

ZAPISNIK
3. REDNE SEJE SVETA ZAVODA KRANJSKI VRTCI
z dne 4.2.2021

Prisotni člani:

Sandra Gazinkovski, Bojan Homan – predstavniki ustanovitelja
Tadeja Ferlež, Tadeja Meglič, Luka Potočnik, Darja Vučenović, Nataša Mubi – predstavniki zaposlenih
Veronika Hribar, Polona Košnik Stare – predstavnici staršev

Opravičeno odsotni:

Blaž Medja, Maja Džalo, Marjeta Podpečan, Simona Koren

Ostali prisotni:

Tea Dolinar – ravnateljica, Irena Fabian – pomočnica ravnateljice, Renata Stingl – pomočnica ravnateljice, Urška Kejžar – predstavnik sindikata

Predsednica sveta zavoda ga. Tadeja Ferlež pozdravi prisotne, ugotovi sklepčnost seje in prične sejo. Člane Sveta zavoda pozove k potrditvi dnevnega reda.

Ad/1

Predlagan dnevni red 3. redne seje:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 1. redne seje in 2. korespondenčne seje
3. Predstavitev delovanja zavoda – strategija razvoja
4. Seznanitev s Publikacijo
5. Finančni načrt 2021
6. Obravnava dokumentov z MO Kranj
7. Razno

Sklep 1/3/2021

Predlagan dnevni red se soglasno potrdi.

9 za, o proti, o vzdržanih

Ad/2

Ravnateljica je prebrala realizacijo sklepov 1. redne seje in 2. korespondenčne seje.
Ga. Ferlež je podala na glasovanje potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta zavoda.

Sklep 2/3/2021

Zapisnik 1. redne seje se potrdi.

9 za, o proti, o vzdržanih

Ga. Ferlež je podala na glasovanje potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje Sveta zavoda.

Sklep 3/3/2021

Zapisnik 2. korespondenčne seje se potrdi.

9 za, o proti, o vzdržanih

Ad/3

Ga. Ferlež je predala besedo ravnateljici Tei Dolinar, ki je skupaj s pomočnicami ravnateljice, go. Renato Stingl in Ireno Fabian predstavila delovanje zavoda in strategijo razvoja.

Ga. Polona Košnik Stare, vpraša ali bo kaj od tega kar so si načrtali izpeljano?

Vodstvo zavoda pojasni, da so pri načrtovanju razmišljali optimistično in niso iz LDN umakniti že uveljavljenih dejavnosti. Dejavnosti se bo pričelo izvajati takoj, ko bodo to epidemiološke razmere omogočale.

Sklep 4/3/2021

Člani Sveta zavoda se seznani s Predstavitvijo zavoda in strategijo razvoja.

Ad/4

Publikacija Kranjskih vrtcev je bila članom Sveta zavoda poslana skupaj z gradivom. Člani niso imeli pripomb.

Sklep 5/3/2021

Člani Sveta zavoda se seznani s Publikacijo Kranjskih vrtcev 2021.

Ad/5

Ravnateljica je predstavila Predlog spremembe finančnega načrta za leto 2021, ki so ga člani prejeli skupaj z ostalim gradivom. Med drugim je izpostavila, da se z januarjem 2021 zvišuje minimalna plača. Ta dvig ni upoštevan v ekonomski ceni, ki velja od 1.10.2021 dalje, zato bo verjetno potrebno tekom leta spreminjati finančni načrt, ter mogoče tudi ekonomsko ceno, če razlike v minimalni plači ne bo krila država, tako kot je to urejeno v PKP8.

Sklep 6/3/2021

Potrdi se sprememba Finančnega načrta za leto 2021.

9 za, o proti, o vzdržanih

Ad/6

Ga. Ferlež je ravnateljico prosila, da predstavi dokumente, ki smo jih prejeli od Mestne občine Kranj.

V avgustu 2020 smo s strani ustanoviteljice sprejeli Soglasje k Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v vzgojno izobraževalnem zavodu Kranjski vrtci. Na osnovi tega sklepa je potrebno pripraviti novo pogodbo o zaposlitvi tudi za ravnatelja.

Sklep 7/3/2021

Člani Sveta zavoda se seznani s spremembo pogodbe o zaposlitvi ravnatelja, zaradi možnosti dela od doma.

Sklep 8/3/2021

Svet zavoda zaprosi za soglasje župana Mestne občine Kranj, da se ravnateljici dovoli izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v višini 20% od 19.10.2020 do preklica epidemije nalezljive bolezni Covid-19.
9 za, 0 proti, 0 vzdržanih

Ad/7

Ga. Gazinkovski je vprašala, kako poteka uvajanje novo sprejetih otrok? Ga. Renata Stingl pojasni, da uvajanje poteka prilagojeno epidemiološkim razmeram. Starši imajo še vedno možnost, da so prisotni. Čas prisotnosti je nekoliko skrajšan.

Ga. Košnik Stare je vprašala, ali obstaja možnost, da se s pripravo kosil za zunanje odjemalce nadaljuje tudi v prihodnosti? Luka Potočnik, vodja prehrane pove, da je trenutno še možno pripravljati obroke za zunanje odjemalce, saj se še niso vsi otroci vrnili v vrtce. Kasneje bi bilo možno ustvariti dodatne kapacitete. Zavod trenutno ureja kuhinjo v vrtcu Ostržek, ki bo kuhala za Ostržek in Ježek, s tem se bo razbremenilo kuhinjo Janino. Z notranjo reorganizacijo bi bilo možno ustvariti dodatne kapacitete. Vse je odvisno od povpraševanja.

Ga. Košnik Stare zanima kako je z izplačilom redne delovne uspešnosti? Ravnateljica pojasni kriterije ter obrazloži, zakaj smo se odločili za 6-mesečno izplačilo, ki bo realizirano v februarju 2021.

Prisotne zanima kako je z izplačilom dodatka za delov v rizičnih razmerah v skladu z 39. členom kolektivne pogodbe. Ravnateljica pove da smo konec januarja prejeli sredstva s strani ustanoviteljice za izplačilo kriznega dodatka. Višino dodatka določi ravnatelj, s predhodno uskladitvijo z MOK.

Ravnateljica pojasni, da so iz strani MIZŠ prišle okrožnice na temo plačila oskrbnin po ponovnem odprtju od 26.1.2021 dalje.. Po sprejetju PKP 8 je jasno, da trenutno v rdečih regijah (Gorenjska) starši niso oproščeni plačila oskrbnin, če otroci vrtca ne obiskujejo.

Sledi razprava o skrajšanem poslovalnem času enot v času epidemije. Starše zanima ali se dogaja, da v trenutni situaciji, ko se soočamo s pomanjkanjem pedagoškega kadra ostajajo strokovni delavci z otroki 9 ur. Ravnateljica pove, da je situacija v določenih enotah zelo kritična, da so posamezni strokovni delavci, ki delajo neposredno v oddelku tudi 9 ur, pri tem so jim v pomoč študentje, svetovalna služba in vodstvo.

Sklep 9/3/2021

Glede na potrebe staršev se v dogovoru z organizacijsko vodjo lahko prilagodi (podaljša) delovni čas posameznega mehurčka.
8 za, 0 proti, 0 vzdržanih

(ga. Veronika Hribar je odšla ob 18.55)

Ravnateljica izpostavi problematiko odjav otrok preko aplikacije M vrtec. V času zaprtja vrtcev smo starše tedensko pozivali k odjavi otrok, ki nujnega varstva ne potrebujejo. Ugotavljamo, da so starši zelo odzivni in razumevajoči. Kljub temu obstaja približno 150 – 200 otrok, ki so vedno prijavljeni in verjetno njihovi starši ne uporabljajo aplikacije za odjavo. Sledi razprava. Prisotni predlagajo, da se v bodoče ob zaprtju vrtcev odjavi vse otroke in v nujno varstvo sprejmemo

samo tiste, ki jih starši prijavijo. Vzgojiteljice poudarijo, da bodo še naprej same odjavljale otroke v aplikaciji v kolikor bodo starši to želeli.

Ga. Gazinkovski nas je seznanila, da so mestni svetniki naslovili na župana nestrinjanje z množičnim testiranjem zaposlenih, zaradi obilice lažnih pozitivnih rezultatov, ki so močno okrnili delovanje prebivalcev Kranja.

Ga. Ferlež pove, da je skupaj z 44 zaposlenimi poslala pismo ravnateljici in sindikatu, kjer so opozorili na nestrinjanje s prisilnim testiranjem. Želijo si možnost izbire. V preteklih 14 dneh so iskali načine, kako bi zaposlenim omogočili prosto izbiro načina izvedbe (nosnice, žrelo, slina). Zdravstveni dom Kranj izvaja odvzem brisa samo iz nazofarinksa. Drugega načina ne omogočajo in ne priznavajo.

Po krajši razpravi ugotovijo, da je možen tudi drugačen način odvzema brisa. Omenijo bolnišnico Golnik. Ravnateljico prosijo, da ji pokliče in se pozanima o načinu odvzema brisa pri njih.

Seja je bila zaključena ob 20.30

Zapisala:
Dragana Prača

Predsednica Sveta zavoda:
Tadeja Ferlež

