektu UBU v času epidemije, ter usmerjanje in spremljanje njenega dela,
- izvedba obveznosti v sklopu projekta/razvojne naloge »Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu 2018-2020« (pregled obdobjnih poročil (januar–marec) štirih članic RT, povzetek in obdobjno poročilo, komunikacija s članicami RT),
- urejanje novega poglavja v e-zbornici (Moj vrtec – objave idej za delo z otroki, izbor kvalitetnih prispevkov priznanih strokovnjakov s področja predšolske vzgoje z namenom izobraževanja strokovnih delavk in delavcev na domu ter staršev),
- pregled 94-ih e-igralnic,
- udeležba na video seminarjih (vsa delovna področja).

3. KOMUNIKACIJSKE POTI

- Spremljanje aktivnosti/dopisov/navodil/okrožnic SVIZ, SVS, Vlade RS, MIZŠ, MOK in izvedba nalog skladno z navodili,
- redno preverjanje in obravnava navadnih pisemskih pošilk in e-mail obvestil,
- priprava in objava obvestil ter zapisnikov videokonferenc v e-zbornici (za strokovni in tehnični kader),
- priprava in objava obvestila za starše v WEB vrtcu,
- priprava in objava obvestil na spletni strani Kranjskih vrtcev,
- priprava obvestil za zaposlene v vzdrževalni službi (odpoved sestanka, razpored dela za reorganizacijo službe, pripravljenost za delo v času izrednih razmer),
- sodelovanje z mediji,
- organizacija, koordinacija, vodenje ali sodelovanje na videokonferencah (kolegij vodstva in strokovne službe, računovodstvo, korona ekipa Kranjskih vrtcev, projektne delovne skupine),
- koordinacija sestankov na daljavo (za ravnatelje MO Kranj, za ravnateljice vrtcev Gorenjske in za vodstva vrtcev pri osnovnih šolah na Gorenjskem).

4. JAVNA NAROČILA

- Komunikacija in usklajevanje z novimi in obstoječimi izvajalci telekomunikacijskih storitev,
- priprava dokumentacije (okvirnih sporazumov, ...) za zaključek javnega naročila (JN000917/2020 - telekomunikacije),
- organizacija izvedbe naročila likovnega in pisarniškega materiala za obdobje 1. 5.-30. 10. 2020 ter pedagoških rokovnikov 2020/21,
- priprava posameznega okvirnega sporazuma (skupno javno naročilo z oznako ODEL-14/2017-OK1 - HEP),
- priprava okvirnih sporazumov za izbrane ponudnike v JN organski odpadki in JN sanitarni pregledi,
- aktivnosti vezane na odpiranje konkurence za področje prehrane,
- pregled vsebin predloga Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omejitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo s področja javnega naročanja, konkretnije sprememb mejnih vrednosti, ki omogočajo nakup blaga in storitev preko evidenčnih postopkov,
- pregled zbrane dokumentacije za pripravo razpisa za JN igrišča, izdelava nabora in združitev po rubrikah,
- pregled dokumentacije za prenovo kotlovnice Ostržek in pripravo JN (popis, požarna varnost, PZI...),
- priprava popisa za izvedbo javnega naročila Dobava in montaža igral, popravilo obstoječih igral in izvedba drugih del na igriščih enot zavoda Kranjski vrtci,
- vnos podatkov o realizaciji okvirnih sporazumov na portal JN (28.-30. 4.),

- aktivnosti za zaključek JN sanitarni pregledi, JN organski odpadki, JN alergeni ter priprava dokumentacije za JN s področja analiz mivke in tal ter odpadnih voda pralnice,
- priprava dokumentacije za izvedbo JN pisarniški in likovni material,
- zaključek postopka odpiranja konkurence za živila za obdobje 1. 5.-31. 8. 2020,
- pričetek priprave tehnične dokumentacije za izvedbo JN čistil in storitev čiščenja,
- pridobivanje ponudb za izvedbo alarmnega sistema v enoti Čenča ter nakupa klima naprav,
- priprava seznama potrebnih servisov (polarji, klime, interni požarni sistemi, peči, bojlerji, cisterne za olje, talna ogrevanja, prezračevalni sistemi...).

5. PREHRANA, VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

- Priprava opozoril o prepovedi uporabe igrišč v času epidemije in namestitvev le teh na zunanje ograje vseh enot zavoda,
- preverjanje stanja (zadrževanje oseb) na igriščih zavoda (2-krat tedensko),
- priprava poročil o pregledu igrišč,
- pregled končne verzije Revizije Izjave z oceno tveganja (IRSD),
- organizacija donacije živil pred iztekom roka uporabnosti iz centralnih in razdelilnih kuhinj Kranjskih vrtcev - Razdelilnici hrane Kranj,
- aktivnosti za posodobitev internega Pravilnika o uporabi enostavne osebne varovalne opreme ter priprava seznama potrebne delovne obleke in obutve na podlagi opravljene Revizije IOT,
- pregled vseh poročil o pregledu delovne opreme v enotah zavoda in priprava seznama potrebnih popravil glede na izvajalca (servis, elektroinstalacije...),
- priprava obrazcev za praktično usposabljanje glede na revizijo Izjave z oceno tveganja, izjav za seznanitev z zakonodajo in HACCP izjav za zaposlene po OT-jih,
- priprava organizacije dela za vnovično odprtje vrtca (DDD, zaloge živil, načrtovanje prehrane, razvoz perila po enotah, čiščenje, razkuževanje),
- priprava seznama za izvedbo tečajev VPD-PV,
- priprava zbirnikov za potreben drobn inventar (termometri, posoda, ...) in potrošni material (papirna konfekcija, čistila, ...),
- organizacija ureditve igrišč pred odprtjem enot (koši, trava, peskovniki) in ureditev voznega parka (registracije, pranje, servisi...),
- pridobitev ponudbe za potrebno obrezovanje drevja,
- izvedba ukrepov za preprečevanje razmnoževanja Legionelle,
- priprava zavarovalniškega pojasnila za Vevar (Ostržek),
- posodobitev Načrta ukrepanja v nujnih primerih in seznama usposobljenih za PP,
- udeležba na video seminarjih (vsa delovna področja).

6. SODELOVANJE z MOK v času kriznih razmer in ostalimi VIZ zavodi na več področjih

- Organizacija nujnega varovanja otrok,
- vpis otrok za šolsko leto 2020/21,
- pozivi in oblikovanje seznama prostovoljcev,
- aktivacija kuhinjskega osebja,
- oblikovanje oddelkov v enoti Biba za novo šolsko leto,
- posredovanje potrebnih podatkov MOK in zunanjim sodelavcem v vezi novogradnje enote Biba (število zaposlenih, ozvočenje, vključeni otroci, energija, gorivo, zavarovanje, tekoče in investicijsko vzdrževanje),
- pregled in predlogi v vezi OPN (Biba, Sonček, ...),
- priprava podatkov glede vgradnje požarnega in protivlomnega varovanja v enotah zavoda, ki že imajo ta sistem (kje, kdaj, koliko oddelkov, strošek).

7. INTEGRITETA, NOTRANJA REVIZIJA, INŠPEKCIJSKE SLUŽBE

- Aktivnosti na področju integritete (interna navodila, obrazci, ...) glede na zastavljene naloge v registru tveganj,
- priprava odgovora za požarno inšpekcijo za enote Čirče, Živ Žav in Čira Čara,
- priprava poročila za IRSD (področje Varnosti in zdravja pri delu) in pripadajočih dokumentov glede realizacije nalog iz odločbe št. 06152-30/2020-3 z dne 17. 1. 2020 ter posredovanje preko e-pošte IRSD OE Kranj,
- priprava in posredovanje dokumentacije za revizijski postopek materialnega knjigovodenja (zaloge).

8. KADROVSKO PODROČJE

- Izvedba aktivnosti glede potrebnih sprememb internega Pravilnika o registraciji delovnega časa in pripadajoče dokumentacije zaradi neenakomerne razporeditve delovnega časa,
- urejanje kadrovske problematike in dogodkov v KADRISU (urejanje koriščenja LD 2019, bolniškega staleža, koriščenja ur, koriščenje izrednega plačanega dopusta na podlagi pisne najave posameznika in priprava sklepov) ter dogovori s Četrto potjo,
- priprava in zaključek postopka avtomatskega prevzema bolniških listov z SPOT-a v Kadris,
- urejanje aplikacije KPIS in pravic v varnostni shemi MIZŠ,
- vloge za premestitve zaposlenih za šolsko leto 2020/21,
- napredovanja v plačne razrede s 1. 4. 2020,
- urejanje nadomeščanj glede na odločbe ZZZS in nove bolniške odsotnosti,
- priprava pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sistemizaciji delovnih mest (določitev na katerih mestih se delo lahko opravlja tudi od doma),
- pregled obveznosti in reševanje dilem glede praktičnega usposabljanja dijakov in študentov v tekočem šolskem letu,

- dopolnjevanje in obravnava vlog za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in komunikacija z MIZŠ,
- priprava izjav o zagotavljanju VPD pri začasnem delu na domu zaradi izjemnih okoliščin za zaposlene, ki delajo od doma,
- priprava seznamov in odredb za čakanje na delo doma in delo od doma ter sprotno posredovanje IRSD,
- priprava poročil o izvedenem delu zaposlenih,
- vsakodnevna priprava podatkov in poročanje glede na status zaposlenih po skupinah, določenih v aplikaciji MIZŠ (drugi strokovni delavci, tehnični delavci, učitelji in vzgojitelji).

9. AKTIVNOSTI PO ENOTAH

- Urejanje menjave vodomera v enotah Mojca, Ostržek, Čirče,
- pranje in likanje perila pripeljanega iz vseh enot Kranjskih vrtcev 13. 3. 2020,
- organizacija namestitve priključkov za internet ob menjavi operaterja (Čirče, Sonček, Kekec, Biba),
- organizacija odvoza organskih odpadkov na zbirna mesta, kjer jih pobira zunanji izvajalec,
- menjava merilnikov za radon,
- aktivnosti za izvedbo servisa ključavnice vhodnih vrat enote Janina,
- aktivnosti v povezavi z reševanjem problematike s počenim steklom v enoti Čebelica.

10. DELO RAČUNOVODSTVA

- Zaključevanje prisotnosti otrok v WEB vrtcu in obračun glede na navodila VASCO,
- priprava odredb za nadurno delo v mesecu marcu,
- zaključevanje meseca marca v delu materialnega knjigovodstva (kuhinje),
- priprava podatkov za izterjave,
- popravki in priprave poračunov plač,
- priprava in zaključek obračuna plač,
- priprava podatkov za refundacije nadomestil iz ZZZS,
- priprava podatkov za program javnih del,
- priprava obrazcev iz naslova obračuna plač za zunanje institucije (ISPAP, davčni obrazci, premije za KDPZ),
- priprava in oddaja kadrovskega načrta AJPES na dan 1. 4. (rok 18. 4.),
- priprava seznama za knjiženje prispevkov na razliko do minimalne osnove,
- priprava obračuna oskrbnin in priprava podatkov za izterjave,
- pregled, likvidacija in plačilo računov ter urejanje glavne knjige,
- izstavitev zahtevkov za plačilo MOK, MIZŠ, druge občine...,
- naloge vezane na tekoče poslovanje zavoda,
- udeležba na video seminarjih (vsa delovna področja).

2.2 NEREALIZIRANO ZARADI EPIDEMIJE COVID-19

PODROČJE DELA	NEREALIZIRANO ZARADI EPIDEMIJE (COVID-19)
Izobraževanje zaposlenih	Načrtno in sistematično razvijanje predpismenjevalnih spretnosti – nerealizirano je ostalo zadnje – evalvacijsko srečanje. Strokovni aktiv po starostnih stopnjah – nerealiziran je ostal 2. strokovni aktiv za oddelke 4-5 in 5-6 letnikov.
Pedagoška praksa dijakinj/dijakov in študentk/šudentov	<u>SVŠGUG Ljubljana</u>: Delno nerealizirana je ostala praksa dveh dijakinj 3. letnika, v celoti pa je bila nerealizirana praksa petih dijakinj 1. letnika. <u>SŠ Jesenice</u>: Nerealizirana je bila praksa osmih dijakinj 3.B letnika. <u>LU Kranj</u>: Nerealizirana je bila praksa petih dijakov. <u>Pedagoška fakulteta Ljubljana</u>: Delno ali v celoti je bila nerealizirana praksa petih študentk. <u>Pedagoška fakulteta Koper</u>: Delno ali v celoti je bila nerealizirana praksa petih študentk.
Kulturne prireditve za otroke (abonmajske predstave znotraj zavoda...)	Baletna predstava Morska deklica (Moj klub Bled) - delno realizirano Predstava Zajčkov zvonček (Teater za vse, Jesenice) Šivilja in Škarjice (Teater za vse, Jesenice) - delno realizirano
Vsebine obogatitvenega in dodatnega programa izven zavoda (letovanje; športne aktivnosti – plavanje, uporaba	Koncert v Glasbeni šoli - naknadni termin (Sonček, Čira Čara, Čenča) Vodeni ogledi v MKK – delno realizirano

telovadnic, Smledniški grad; kulture dejavnosti – obisk glasbene šole, knjižnice...)	Nastopi otrok ob praznovanjih rojstnih dni stanovalcev Doma upokoencev Kranj – delno realizirano Vrtec v vodi - izvedba ni bila realizirana za zadnji dve skupini v mesecu marcu (delno Janina in Živ žav). Delavnice v Domu upokoencev Kranj – nerealizirani sta ostali 2 delavnici. Mini maturanti - prireditve v mestnem jedru Slovo od vrtca Specialna olimpiada
FIT aktivni	Predviden sestanek ožjega tima in dva aktiva v širši zasedbi z namenom deljenja idej, prenosa informacij iz Fit izobraževanj
Sodelovanje s širšo lokalno skupnostjo	Prometno varnostna prireditve pred Mercator centrom na Primskovem
Izobraževanja tehničnega kadra	Tematske delavnice za kuhinjsko osebje Izobraževanje za čistilno osebje
Izvedba CAP delavnic	Nerealizirana je ostala izvedba CAP delavnic v enotah Kekec in Mojca.
Investicijsko - vzdrževalna dela	Vzdrževalna dela po enotah (beljenje, urejanje tlakov, ...) Sanacija jasilčnega trakta enote Najdihojca Ureditev termostatskih ventilov in posodobitve vodovodne napeljave v več enotah
Nakupi drobnega inventarja	Nakup porcelana, posode, vozičkov, ...
Promocija zdravja pri delu	Izobraževanja in delavnice (stres, komunikacija...)

Organizirani pohodi

Izlet na Smledniški grad	Planirano: 3., 4. in 5.6.2020 - odpovedano
Erasmus+ izmenjave/izobraževanja	Mobilnosti na izobraževanjih - odpovedano • marec 2020 (Finska, 2 osebi) • marec 2020 (Islandija, 1 oseba) • april 2020 (Francija, 2 osebi)

PRILOGA 3 - Povzetek aktivnosti s cilji, kazalniki in kriteriji, ki smo jih realizirali v letu 2019/20:

Aktivnost	Cilji	Kazalnik	Realizacija 2019/20	Kriterij
Organizacija in izvedba pestrnih vsebin obogatitvenega in dodatnega programa izven zavoda	• kvaliteten vzgojno izobraževalni proces • Zadovoljstvo udeležencev	• letovanja za predšolske skupine in otroke v razvojnih oddelkih (1 letovanje letno na enoto) • športne aktivnosti (vsaj 3 na enoto) • kulturne dejavnosti (vsaj 3 na enoto)	Vsa letovanja v šolskem letu 2019/20 so bila odpovedana. Realizirane so bile načrtovane športne dejavnosti: plavanje, drsanje, kolesarjenje, rolanje, gibalno športne dejavnosti s starši ali starimi starši, dejavnosti po programih Ciciban planinec in Mali sonček ... Abonmajske predstave za vsako starostno obdobje, koncert v Glasbeni šoli Kranj, obiski knjižnice, muzejev, obiski kulturnikov, umetnikov v enotah so bile le delno realizirane.	Realizacija obsega programa Kakovost izvedbe programa Razvojna naravnost zavoda Zagotavljanje materialnih pogojev
Sodelovanje z osnovnimi šolami	• kvaliteten vzgojno izobraževalni proces	Sodelovanje svetovalne službe OŠ in vzgojiteljic, ki imajo otroke	Zaradi zaprtja vrtca in ukrepov v zvezi s situacijo Covid-19 srečanja svetovalne službe iz OŠ z vzgojiteljicami iz starejših oddelkov v letošnjem šolskem letu niso bila realizirana.	Realizacija obsega programa Kakovost izvedbe programa Razvojna naravnost zavoda

	• permanenten razvoj zaposlenih • zadovoljstvo udeležencev	zadnje leto pred vstopom v šolo		<i>Zagotavljanje materialnih pogojev</i>
Sodelovanje s srednjimi šolami in fakultetami	• kvaliteten vzgojno izobraževalni proces • permanenten razvoj zaposlenih • zadovoljstvo udeležencev	Mentorstvo dijakom, študentom na praksi, mentorstvo pripravnikom približno 22 deležnikov letno.	27 dijakom/študentom je bila omogočena pedagoška praksa v našem zavodu. Opravljeno je bilo 13 hospitacij za maturitetne nastope. Skoraj vsak od dijakov je imel pred nastopi tudi poskusno hospitacijo s pogovorom o poteku nastopa. 6 pripravnikov je opravljalo v zavodu nastope za strokovni izpit.	Realizacija obsega programa Kakovost izvedbe programa Razvojna naravnost zavoda <i>Zagotavljanje materialnih pogojev</i>
Spremljanje pedagoškega dela	• kvaliteten vzgojno izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev	• letno najmanj 20 hospitacij izvedenih s strani ravnatelja na različnih enotah in ob različnih dejavnostih • letno najmanj 20 hospitacij izvedenih s strani pomočnika ravnatelja v	Ravnateljica je izvedla 25 hospitacij strokovnih delavcev ob različnih dejavnostih (v oddelkih in ob drugih različnih dejavnostih, dogodkih, predavanjih). Pomočnice ravnateljice so pregledale vso predpisano dokumentacijo in spremljale pedagoško delo v oddelkih v svojih enotah in opravile med 15 - 25 hospitacij.	Realizacija obsega programa Kakovost izvedbe programa Razvojna naravnost zavoda <i>Zagotavljanje materialnih pogojev</i>

	enotah, ki jih vodi			
Organizacija izobraževanj za zaposlene v zavodu	• kvaliteten vzgojno izobraževalni proces • permanenten razvoj zaposlenih • zadovoljstvo udeležencev	Najmanj 5 izobraževanj letno	Izveden je bil sklop izobraževanj "Načrtno in sistematično razvijanje predopismenjevalnih spretnosti" (izvajalka ga. Katarina Grom) v obsegu 16 ur. Obvezen je bil obisk študijskih skupin. Celoten strokovni in tehnični kader se je udeležil izobraževanja "Pravna zaščita vzgojitelja/tehničnega kadra". Izvedena je bila 1 praksa za prakso. Vsi strokovni delavci so imeli možnost lastne izbire izobraževanja. Sodelovanje na mednarodnem strokovnem posvetu MIB, strokovnem posvetu SUPRA – aktivna udeležba s predstavitvijo pedagoške prakse. V okviru LAS so bile izvedene 4 izobraževanja. Tudi svetovalna služba je izvedla predavanja – Pripravljenost otroka na šolo (2x).	<i>Realizacija obsega programa</i> Kakovost izvedbe programa Razvojna naravnost zavoda <i>Zagotavljanje materialnih pogojev</i>
Organizacija izobraževanj za starše	• kvaliteten vzgojno izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev	Najmanj 5 izobraževanj letno	V okviru LAS so bile izvedene 4 izobraževanja. Tudi svetovalna služba je izvedla predavanja – Pripravljenost otroka na šolo (2x).	<i>Realizacija obsega programa</i> <i>Kakovost izvedbe programa</i> Razvojna naravnost zavoda <i>Zagotavljanje materialnih pogojev</i>
Sodelovanje s širšo lokalno skupnostjo	• kvaliteten vzgojno izobraževalni proces	Vsaka enota letno sodeluje najmanj v 4 aktivnostih s širšo lokalno skupnostjo.	S šolami s prilagojenim programom in z zavodi za otroke s posebnimi potrebami Z osnovnimi in srednjimi šolami, LU Kranj, s fakultetami, ZRSŠ OE Kranj	Realizacija obsega programa Kakovost izvedbe programa

	• zadovoljstvo udeležencev • izboljšanje materialnih pogojev		Z gasilci, čebelarji, policijo, krajevnimi skupnostmi, bolnico Golnik, pošto, Mercatorjem, Sparom, knjižnico, glasbeno šolo, SPV Kranj, Center kulturnih dejavnosti, DSO Kranj, Zavod za šport Kranj, CSD Kranj, Gorenjski glas, lokalni časopisi, lokalne kmetije, , Radio Kranj, Medgeneracijski center, ...	Razvojna naravnost zavoda Zagotavljanje materialnih pogojev
Ankete / analize / poročila / revizije na različnih področjih dela	• kvaliteten vzgojno izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev • izboljšanje materialnih pogojev	Izvedba najmanj dveh anket / analiz / poročil / revizij letno ter upoštevanje njihovih izsledkov za izboljšanje delovanja ali materialnih pogojev zavoda na različnih področjih dela	Realizirano je: Poročilo o realizaciji LDN 2018/19 (september 2019) Pravilnost poslovanja na področju materialnega knjigovodstva (revizija MOK 2019/20)	Realizacija obsega programa Kakovost izvedbe programa Razvojna naravnost zavoda Zagotavljanje materialnih pogojev
Nadgradnja, posodobitev programske opreme ali dokup IKT opreme	• kvaliteten vzgojno izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev • izboljšanje materialnih pogojev	V skladu s finančnimi zmoglostmi zavoda poskrbeti vsaj za eno posodobitev, nadgradnjo ali dokup IKT opreme letno	Sproti je posodobljen in nadgrajen program Simtro. Nakup IKT opreme (računalniki) Ažurno so se odpravljale sprotne težave s področja IKT in telekomunikacij s pogodbenimi izvajalci in operaterji.	Realizacija obsega programa Kakovost izvedbe programa Razvojna naravnost zavoda Zagotavljanje materialnih pogojev
Aktivna udeležba na državnih ali mednarodnih	• kvaliteten vzgojno izobraževalni proces	Približno 15 strokovnih delavcev	MIB (9 objavljenih strokovnih prispevkov). SUPRA (5 objavljeni strokovni prispevki).	Realizacija obsega programa Kakovost izvedbe programa

posvetih, konferencah s prispevki ali predstavitevami	• permanenten razvoj zaposlenih • zadovoljstvo udeležencev		PROMOCIJA ZDRAVJA ZAPOSLENIH (5 objavljeni strokovni prispevki). PROMOCIJA PSIHOFIZIČNEGA ZDRAVJA OTROK (3 objavljeni prispevki)	Razvojna naravnost zavoda Zagotavljanje materialnih pogojev
Vključevanje v projekte na državni ravni (MIZŠ, ESS, ZRSZ ...)	• kvaliteten vzgojno izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev • izboljšanje materialnih pogojev	Približno 5 dodatno zaposlenih in financiranih iz sredstev MIZŠ, ESS, državni proračun ... (javna dela, asistent - pomočnik ...)	Preko javnih del ZRSZ smo imeli v obdobju v letu 2019/20 zaposlene 3 osebe s V. stopnjo izobrazbe. Pridobili smo sredstva ESS za zaposlitev 1 vzgojitelja (UBU-2) in 1 pomočnika vzgojitelja začetnika. Ostali državni projekti projekti, ki ne omogočajo dodatnih zaposlitev: Razvojna naloga Zavoda za šolstvo Formativno spremljanje otrokovega razvoja, Ekovrtec, NA-MA poti, Fit Slovenija	Realizacija obsega programa Kakovost izvedbe programa Razvojna naravnost zavoda Zagotavljanje materialnih pogojev
Vključevanje v mednarodne projekte (CMEPIUS, SVS, ŠR)	• Kvaliteten vzgojno izobraževalni proces • Permanenten razvoj zaposlenih • Zadovoljstvo udeležencev	Uspešna prijava na mednarodne razpise za vključitev posameznega strokovnega delavca ali skupine zaposlenih v mednarodno sodelovanje (1-2)	V letu 2019 smo pridobili sredstva v programu Erasmus + za 12 mobilnosti - izobraževanj strokovnih delavcev v tujini v naslednjih dveh letih (2019 – 2021) Izobraževanja v tujini: • Češka (1) • Španija (2) • Malta (1) Estonija: Hob's adventure (preko Ekovrtca, 1) Projekt RIPO – študijski obisk 3 strokovnih delavk v Bratislavi – Center za avtizem	Realizacija obsega programa Kakovost izvedbe programa Razvojna naravnost zavoda Zagotavljanje materialnih pogojev

