



Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, Slovenija, T 04 20 19 200, E info@kranjski-vrtci.si, www.kranjski-vrtci.si

Letni delovni načrt Kranjskih vrtcev

Šolsko leto 2021/22

mag. Tea Dolinar, ravnateljica s sodelavci

september 2021



KAZALO

1. POMEN IN NAMEN DOKUMENTA	3
2. CILJI IN NALOGE VRTCA	4
3. PREDSTAVITEV ZAVODA Z ORGANIZACIJO DELA.....	8
3.1. Število oddelkov in število otrok po enotah.....	8
3.2 Poslovalni čas enot.....	10
3.3 Dnevni red v vrtcu.....	11
3.4 Organizacija dela.....	12
4. DEJAVNOSTI ZA OTROKE V OKVIRU IZVEDBENEGA KURIKULA IN IZVEN NJEGA.....	14
4.1 Obogatitvene dejavnosti.....	14
4.2 Dodatne dejavnosti.....	16
5. PROJEKTI	17
5.1 Nacionalni in mednarodni projekti.....	17
5.2 Celoletna izbrana tema posameznih enot.....	18
5.3 Humanitarni projekti.....	19
6. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV	20
7. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV IN INTERNIH DELOVNIH SKUPIN.....	22
8. SODELOVANJE S STARŠI.....	23
9. SODELOVANJE Z VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNIMI ORGANIZACIJAMI, ŠOLAMI IN ZAVODI	25
10. VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI IN ZAVODI.....	26
11. MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA.....	26
12. DELO SVETOVALNIH, STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	28
12.1 Svetovalna služba	28
12.2 Specialno pedagoška in logopedska služba	29
12.3 Strokovne službe.....	31
12.3.1 Program dela fizioterapevtke in logopedinje v razvojnih oddelkih.....	31
12.3.2 Program dela organizatorjev zdravstveno-higienskega režima, organizatorja prehrane in organizatorja dietne prehrane.....	33

1. POMEN IN NAMEN DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom se določijo organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje z osnovnimi šolami in šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovski, materialni in drugi pogoji, potrebni za uresničitev vzgojnega procesa (Zakon o vrtcih, 21. člen).

Predlog Letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.

Letni delovni načrt zavoda temelji na:

- Zakonu o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in dopolnitve),
- Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in dopolnitve),
- Kurikulumu za vrtce (Uradni list RS, št. 33/99),
- Odloku o ustanovitvi javnega zavoda s področja varstva predšolskih otrok – vzgojno varstvenega zavoda Kranjskih vrtcev (Uradni list RS, št. 15/18),
- Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/2011),
- Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17)
- Kodeksu etičnega ravnanja v vrtcu (Uradni list RS, št. 33/99),
- Letnih delovnih načrtih oddelkov in enot za šolsko leto 2020/21,
- programskih usmeritvah Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za šolstvo in Mestne občine Kranj ter
- drugih izvršilnih predpisih.

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, opredeljenih v mednarodnih konvencijah in Kodeksu etičnega ravnanja za vrtce.

Pomembna naloga vrtcev je soustvarjanje pogojev za zmanjšanje negativnih vplivov socialno-ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci.

Skozi različne programe vzgojnega dela bomo uresničevali cilje Kurikuluma za vrtce in upoštevali naslednja načela:

- demokratičnosti in pluralizma,
- odprtosti kurikulumu, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu,
- enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma,
- omogočanja izbire in drugačnosti,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- uravnoteženosti,
- strokovne utemeljenosti kurikulumu,
- horizontalne in vertikalne povezanosti oz. kontinuitete,
- sodelovanja s starši,
- sodelovanja z okoljem,

- timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja,
- kritičnega vrednotenja (evalvacije),
- razvojno procesnega pristopa,
- aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

2. CILJI IN NALOGE VRTCA

Sodobne smeri predšolske vzgoje so usmerjene k otroku in izhajajo iz različnih teorij njegovega razvoja. Zato pri zastavljanju ciljev in nalog ne moremo mimo razvojnih specifičnosti predšolskega otroka ter potrebnih pogojev za njegov razvoj.

Zaposleni v vrtcu se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se odgovornosti, ki jo s tem sprejemamo, do otrok, staršev oz. družin in hkrati tudi do družbe. Dobrobit otrok nam predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljita naša vizija in poslanstvo.

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcu so opredeljeni v Zakonu o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005), 4. člen:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

DOLGOROČNI CILJI KRANJSKIH VRTCEV so oblikovani do leta 2022 na osnovi analiz med različnimi deležniki in zajemajo štiri pomembna področja:

- kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces,
- permanenten razvoj zaposlenih na različnih področjih,
- zadovoljstvo udeležencev,
- izboljšanje materialnih pogojev.

V naslednji tabeli so navedene aktivnosti, s katerimi bomo realizirali naslednje cilje:

Aktivnost	Cilji	Kazalnik
Organizacija, izvedba pestrih vsebin obogatitvenega in dodatnega programa izven zavoda	• kvaliteten vzgojno - izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev	Letovanja za predšolske skupine in otroke v razvojnih oddelkih (1 letovanje letno na enoto), športne aktivnosti (vsaj 3 na enoto) in kulturne dejavnosti (vsaj 2 na enoto)

Sodelovanje s srednjimi šolami in fakultetami	• kvaliteten vzgojno - izobraževalni proces • permanenten razvoj zaposlenih • zadovoljstvo udeležencev	Mentorstvo dijakom in študentom na praksi, mentorstvo pripravnikom - približno 25 deležnikom letno
Spremljanje pedagoškega dela	• kvaliteten vzgojno - izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev	Letno najmanj 20 hospitacij, izvedenih s strani ravnatelja, na različnih enotah in ob različnih dejavnostih; letno najmanj 20 hospitacij, izvedenih s strani pomočnika ravnatelja, v enotah, ki jih vodi
Organizacija izobraževanj za zaposlene v zavodu	• kvaliteten vzgojno - izobraževalni proces • permanenten razvoj zaposlenih • zadovoljstvo udeležencev	Najmanj 5 izobraževanj letno
Organizacija izobraževanj za starše	• kvaliteten vzgojno - izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev	Najmanj 4 izobraževanja letno
Sodelovanje s širšo lokalno skupnostjo	• kvaliteten vzgojno - izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev • izboljšanje materialnih pogojev	Vsaka enota letno sodeluje s širšo lokalno skupnostjo v najmanj 3 aktivnostih
Ankete / analize / poročila / revizije na različnih področjih dela	• kvaliteten vzgojno - izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev • izboljšanje materialnih pogojev	Izvedba najmanj dveh anket / analiz / poročil / revizij letno ter upoštevanje njihovih izsledkov za izboljšanje delovanja ali materialnih

		pogojev zavoda na različnih področjih dela
Nadgradnja, posodobitev programske opreme ali dokup IKT opreme	• kvaliteten vzgojno - izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev • izboljšanje materialnih pogojev	V skladu s finančnimi zmožnostmi zavoda poskrbeti vsaj za eno posodobitev, nadgradnjo ali dokup IKT opreme letno
Vključevanje v projekte na državni ravni (MIZŠ, ESS, ZRSZ ...)	• kvaliteten vzgojno - izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev • izboljšanje materialnih pogojev	Približno 4 dodatno zaposlene in financirane iz sredstev MIZŠ, ESS, državni proračun ... (javna dela, asistent - pomočnik ...)
Vključevanje v mednarodne projekte (CMEPIUS, SVS, ŠR ...)	• kvaliteten vzgojno - izobraževalni proces • permanenten razvoj zaposlenih • zadovoljstvo udeležencev	Uspešna prijava na mednarodne razpise za vključitev posameznega strokovnega delavca ali skupine zaposlenih v mednarodno sodelovanje
Aktivna udeležba na državnih ali mednarodnih posvetih, konferencah s prispevki ali predstavitvami	• kvaliteten vzgojno - izobraževalni proces • permanenten razvoj zaposlenih • zadovoljstvo udeležencev	Približno 10 strokovnih delavcev
Prenos znanja, izkušenj primerov dobre prakse med sodelavci	• kvaliteten vzgojno - izobraževalni proces • permanenten razvoj zaposlenih • zadovoljstvo udeležencev	Praksa za prakso: izpeljava najmanj 3 delavnic/ predstavitev/ izobraževanj, ki jih organizirajo sodelavci za sodelavce; kolegialne hospitacije: izpeljava najmanj 30 kolegialnih hospitacij znotraj ene enote ali med enotami
Sodelovanje z drugimi vrtci in osnovnimi šolami	• kvaliteten vzgojno - izobraževalni proces	Izpeljava 4 kolegialnih hospitacij med različnimi zavodi;

	• permanenten razvoj zaposlenih • zadovoljstvo udeležencev	organizacija najmanj 2 predavanj za starše bodočih prvošolcev skupaj s strokovnimi delavci osnovnih šol; objava 5 člankov v strokovnih revijah; sodelovanje na strokovnih aktivih najmanj 8 letno
--	---	---

Prednostne naloge Kranjskih vrtcev v šolskem letu 2021/22 so:

- utrjevanje znanj in strategij formativnega spremljanja otrok,
- z igrivimi koraki v svet matematike,
- zdrav življenjski slog.

Utrjevanje znanj in strategij formativnega spremljanja otrok:

- nadaljnje uvajanje in izvajanje vseh petih elementov formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu,
- spoznavanje in spremljanje otroka v njegovem razvoju in napredku na vseh razvojnih področjih (kognitivno, telesno, socialno, čustveno),
- spodbujanje in vključevanje otrok v proces načrtovanja in vrednotenja / samovrednotenja (preko opazovanja otrok in aktivne vključenosti), zbiranje dokazov (portfolio otroka) in nudenje ustrezne povratne informacije otroku.

Z igrivimi koraki v svet matematike:

- matematika je del vsakodnevnega življenja v vrtcu,
- izvedba najrazličnejših vsakodnevnih dejavnosti, kjer otrok pridobiva izkušnje, znanje in ima možnost raziskovanja, ustvarjanja, poskušanja, preizkušanja,
- ob pridobljenih izkušnjah in znanju razvija strategijo mišljenja, se ob rešitvah veseli uspehov, išče nove situacije, izzive,
- pomembna je vloga odraslega: opazuje, se pogovarja, spodbuja, organizira, sodeluje ...,
- povezovanje matematike z ostalimi področji dejavnosti.

Ozaveščanje deležnikov o pomenu skrbi za lastno zdravje:

- sledenje smernicam in higienskemu režimu v zvezi s koronavirusom,
- sledenje novostim s področja zdrave prehrane,
- vsakodnevno izvajanje načrtovanih gibalnih dejavnosti v prostoru in na prostem,
- uravnotežena ponudba gibalnih dejavnosti,
- skrb za zdrave medosebne odnose na vseh ravneh,
- spodbujanje gibalnih dejavnosti strokovnih delavcev.

3. PREDSTAVITEV ZAVODA Z ORGANIZACIJO DELA

Uprava Kranjskih vrtcev se nahaja na Ulici Nikole Tesle 2 v Kranju, v enoti Mojca.

Ime vrtca: Kranjski vrtci

Telefon: 04 2019200

Telefaks: 04 2019208

E-naslov: info@kranjski-vrtci.si

Spletna stran: www.kranjski-vrtci.si

Uradne ure:

- ponedeljek, torek, sredo: 10.00-12.00,
- četrtek: 10.00–12.00 in 13.00–15.00.

Izvajamo dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in so namenjeni otrokom od enajstega meseca starosti do vstopa v šolo. Izvajajo se dopoldne, v enoti Čira Čara pa tudi popoldne.

Dejavnost predšolske vzgoje trenutno zaradi gradnje enote Biba poteka le v 14 enotah v Kranju in okolici. Otroci so s 1. 9. 2021 razporejeni v 93 oddelkov. Skupno število vključenih otrok na dan 1. 9. 2021 je 1532 (Iz MO Kranj prihaja 1282 otrok, iz drugih občin 250). Od tega je novo vpisanih 340 otrok.

3.1. Število oddelkov in število otrok po enotah

Vpis otrok za šolsko leto 2021/22 je potekal **od 1. 3. 2021 do 10. 3. 2021**.

Zaradi epidemije Covid-19 je bil način sprejemanja vlog prilagojen ustreznim ukrepom, tako da je bilo čim manj osebnega stika s starši. Na petih lokacijah (v enotah Mojca, Najdihojca, Živ žav, Janina in na Upravi Kranjskih vrtcev) smo postavili poštne nabiralnike, kamor so starši v času razpisa lahko oddali vlogo. Prav tako smo vloge sprejemali po fizični pošti na naslov Uprave KV. Osebo pa so lahko oddali le v svetovalni službi po predhodnem dogovoru in ob upoštevanju vseh ukrepov. Teh vlog ni bilo veliko, poštni nabiralniki so se pokazali kot dobra rešitev. Res pa na ta način starši dobijo nekoliko manj informacij, zato je bilo tudi več telefonskih klicev. V tem času smo sprejeli **472 vlog** (375 za I. starostno obdobje in 97 za II. starostno obdobje).

Na centralnem čakalnem seznamu (CČS) je iz KV s 1. 9. 2021 ostalo 89 **otrok I. starostnega obdobja in 5 otrok II. starostnega obdobja**. Od 1. 9. se prednostno sprejemajo otroci iz CČS, v kolikor so prosta mesta.

Vloge za vpis sprejemamo tudi med šolskim letom, v kolikor so prosta mesta v posameznih oddelkih enot in ni nobenega čakajočega na CČS.

Pri razporeditvi otrok v oddelke smo upoštevali Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Zakon o vrtcih ter sklep Sveta Mestne občine Kranj o določitvi števila otrok v oddelkih vrtca v Mestni občini Kranj.

Zmanjšan prostorski normativ smo upoštevali v enoti Čira Čara in enoti Ježek.

V enotah Sonček, Ciciban in Čira Čara izvajamo program v polovičnih oddelkih (3 oddelki).

Enote so organizacijsko združene in jih pedagoško ter organizacijsko vodijo pomočnice ravnateljice ob pomoči organizacijskih vodij enot.

Pomočnica ravnateljice Organizacijska vodja	Enote	Število oddelkov	Število otrok
Margareta Kutnjak – pomočnica ravnateljice			
Janja Lelov	Živ Žav	9	168
Branka Klančnik Šavs	Čenča	3	64
Marija Meglič	Sonček	4	61
Damijana Jošt	Čirče	3	51
Mojca Damijan	Ciciban	3	36
Skupaj	5	22	380

Irena Fabian – pomočnica ravnateljice			
Tadeja Ferlež – I. in II.SO	Mojca	11 (1. 9. 2021)	215
		12 (1. 1. 2022)	229
Mojca Zabret – RO		5	30
Urša Dubravica	Ježek	3	52
Nada Faganel	Kekec	3	61
Daša Pučko	Biba	1	21
Skupaj	4	23 (1. 9. 2021)	379
		24 (1. 1. 2022)	393

Maja Kirar Zver – pomočnica ravnateljice			
Jera Balderman	Janina	9	176
Urša Marija Pirih	Ostržek	6	106
Špela Pirih	Čbelica	8	147
Oxana Murtić	Matija Čop	2	41
Skupaj	4	25	470

Zdenka Fojkar – pomočnica ravnateljice			
Jana Basej – oddelki 3-6	Najdihojca	8	257
Tamara Medja – oddelki 1-3		8	
Apolonija Papler	Čira Čara	6 + 1	104
Skupaj	2	23	361
SKUPAJ	15	93 (1. 9. 2021)	1590 (1. 9. 2021)
		94 (1. 1. 2022)	1604 (1. 1. 2022)

Število in vrsta oddelkov (na dan 1. 9. 2021)

Oddelki	Struktura	Število	Skupaj
I. starostno obdobje	homogeni	27	31
	heterogeni	4	
I. in II. starostno obdobje	kombinirani	6	6
II. starostno obdobje	od 3 do 4 let	9	51
	od 4 do 6 let homogeni	25	
	od 3 do 6 let heterogeni	17	
razvojni oddelki	razvojni oddelki	5	5
SKUPAJ		93	93

3.2 Poslovalni čas enot

Vrtec posluje pet dni v tednu. Poslovalni čas enot je različen, med 5.15 in 17.00, z izjemo enote Čira Čara, ki je odprta do 20.00. Poslovalni čas enot je prilagojen ugotovljenim potrebam staršev, racionalni organizaciji življenja in dela vrtca ter sklepom Mestne občine Kranj (Ur. list RS, št. 32/08).

Poslovalni čas enot je oblikovan na osnovi opravljene analize potreb staršev otrok, ki že obiskujejo vrtce, in novo sprejetih otrok.

V okviru poslovalnega časa vrtca je otrok lahko prisoten v vrtcu največ 9 ur dnevno.

Krajevna skupnost	Enota	Odpiralni čas	Zapiralni čas
Planina	Najdihojca	5.15	17.00
Planina	Mojca	5.45	17.00
Planina	Mojca RO	6.00	16.00
Planina	Čebelica	6.00	16.30
Huje	Sonček	6.00	16.15
Bratov Smuk	enota pri OŠ Matije Čopa	6.00	16.15
Čirče	Čirče	6.15	16.00
Primskovo	Čenča	6.30	16.15

Primskovo	Ciciban	6.30	16.00
Vodovodni stolp	Janina	6.00	16.45
Vodovodni stolp	Kekec	6.15	16.15
Center	Čira Čara	5.30	20.00
Stražišče	Živ žav	5.30	16.30
Bitnje	Biba	6.00	16.00
Golnik	Ostržek	6.00	16.15
Trstenik	Ježek	6.15	16.00

Dežurstva v letu 2021/22:

V času dežurstva otroke spremljajo strokovne delavke gostujočih vrtcev.

- V času božično-novoletnih počitnic (27. 12., 28. 12., 29. 12., 30. 12. in 31. 12. 2021) bo dežurna enota **Janina**.
- V času prvomajskih počitnic (28. 4., 29. 4. 2022) bo dežurna enota **Najdihojca**.

Med **poletnimi meseci**, ko je v enotah prisotno manjše število otrok, se bodo zaradi lažje organizacije dela manjše enote predvidoma združevale v enote Janina, Živ žav, Mojca, Najdihojca in Ostržek. V tem času potekajo tudi načrtovana investicijska dela in generalna čiščenja prostorov. Enote se združujejo šest tednov, v času, ko je prisotno najmanjše število otrok. Predviden čas združitve je od **11. 7. do 19. 8. 2022**. Izjema je le enota Ostržek, ki se bo v primeru manjšega števila prijavljenih otrok zaprla od 25. 7. do 5. 8. 2022. V času združevanja zagotovimo prisotnost enega ali več strokovnih delavcev matičnega vrtca.

3.3 Dnevni red v vrtcu

Življenje otrok organiziramo tako, da je vsebinsko zanimivo, pestro in bogato. Osrednjo vlogo ima igra, ki je osnovna otrokova potreba in dejavnost ter je s strani strokovnih delavcev skrbno načrtovana v skladu s Kurikulumom.

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok. Tudi tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok in vzgojnim dejavnostim.

Dnevni red vključuje naslednje elemente:

- prihod v vrtec,
- igro v skupinah, ustvarjalne dejavnosti po kotičkih, individualno delo,
- zajtrk (oddelki od 1 do 3 let med 8.15 in 9.15, oddelki od 3 do 6 let med 8.30 in 9.00),
- raznolike igre in dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj, vključno z bivanjem na prostem,
- raznolike igre in dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem,
- kosilo (oddelki od 1 do 3 let med 11.15 in 11.30, oddelki od 3 do 6 let med 11.30 in 12.30),

- počitek oz. umirjene dejavnosti po kotičkih v igralnici in na igrišču,
- popoldansko malico (oddelki od 1 do 3 let med 14.00 in 14.30, oddelki od 3 do 6 let med 14.30 in 15.00),
- dejavnosti po kotičkih v igralnici, na igrišču
- odhod domov.

V oddelkih I. starostnega obdobja se skozi leto postopoma približujemo dnevnemu redu oddelkov II. starostnega obdobja.

3.4 Organizacija dela

Na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se ustanoviteljico zaprosi za soglasje k predlogu sistemizacije za šolsko leto 2021/22. Zaposleni na različnih nivojih skrbijo za kakovost dela v vrtcu in uresničevanje ciljev predšolske vzgoje.

RAVNATELJ, POMOČNIKI RAVNATELJA, SVETOVALNA SLUŽBA, STROKOVNA SLUŽBA, ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKA SLUŽBA	
Delovno mesto	Število zaposlenih
ravnatelj, pomočniki ravnatelja	6
samostojni strokovni delavec (pravnik)	1
svetovalni delavci – pedagog, socialni pedagog, psiholog	3
strokovni delavci – organizator prehrane, organizator ZHR	4
računovodski delavec: vodja področja – računovodstvo, knjigovodja glavne knjige, knjigovodja oskrbnin, knjigovodja plač, materialni knjigovodja, tajnik VIZ	6
administrativni delavci: poslovni sekretar, administrator	2
ROID	1
Skupaj	23

STROKOVNI DELAVCI ZA NEPOSREDNO DELO Z OTROKI	
Delovno mesto	Število zaposlenih
vzgojitelj predšolskih otrok	89,5
vzgojitelj v razvojnem oddelku	5

pomočnik vzgojitelja	104
logoped (RO)	1
fizioterapevt (RO)	1
učitelj za DSP	6
strokovni delavec - zaposlitev preko projekta	0
spremljevalec gibalno oviranih otrok	11
javni delavci	3
Skupaj	220,5

TEHNIČNI DELAVCI	
Delovno mesto	Število zaposlenih
kuhar - glavni, dietni, V, IV, kuharski pomočnik, kuhinjski pomočnik, gospodinjec	39
perica, šivilja	6
hišnik, voznik	6
čistilec	17
Skupaj	68
	311,5 (na dan 1. 9. 2021)
SKUPAJ	314 (predvidoma na dan 1. 1. 2022)

V skladu z navodili MIZŠ (okrožnica MIZŠ 6030-2/2018/1 z dne 12. 2. 2018) smo zaposleni v Kranjskih vrtcih dolžni za uporabo različnih elektronskih komunikacijskih poti v službene namene (e-igralnice, web vrtec, prejemanje plačilnih list ipd.) uporabljati izključno služben elektronski naslov z domeno @kranjski-vrtci.si.

Strokovni delavci v Kranjskih vrtcih koristijo letni dopust v času šolskih počitnic ter v skladu z 48. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Na podlagi 3. odstavka 163.člena ZDR-1 je delodajalec dolžan delavcu zagotoviti izrabo letnega dopusta v tekočem koledarskem letu, delavec pa je dolžan do konca tekočega koledarskega leta izrabiti najmanj dva tedna, preostanek letnega dopusta pa v dogovoru z delodajalcem do 30. junija naslednjega leta. Izraba prenesenega in neizrabljenega dopusta je možna le ob predpostavki, da to delovni proces omogoča.

4. DEJAVNOSTI ZA OTROKE V OKVIRU IZVEDBENEGA KURIKULA IN IZVEN NJEGA

4.1 Obogatitvene dejavnosti

Obogatitvene dejavnosti načrtujeta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice v svojem letnem delovnem načrtu, ki ga predstavita staršem na roditeljskem sestanku, in od staršev prejmeta tudi soglasje, da se z določeno obogatitveno dejavnostjo strinjajo. V dejavnost so vključeni vsi otroci ene skupine, v primeru istočasnega izvajanja različnih dejavnosti pa se vključujejo otroci iz različnih skupin glede na interes.

Skupne obogatitvene dejavnosti v Kranjskih vrtcih

- V sodelovanju z Atletsko zvezo Slovenije bo 23. 9. 2021 po enotah organiziran **tek na 100m**. Na ta način bomo sodelovali v najbolj množičnem otroškem tekaškem dogodku v Sloveniji.
- Dejavnosti v **Tednu otroka** (4.-8. 10. 2021) v vseh enotah potekajo različne aktivnosti in dejavnosti, delavnice, igralne urice, ure pravljič, športne aktivnost, srečanja ... Letošnja tema tedna otroka je »Razigran uživaj dan!«.
- V okviru **veselega decembra** (1.-31. 12. 2021) je predviden obisk dedka Mraza v enotah in oddelkih. Organizator in koordinator za izvedbo obiskov dedka Mraza je pomočnica ravnateljice Margareta Kutnjak.
- Dejavnosti v **mesecu kulture**: otroci skupaj s strokovnimi delavci obišejo in si ogledajo kulturne znamenitosti kraja in mesta Kranj ter se udeležujejo različnih delavnic, ki jih prirejajo v različnih ustanovah (MKK, Prešernovem gledališču ...). Prav tako strokovni delavci sami pripravijo zanimive delavnice, prireditve na temo Kultura pri najmlajših, in sicer na nivoju posameznih enot.
- **Eko dan** – 10. 5. 2022; eko delavnice v vseh enotah kot zaključek projektov in tematskih sklopov eko vrtca.
- Preko celega leta se izvajajo dejavnosti v okviru programa **Ciciban planinec** (za otroke od 4. do 6. leta) in **Mali sonček** (za otroke od 2. do 6. leta) v sodelovanju s Planinsko zvezo Slovenije in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.
- Strokovne delavke v zimskih mesecih ob ugodnih snežnih razmerah izvedejo prve **korake na snegu** z alpskimi oziroma tekaškimi smučmi. Za obe panogi imajo v enotah nekaj razpoložljive opreme.
- Na asfaltnih površinah pred enotami oziroma na igriščih se otrokom omogoča pridobivanje spretnosti **rolanja in kolesarjenja**.
- Ob zaključku akcije Mali sonček se za otroke oddelkov 4–6 let in 5–6 let organizira **pohod na Stari grad** nad Smlednikom. Pohod bo predvidoma potekal 1. 6., 2. 6. in 3. 6. 2022.
- V sodelovanju z Zavodom za šport Kranj in Plavalnim klubom Triglav organiziramo **Vrtec v vodi**. V kolikor bodo razmere s Covid-19 to dovoljevale, bo **tečaj potekal med oktobrom 2021 in februarjem 2022 po pripravljenem razporedu** (5 dni med 9. in 12. uro) na pokritem olimpijskem bazenu v Kranju.
- V sodelovanju z zunanjimi izvajalci organiziramo **Vrtec na ledu**. Namenjen je otrokom v starosti 5-6 let. V kolikor bodo razmere s Covid-19 to dovoljevale, bomo **tečaj organizirali po razporedu v mesecu novembru 2021 in januarju 2022** (5 dni med 8.30 in 12.00) v Ledeni dvorani na Zlatem polju. Omogočamo brezplačno izposajo drsalk in čelad.

- 7. 4. 2022 bomo v vseh enotah obeležili **Dan zdravja** s tekom in gibalnimi aktivnostmi preko celega dne pod sloganom »Tek = zdravje = življenje« ali »Kranjski vrteci smo fit«. Tek bo namenjen otrokom od 1. do 6. leta in zaposlenim v strokovni, tehnični, svetovalni in vodstveni službi.
- V sodelovanju z izvajalci s področja varnosti in zdravja pri delu bomo v šolskem letu 2021/22 organizirali **evakuacijo** v vseh enotah. Evakuacijo bomo izvedli na nivoju posameznih enot tudi samoiniciativno.

Gibalno-športne aktivnosti v telovadnicah šol in društev

Dejavnosti s področja športno-gibalnih aktivnosti organizirata in koordinirata pomočnici ravnateljice Zdenka Fojkar in Maja Kirar Zver.

Posamezni oddelki se vključujejo v projekt Agencije za varnost v prometu »Pasavček«.

Pred Mercator centrom na Primskovem bo 10. 9. 2021 potekala prometno varnostna prireditev v sodelovanju z Zavodom Varna pot.

V jesenskem delu šolskega leta si bodo vsi otroci ogledali eno organizirano predstavo v sklopu kulturnega abonmaja. Nadaljnje organiziranje predstav zunanjih izvajalcev bo odvisno od epidemioloških razmer. Kulturne dejavnosti organizira pomočnica ravnateljice Margareta Kutnjak

Načrtovane predstave:

Predstava za oddelke 1. starostnega obdobja in RO	Izvajalec	Termin
ZOO ZA LAHKO NOČ	Miškino gledališče	18.-26. 10. 2021

Predstava za oddelke 3-4, 4-5, 3-5, 2-4, 2-6, 3-6 let	Izvajalec	Termin
JESENSKA	Teater za vse	8.-29. 11. 2021

Predstava za oddelke 4-6, 5-6, 6-7 let	Izvajalec	Termin
VEVERIČEK POSEBNE SORTE	Kaličopkovo gledališče	september/oktober 2021

Obiski Mestne knjižnice Kranj ter izposoja knjig in revij potekajo preko celega šolskega leta. Knjižnico obiskujejo strokovni delavci in otroci od 3. do 6. leta starosti. Vodení obiski v MKK bodo v šolskem letu 2021/2022 potekali ob predhodnem dogovoru za termin z vsako enoto posebej. Predviden je tudi obisk najstarejših oddelkov iz enot Ostržek in Ježek, ki si bodo ob tej priložnosti ogledali tudi mesto Kranj.

Ostale obogatitvene dejavnosti, ki se organizirajo znotraj izvedbenega kurikula na željo staršev posameznega oddelka in se opredelijo zanje s sklepom v zapisniku roditeljskega sestanka, ne sodijo v ceno programa. Te dejavnosti so običajno: obisk živalskega vrta, Kekčeve

dežele, Hiše eksperimentov ipd. V ta namen v enotah oz. oddelkih zberejo finančna sredstva z zbiranjem časopisnega papirja, sponzorstvi ter drugimi aktivnostmi in akcijami, s katerimi krijejo stroške avtobusnega prevoza in vstopnin.

4.2 Dodatne dejavnosti

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost, ki ne sodi v kurikulum vrtca ne glede na to, ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce. Dodatne dejavnosti so namenjene otrokom, ki so že vključeni v vrtec. Programi se izvajajo od oktobra do maja, in sicer po 15.00 v praznih prostorih vrtca. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši v celoti.

Zaradi letošnje specifične situacije Covid-19 je organizacijski kolegij soglasno sklenil, da se teh dejavnosti v prostorih vrtca iz preventivnih razlogov ne bo izvajalo.

Bivanje v naravi

Bivanje v naravi je večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok, ki združuje izvedbeni kurikulum (9 ur) in storitvene dejavnosti vrtca (preostali čas dneva). Predstavlja nadstandardni del kurikula, s katerim morajo soglašati starši oddelka, Svet staršev in Svet zavoda. Organizatorji in izvajalci letovanja so zunanji sodelavci (M&T sport). Pogoji za bivanje v naravi so prilagojeni bivanju predšolskih otrok. Stroške bivanja v naravi krijejo starši.

Ob zadostnem številu prijav organiziramo naslednja bivanja v naravi:

Lokacija	Število dni	Starost otrok	Okvirna cena (20 otrok, 3 spr.)
kmetije Davčen, Tavčar in Ožbet – Poljane nad Škofjo Loko	3	5,6	109,90 EUR (Davčen) 111,90 EUR (Ožbet) 109,90 EUR (Tavčar)
Pokljuka, hotel Center – Športni center Pokljuka	3	5,6	117,90 EUR
Debeli rtič (brez bazena)	3	5,6	129,90 EUR
Planica (v sodelovanju z društvom Sonček)	4	samo otroci razvojnih oddelkov	/

V sodelovanju z društvom Sonček se za otroke v razvojnih oddelkih organizira tudi teden dni trajajoča kolonija skupaj z njihovimi starši na Debelem rtiču za naslovom Terapevtska šola za starše.

Planinarjenje: Potekali bodo organizirani planinski izleti v sodelovanju s Planinskim društvom Iskra Kranj.

Organizatorica in vodja dejavnosti je ga. Alenka Kavčič - mentorica planinskih skupin.

5. PROJEKTI

5.1 Nacionalni in mednarodni projekti

»EKOVRTEC« je projekt, ki poteka v okviru Ekošole Slovenije. Izvaja se v vseh enotah Kranjskih vrtcev. Pri navedenih aktivnostih gre za odnos, ki temelji na ozaveščenosti in znanju, ter za vzgojni proces, ki je povezan z zgledom odraslih in družbe.

Aktivnosti v šolskem letu 2021–2022

- Opraviti bo potrebno okoljski pregled na področjih: odpadkov, energije, vode, podnebnih sprememb, trajnostne mobilnosti, hrane, zdravega življenjskega sloga, okolice ustanove/šolskega vrta, biotske raznovrstnosti, ohranjanja našega sveta, splošno (v ekoportalu).
- Izvedba najmanj enega področja v okviru treh projektov zgodnjega naravoslovja (»Prehrana nekoč, danes in zdrav življenjski slog«, »Z Zemeljkom raziskujem tla, rastline in živali« in »Semena in vrtovi – šolska VRTilnica«).
- Izvedba aktivnosti v okviru dveh obveznih tematskih sklopov (»Voda–energija–odpadki/krožno gospodarstvo« in »Živeti s podnebnimi spremembami«).
- Sodelovanje v dveh od navedenih projektov:
 - znanje o gozdovih – »LEAF« (izobraževanje in ozaveščanje o gozdovih in njihovi vlogi),
 - likovni natečaj za kreativne izdelke – udeležba na razpisanih temah,
 - »Hrana ni za tjavendan« – zmanjševanje količin zavržene hrane; dnevnik zavržene hrane: nagradni natečaj 'Reciklirana kuharija',
 - »Ekobranje za ekoživljenje« – branje na tematiko ekološko-vzgojnih vsebin,
 - »Mlekastično! Izberem domače« (pot mleka od kmetije do kozarca, od kod prihaja mleko, s čim se krave prehranjujejo poleti in s čim pozimi, koliko mleka daje krava...),
 - »Ne zavrzi oblek, ohrani planet!« – odgovorno ravnanje z rabljenimi oblačili, ločeno zbiranje rabljenih in odsluženih oblačil, likovni ali grafični predlog potiska škatle za zbiranje rabljenih oblačil, plakat, risba, kako ravnamo z rabljenimi in odsluženimi oblačili ...
- Sodelovanje z enim obveznim prispevkom, primerom dobre prakse ali predstavitvijo:
 - z objavo uspešno doseženih projektnih rezultatov (na področju tematskih vsebin) v Zborniku skladno z razpisanimi pogoji za objavo prispevkov ali
 - Sodelovanje na sejmu ALTERMED 2022 – »Prehrana nekoč, danes in zdrav življenjski slog«.

20. 9. 2021 se bomo udeležili Konference koordinatorjev programa EKOŠOLA v Laškem. Maja 2022 je predvidena mednarodna konferenca v Radencih na temo »Prehrana, gibanje in zdravje«. V mesecu novembru 2021 se bomo pridružili Tradicionalnemu slovenskemu zajtrku in marca 2022 sodelovali na sejmu Altermed v Celju na temo "Prehrana nekoč, danes in zdrav življenjski slog".

EKO dan bo 10. 5. 2022 potekal v vseh enotah Kranjskih vrtcev (delavnice kot prikaz oz. povzetek dejavnosti v okviru projekta Ekošole skozi šolsko leto 2021/2022).

Koordinatorica za projekt Ekovrtec: pomočnica ravnateljice Margareta Kutnjak.

Nadaljujemo sodelovanje v nacionalnem projektu **Naravoslovna in matematična pismenost** (NA-MA POTI); spodbujanje kritičnega mišljenja otrok in reševanja problemov. Nosilec projekta je Zavod RS za šolstvo. Projekt se bo v letu 2022 zaključil. V projekt smo se vključili kot eden izmed konzorcijskih partnerjev - implementacijski vrtec. V ospredju je aktivna vloga vsakega posameznega otroka in sodelovanje po načelih formativnega spremljanja in personalizacije ter izboljševali odnos otrok do naravoslovja in matematike. Vse aktivnosti projekta bodo izhodišče za pripravo priporočil za razvoj naravoslovne in matematične pismenosti v VIZ. Koordinatorica projekta je Irena Fabian.

CAP delavnice za preventivo zlorabe otrok so namenjene predšolskim otrokom, katere bi želeli opozoriti na zaznavo zlorab (pomagaj si sam). Gre za sklop štirih delavnic, kjer med drugim skozi medij lutk in igre vlog poteka pogovor o vrstniškem nasilju, prepoznavi zlorabe bližnje osebe in zlorabe s strani tujca. Letos se bodo delavnice izvedle v vsaj desetih predšolskih skupinah. Koordinatorica je svetovalna delavka Anja Stipanovič.

Zdravje v vrtcu, Vzgoja za zdravje in Varno s soncem (v sodelovanju z NIJZ in ZD Kranj) Rdeča nit programa NIJZ "Zdravje v vrtcu" je tudi v šolskem letu 2021/22 »Počutim se dobro 2«. Počutje posameznika, skupine in skupnosti je zelo pomembno in tudi eden od pogojev za dobro zdravje, zato se projekt z vsebino dobrega počutja nadaljuje in v tem šolskem letu še nadgrajuje. Postopoma postaja način življenja v vseh oddelkih enot.

Cilj navedenih projektov je razviti in okrepiti zmožnosti vrtca za oblikovanje okolja, ki mu zdravje in kakovostno počutje predstavlja vrednoto, ustvarjati pogoje za dobro počutje in zdravje ter krepiti sposobnosti posameznika za izboljšanje njegovega zdravja in zdravega načina življenja. Koordinatorja projektov: organizatorja zdravstveno – higienskega režima.

eTwinning projekti

Tudi v letu 2021/22 nameravamo sodelovati v različnih eTwinning projektih:

- **Stem with future Travelers** - (1 leto, mednarodni) s poudarkom na znanosti in matematiki za prihodnost,
- **Mu adventure with mathematics** - dogodivščine z matematiko,
- **Children of the future** - otroci prihodnosti.

V projektu **Erasmus + z naslovom »Jaz in ti, z jezikom na pot se podajamo mi«**, predviden za obdobje **2019-2021**, nameravamo v šolskem letu 2021/2022 izvesti še preostale 3 mobilnosti (od skupno predvidenih 12 izobraževanj) strokovnih delavcev in vodstva v tujini na področju komunikacije in jezika. Aktivnosti se izvajajo glede na situacijo, povezano s Covid- 19 in pripadajočo epidemiološko sliko v državah EU, od česar je v veliki meri odvisna tudi realizacija projekta. Projekt se trenutno zaključil 31. 12. 2021, velika pa je verjetnost podaljšanja do 30. 6. 2022.

V pripravi je dokumentacija za Erasmus akreditacijo 2021 – 2027.

5.2 Celoletna izbrana tema posameznih enot

Enota	Izbrana tema
Najdihojca vrtec	1, 2, 3 v Najdihojci matematiki smo vsi
Najdihojca jasli	Skozi barve odkrivamo svet

Ostržek	1,2,3 razgibajmo se vsi
Ježek	Vzemi si čas
Janina	Janina v deželi igrive matematike
Čira Čara	S Piko v nove dogodivščine
Kekec	Matematični vrtiljak
Čenča	Miha Pavliha šteje, gradi
Čirče	1, 2, 3, bodimo zdravi vsi
Mojca RO	Z lončkom na pike v svet matematike
Mojca	1,2,3, to smo mi
Čbelica	Matematične vragolije
Živ žav	Matematika je zabavna stvar, naj postane še tvoj dar
M. Čop	Kaj, kako, zakaj, koliko ...
Ciciban	Cicibanov mavrični svet
Sonček	Opazujem, tehtam, štejem, se igram, da matematiko spoznam
Biba	Bibin svet pravljič skozi matematiko

5.3 Humanitarni projekti

Zbiranje plastičnih zamaškov z namenom izboljšanja kakovosti življenja otrok s posebnimi potrebami in otrok v bolnišnicah v organizaciji Društva Vesele nogice.

6. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vzgojiteljic in drugih strokovnih delavcev pomembno vpliva na strokovno, didaktično in metodično izboljševanje dela v vrtcu, zato mu namenimo posebno skrb in pozornost.

Predvidena obvezna strokovna izobraževanja strokovnih delavcev:

Naslov	Izvajalec	Število ur	Predviden termin in kraj izvedbe	Število udeležencev
Strokovni aktivni (2 aktivna, vezana na prednostno nalogo matematika, 1 aktiv, vezan na klimo/odnose)	Kranjski vrtci	12	Skozi celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci

Praksa za prakso - sodelavci sodelavcem

Naslov delavnice	Izvajalec	Termin izvedbe
Otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih vrtca in priprava individualiziranega programa za otroke	Mateja Sušnik, Sabina K. Brezar Maja Šuštaršič, Nika Cuderman Meta Bernik, Dominika Jeglič	20. 9. 2021 in 21. 9. 2021
Otrok z motnjo avtističnega spektra v vrtcu	Mateja Sušnik Nika Cuderman	naknadno
Sodelovanje s starši - napor ali izziv?	Lucija Černivec	naknadno
Spodbujanje prijaznosti	Daša Pučko, Anja Stipanovič	naknadno
Živeti z najstnikom	Tea Dolinar	naknadno
Čuječnost	Damijana Jošt	naknadno
Predstavitev mobilnosti Erasmus+	Tim Erasmus + s sodelavci	naknadno

Termini in lokacija/način izvedbe bodo izbrani naknadno glede na epidemiološko situacijo.

Izbirna izobraževanja psihologinje Andreje Pungartnik- za vse zaposlene

Le če bo možno izvesti v živo!

Naslov delavnice	Izvajalec	Termin izvedbe	Kraj izvedbe	Število udeležencev
Kako reči NE in se ob tem ne počutiti slabo	Andreja Pungartnik	1x (2-3 ure) november/ februar	telovadnica enote Mojca oz. po dogovoru	20
Kako se postaviti zase na asertiven način	Andreja Pungartnik	1x (2-3 ure) november/ februar	telovadnica enote Mojca oz. po dogovoru	20

Strah pred življenjem - strah naš vsakdanjik	Andreja Pungartnik	1x (2-3 ure) november/ januar	telovadnica enote Mojca oz. po dogovoru	20
--	--------------------	-------------------------------	---	----

Izobraževanje za zaposlene s področja prve pomoči

Vsi strokovni delavci imajo omogočen dostop do portala mojVrtec, kjer so jim vsebine s področja prve pomoči za odrasle in otroke dostopne ves čas. Preizkusijo se lahko tudi v znanju s tega področja preko reševanja kviza in opravljanja preizkusa znanja. Na voljo so jim tudi podcasti na različne teme, ki se stalno nadgrajujejo. Za nekaj zaposlenih se predvideva tudi izvedba tečaja prve pomoči na Rdečem Križu.

Promocija zdravja na delovnem mestu

Navedene so okvirne aktivnosti iz različnih področij, načrtovane že za obdobje preteklih dveh let, vendar so zaradi epidemiološke situacije do sedaj ostale nerealizirane (izvedba posamezne aktivnosti predvidoma v letu 2022).

Naslov aktivnosti	Izvajalec	Predvideni termin in način izvedbe	Predvideni kraj izvedbe	Okvirno število udeležencev
Predavanje o komunikaciji/ obvladovanju konfliktov	strokovnjak z izbranega področja	odvisno od epidemiološke situacije Covid-19	telovadnica v enoti Mojca	20
Predavanje/delavnica na temo spoprijemanja s stresom (vezano tudi na posledice epidemije Covid-19)	ZD Kranj	odvisno od epidemiološke situacije Covid-19	telovadnica v enoti Mojca	30
Izvedba pogovorov z zaposlenimi	psiholog	po dogovoru	vse enote	10
Izvedba aktivnosti "tekaške sekcije Kranjskih vrtcev"	Tekaška sekcija KV	odvisno od epidemiološke situacije Covid-19	vse enote	10
Izvedba skupnih pohodov	interna skupina za pohode	odvisno od epidemiološke situacije Covid-19, načrtovano 2 x tekom šolskega leta	vse enote	40

Aktualne ponudbe prihajajo tudi med šolskim letom (Zavod RS za šolstvo, MIZŠ, Šola za ravnatelje, Cmepius, ESHA, izvajalci s področja VIZ in drugi).

Ta izobraževanja so odvisna od ponudb in potreb tako strokovnih delavcev, delavcev v RO, kot tudi vodstvenih, svetovalnih, računovodsko-administrativnih in tehničnih delavcev in jih ni mogoče v celoti načrtovati vnaprej za celo šolsko leto.

7. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV IN INTERNIH DELOVNIH SKUPIN

Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljic (ZOFVI, 59. člen).

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Naloge vzgojiteljskega zbora:

- obravnava in daje mnenje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o posodobitvah programov vzgoje in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k predlogom ravnateljice,
- daje mnenje o napredovanju strokovnih delavk v nazive in delovni uspešnosti ravnateljice.

Strokovni aktiv:

- aktiv vzgojiteljic mentoric - vodi ga pomočnica ravnateljice R. Stingl, pedagoginja.
- aktiv vzgojiteljic oddelkov otrok I. starostnega obdobja (koordinator: R. Stingl),
- aktiv vzgojiteljic oddelkov otrok II. starostnega obdobja (koordinator: R. Stingl),
- aktiv vzgojiteljic začetnic (koordinator: R. Stingl, Z. Fojkar),
- aktiv specialno logopedске službe (vodja: Nika Cuderman),
- aktiv strokovnih delavcev razvojnih oddelkov (vodja: M. Zabret),
- aktiv svetovalne službe (vodja: A. Pungartnik),
- aktiv računovodsko administrativne službe (vodja: Simona Koren).

Strokovne in delovne skupine:

- strokovne skupine za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo,
- strokovne skupine za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem, ki so vključeni v razvojne oddelke vrtca Mojca,
- strokovna skupina za oblikovanje kriterijev za delovno uspešnost (vodja: Maja Kirar Zver),
- skupina koordinatorjev Eko vrtca (vodja: Greta Kutnjak),
- skupina za prehrano (vodji: Mateja Meglič, Luka Potočnik),
- skupina za mednarodno sodelovanje (vodji: Marjeta Podpečan, Renata Stingl),
- delovna skupina za medsebojne hospitacije (vodje: Margareta Kutnjak in ostale pomočnice ravnateljice),
- skupina za zdravje (vodji: Marjeta Podpečan, Izidor Dobnik),
- skupina za pohode in potepanja (koordinator: Maja Zupan),
- skupina za promocijska darila (koordinatorki: Jana Teran, Bernarda Zabret),

- tekaška sekcija (koordinatorka: Marjeta Remic),
- pevski zbor (vodji: Tina Koprivec in Margareta Kutnjak).

8. SODELOVANJE S STARŠI

Oblike sodelovanja s starši:

- oddelčni roditeljski sestanki jeseni in spomladi,
- strokovna predavanja,
- pogovori s starši ob vpisu otroka v vrtec,
- individualni pogovori z vzgojiteljico oddelka pred vstopom otroka v vrtec,
- individualni pogovori s psihologinjo, logopedinjo, fizioterapevtko, specialno pedagoginjo, socialno pedagoginjo, organizatorjem prehrane in ZHR po predhodnem dogovoru,
- predavanja na določeno temo s strani svetovalne službe,
- mesečne pogovorne ure – najmanj dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi,
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu oddelka,
- osebna sporočila staršem na zloženkah, v obvestilih, e-igralnici, preko elektronske pošte,
- nova oblika sodelovanja na daljavo preko spleta (roditeljski sestanki, predavanja, pogovorne ure ...).

Neformalne oblike sodelovanja v posamezni enoti najmanj enkrat v šolskem letu (dnevi odprtih vrat, skupne prireditve, praznovanja, obiski in izleti, igralne ure ...).

Zdravstveno terapevtska kolonija in šola za starše je namenjena družinam z otrokom s posebnimi potrebami (iz razvojnih oddelkov Kranjskih vrtcev). Tu se starši seznanjajo z osnovnimi principi obravnav, načini otrokovega učenja preko igre, vsakodnevnimi aktivnostmi ter s teoretičnimi znanji. Starši se družijo z družinami, ki imajo podobne težave, in izmenjujejo primere dobre prakse. Kolonijo organizira društvo Sonček (gorenjsko društvo v okviru Zveze društev za cerebralno paralizo). Kranjski vrtci s svojimi strokovnjaki sooblikujemo program.

Predavanja za starše

V okviru lokalne akcijske skupine LAS potekajo predavanja za starše in strokovne delavce (glej tabelo). Izvedba in način izvedbe odvisna od ukrepov v zvezi s Covid-19.

V enoti	Datum	Naslov	Izvajalec
po dogovoru	januar/februar 2022	Pri merjenju moči z otrokom nekdo vedno zgubi	Aleksander Zadel
po dogovoru	januar/februar 2022	Stimulativno okolje za kognitivno-gibalni razvoj predšolskega otroka	Uroš Marušič
po dogovoru	januar/februar 2022	Ko se dvojina spremeni v množino	Mojca in Primož Šeme

po dogovoru	januar/februar 2022	Razvoj otrokove samoregulacije	Ksenja Kos
-------------	---------------------	--------------------------------	------------

Predavanja za starše v **okviru roditeljskih sestankov**, tematskih srečanj in pogovorov izvajajo svetovalne in strokovne delavke Kranjskih vrtcev ter po potrebi tudi zunanji sodelavci.

Predavanja za starše s strani psihologinje (Andreja Pungartnik):

- »Otrok in trma« (razvojni pojav ali »žlehtnoba« otroka, miti in resnice...),
- »Kako se pogovarjati z otroki in kako jih poslušati?« (pomen čustev),
- »Srečanje otroka s smrtjo in žalovanjem« (kako pristopiti k temu, izogibanje/zanikanje ali soočanje - koliko, kaj, na kakšen način, strahovi in dileme odraslih pri tem...),
- »Odnosi med sorojenci« (»Sestrico pa ja moraš imeti rad/a...« - želja vsakega starša; upravičena?; zahtevajoča?; razumevajoča, če otrok reče »ne maram je«, »nočem je«?).

Predavanja za starše s strani pedagoginje (Renata Stingl):

- »Pripravljenost otroka na šolo« (predvidoma v januarju 2022).

Informiranje staršev o programih, življenju in delu otrok v oddelkih in enotah ter o aktualnih vsebinah s pomočjo:

- publikacije Kranjskih vrtcev,
- spletne strani Kranjskih vrtcev,
- LDN oddelka, enote, zavoda,
- pisnih sporočil o tekočem delu, življenju in igri, o programih, dejavnostih in projektih v oddelku – pred vrati igralnic ali na panojih v garderobi, na hodniku, v e-igralnicah,
- zgibank enote posameznih oddelkov,
- foto in video dokumentacije,
- plakatov,
- elektronskih medijev – dejavnosti, dogodki, obvestila in vabila, predstavljena na spletni strani in v e-igralnicah,
- ostalih informacij na oglasnih deskah za starše v vsaki enoti in na spletni strani Kranjskih vrtcev: cene programov, jedilniki za otroke, dnevni red, zapisniki sveta staršev in roditeljskih sestankov, pravilniki, obrazci ipd.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se na osnovi 66. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odloka o ustanovitvi javnega – vzgojno izobraževalnega zavoda Kranjski vrtci oblikuje Svet staršev.

9. SODELOVANJE Z VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNIMI ORGANIZACIJAMI, ŠOLAMI IN ZAVODI

Sodelovanje z **Zavodom RS za šolstvo** preko:

- vključevanja v projekte,
- izobraževanj za strokovne delavce v obliki tematskih konferenc, video konferenc in seminarjev,
- svetovanj oz. nudenja strokovne pomoči posameznim strokovnim in vodstvenim delavcem.

Sodelovanje z **osnovnimi šolami in vrtci**:

- s svetovalno službo posameznih šol pred vstopom otrok v šolo,
- z ravnatelji šol in vrtcev na aktivih.

Sodelovanje vodstvenih delavcev, strokovne službe in svetovalne službe s **Šolo za ravnatelje, MIZŠ in Skupnostjo vrtcev Slovenije**:

- na tematskih delavnicah, posvetih, izobraževanjih in strokovnih srečanjih,
- v razvojnih projektih,
- v različnih programih (npr. Razvoj ravnateljevanja ...).

Sodelovanje s **šolami s prilagojenim programom in zavodi za otroke s posebnimi potrebami**:

- na področju nudenja dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami z odločbami, ki so vključeni v redne oddelke,
- s svetovalno službo pred vstopom otrok v šolo.

Sodelovanje s **šolami in Ljudskimi univerzami**, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok:

- Pedagoška fakulteta Ljubljana,
- Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana,
- Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Jesenice,
- Ljudska univerza Kranj,
- Izobraževalni center za odrasle Radovljica,
- Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo za druga delovna mesta,
- Zdravstvena fakulteta,
- Srednja gostinska šola Radovljica,
- Biotehnični center Naklo.

10. VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI IN ZAVODI

Kranjski vrtci sodelujemo:

- s posameznimi uradi Mestne občine Kranj – z Uradom za družbene dejavnosti, Uradom za okolje in prostor, Uradom za finance, Projektna pisarna – s Službo za investicije, Medobčinskim inšpektoratom in Skupno službo notranje revizije Kranj,
- s krajevnimi skupnostmi v okolju, kjer se nahajajo posamezne enote,
- z Mestno knjižnico Kranj,
- s Centrom kulturnih dejavnosti Kranj na prireditvah, organiziranih v otroškem stolpu Pungert,
- z Gasilsko reševalno službo Kranj in drugimi reševalnimi službami v občini Kranj,
- s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Kranj,
- z Agencijo za varnost v prometu, v okviru katere poteka projekt »Pasavček«,
- z Domom starejših občanov - sodelovanje omejeno zaradi Covid-19,
- z Zavodom za šport Kranj,
- z Medgeneracijskim centrom,
- z Zdravstveno službo Kranj: Zdravstveni dom (otroški dispanzer in zobozdravstvena preventivna služba, dispanzer za mentalno zdravje in nevrologijo), Razvojna ambulanta, Zavod za zdravstveno varstvo Kranj (protiepidemska dejavnost),
- z UKC Ljubljana (Pediatrična klinika) za trajno bolne otroke in otroke s posebnimi potrebami za boljšo celostno obravnavo,
- s Centrom za socialno delo,
- s PU Kranj pri sumu oziroma zaznavi nasilja in zbiranju podatkov o ogroženosti otroka,
- z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano,
- z Upravo RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin,
- z Zdravstvenim inšpektoratom RS.

Sodelovanje z okoljem je podrobneje opisano v LDN posameznih vrtcev.

11. MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Zavod glede na potrebe posameznih enot vsako leto pripravi načrt tekočega in investicijskega vzdrževanja ter nabav osnovnih sredstev, drobnega inventarja in potrošnega materiala (lastna sredstva in sredstva MOK), tako za potrebe dela v oddelkih kot za potrebe enot in tehnične službe.

Posamezni letni načrt je skladen z načrtom razvojnih programov, ki jih je zavod v letu 2021 skupaj z Ustanoviteljico pripravil za obdobje 2021-2026 ter glede na realizirane investicije noveliral za leti 2019 in 2020. Za izvedene in načrtovane investicije za obdobje 2019-2026 so bili pripravljeni tudi enostavni DIIP-i, s čimer so bile investicije v obsegu letnega investicijskega transferja za posamezno leto uvrščene v NRP občine za obdobje 2021-2026. Načrt se bo letno znotraj potrjenih sredstev in s soglasjem Sveta zavoda usklajeval

skladno s potrebami, nepredvidenimi nujnimi situacijami znotraj zavoda oziroma zaradi spremembe višine investicijskega transferja.

Zavod MO Kranj redno seznanja z aktualno problematiko in aktivno sodeluje s predlogi in pobudami na področjih, ki imajo finančne posledice. Skupaj bomo nadaljevali tudi z načrtovanjem potrebnih storitev in nabav v smeri povečanja energetske učinkovitosti zgradb in zmanjšanja obremenitev okolja, saj je v drugi paket energetskih sanacij javnih objektov znotraj MO Kranj in sicer v zaključno fazo (realizacija 2022-2023) vključenih nekaj enot zavoda Kranjski vrtci:

- Čenča - prenova ogrevalnega sistema, vgradnja termostatskih ventilov, prenova razsvetljave,
- Čira Čara - prenova ogrevalnega sistema, vgradnja termostatskih ventilov, prenova razsvetljave,
- Čebelica - prenova stavbnega ovoja, sanacija stavbnega pohištva, toplotna izolacija podstrešja, prenova ogrevalnega sistema, vgradnja termostatskih ventilov, prenova razsvetljave, prezračevanje objekta z rekuperacijo.

Cilji izboljšanja materialnih pogojev:

- izboljšanje kakovosti in celostnega izvajanja storitev vrtca kot osnova za nemoten proces primarnih, dodatnih in dopolnilnih dejavnosti zavoda,
- povečanje varnosti in bivalnega ugodja otrok in zaposlenih,
- zagotovitev ustreznih, s področno zakonodajo narekovanih pogojev za bivanje otrok v vrtcu.

Nakup sredstev za opravljanje neposrednega dela z otroki:

- nakup igrac, didaktičnih pripomočkov, športnih rekvizitov, glasbil, knjig in slikanic (vezan na prednostne naloge za šolsko leto in priporočila ter želje strokovnih delavcev) se opravi predvidoma 1x letno,
- dvakrat letno oddelke opremimo z materialom za delo z otroki in z likovnim materialom,
- knjižnice v oddelkih in v enotah dopolnujemo z novo otroško in strokovno literaturo, za kar predloge pripravijo strokovne delavke. Z nakupom strokovne literature s področja pedagogike, psihologije in metodike predšolske vzgoje bomo sledili novostim in teoretično podprli načrtovane prednostne naloge,
- enote in oddelke bomo sistematično opremljali z manjkajočimi sredstvi s področja informacijske tehnologije glede na potrebe posameznih enot in razpoložljiva finančna sredstva ter jim posledično nudili tudi sistemsko podporo računalničarja.

Adaptacije, investicijsko vzdrževanje in gradnje iz investicijskega transferja MO Kranj:

- tekom šolskega leta 2021/22 jih načrtujemo glede na pripravljen načrt razvojnih programov za leto 2022, finančni načrt za leto 2022 ter izdelane enostavne DIIP-e,
- planira se celovita sanacija 4 jasličnih igralnic v pritličju enote Najdihojca ter statična ojačitve za rekonstrukcijo nadstropja, obnovitev dotrajanih klima naprav ter dokup še potrebnih po enotah, dokup oziroma menjava dotrajanih igral glede na prioriteto ter celovita ureditev notranjosti enote Čebelica. Realizacija je odvisna od potrditve finančnega načrta za leto 2022 in višine investicijskega transferja MOK.

Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov (glede na potrebe):

- nujna dela tekočega vzdrževanja (ometi, tlaki, inštalacije ...),
- celovita sanacija 4 jasličnih igralnic v pritličju ter statična ojačitev za rekonstrukcijo nadstropja (tlaki, svetila, stavbno pohištvo ...),
- namestitev dodatni pitnikov in/ali polarjev na vodovodne sisteme,
- manjša ureditvena/vzdrževalna dela po enotah (žaluzije, kurilnica, pliseji, keramika, sanitarije, WC kotlički, žlebovi, vrata, okna, kritine, pulti z umivalniki ...).

Tekoče vzdrževanje okolice in igrišč (na podlagi letnih pregledov igral in igrišč):

- namestitev varovalnih podlag pod igrali,
- namestitev senčenja nad posameznimi peskovniki,
- menjava dotrajanih delov posameznih igral (vzmeti, gugalnice ...).

Nakup drobnega inventarja in potrošnega materiala:

- dokup manjkajočih sanitarnih pripomočkov (podajalniki WC papirja, podajalniki papirnatih brisačk, milniki, dozirniki razkužila ...),
- dokup manjkajočih delovnih pripomočkov za čistilke, pralnico in šivalnico,
- dokup drobnega inventarja in termo posod za potrebe centralnih in pripravljalnih kuhinj,
- nadgradnja programa za strokovno in finančno vodenje prehrane v strokovnem delu (planiranje prehrane, diete ...) in dodatek modula za nadzor porabe čistil ter storitev čiščenja.

12. DELO SVETOVALNIH, STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

12.1 Svetovalna služba

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je zagotavljanje optimalnega razvoja vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Tako se svetovalna služba v vrtcu postavlja zaradi vseh otrok in zato tudi v pomoč vsem staršem in vsem strokovnim so-delavcem.

Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu (otroci, vzgojitelji, starši, vodstvo) čim bolj uspešni pri uresničevanju zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Tako je svetovalna služba podporni in integralni del vrtca, njen program pa integralni del programa vrtca.

Njihova temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključujejo v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomagajo in sodelujejo z vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Osnovna področja dela glede na uporabnike:

- svetovalno delo z otroki oz. vodenje otrok,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- posvetovalno sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev,

- delo z odraslimi - vsemi zaposlenimi pri razvijanju osebnostne in strokovne rasti (pomoč in svetovanje v obliki individualnih zaupnih pogovorov, ponudbe izobraževanj, motivacijskih spodbud...),
- podpora in svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom in
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Svetovalno delo z otroki oz. vodenje otrok

V zgodnjem otroštvu, obdobju, ko se postavljajo temelji človekove osebnosti, težko opredeljujemo že razvite čustvene, vedenjske in socialne »nezaželenosti«, opazimo pa lahko že pojavljanje znakov.

Svetovalna služba skupaj z vzgojitelji in starši prepoznava nezaželene znake in išče ustrezne intervencije. Svetovalna služba v vrtcu je zato usmerjena predvsem v preventivno in razvojno svetovanje. Preventivno delo predstavlja vrsta ukrepov, s katerimi odpiramo vrata optimalnemu razvijanju in utrjevanju »pozitivnega« razvoja otrok. Otroci, pri katerih ne zaznamo le razvojnih težav, ampak že specifične težave ali motnje, pa potrebujejo specifično dodatno strokovno pomoč.

Posvetovalno sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Za otroka v vrtcu je "zadolžen" **vzgojitelski tandem**, svetovalni delavec pa jima stoji ob strani. V posvetovalnem sodelovanju med vzgojitelskim tandemom in svetovalno službo vsak od udeležencev obdrži svojo strokovno avtoriteto – oba sta strokovnjaka, ki vsak s svojega vidika poznata in spoznavata otroka in družino ter skupaj načrtujeta vzgojne cilje in intervencije.

12.2 Specialno pedagoška in logopedska služba

Specialno pedagoška in logopedska služba je organizirana kot dodatna strokovna pomoč za tiste otroke s težavami v razvoju, ki so vključeni v redne oddelke vrtca.

Specialno pedagoško pomoč izvajajo specialni pedagoginji, inkluzivna pedagoginja in socialna pedagoginja, ki spremljajo otrokov razvoj in napredek, svetujejo staršem in strokovnim delavkam ter sodelujejo pri načrtovanju dela za posameznega otroka in pri evalvaciji. Logopedinji na individualnih urah preko didaktičnega materiala za spodbujanje komunikacije pri otrocih spodbujata govorno–jezikovna področja, kjer se kažejo primanjkljaji. Vse izvajalke dodatne strokovne pomoči se prav tako vključujejo v oddelke z namenom uvajanja novih pristopov in metod dela z otrokom.

Aktivnosti, ki jih izbirajo, potekajo preko igre. S pestrimi vsebinami, dejavnostmi in igrami, prilagojenimi otrokovim sposobnostim, se spodbuja razvoj otrok na tistih področjih, kjer imajo težave.

Za uspešno pomoč otrokom s posebnimi potrebami v vrtcu je potrebno timsko sodelovanje s starši, strokovnimi delavci vrtca in tudi z drugimi zunanjimi institucijami. V delo specialno pedagoške in logopedske službe se aktivno vključuje psihologinja vrtca, ki opravi prvo detekcijo na terenu in v postopku pridobivanja strokovne pomoči za otroke sodeluje z Zdravstvenim domom Kranj (Center za zgodnjo obravnavo – Razvojna ambulanta ali Dispanzer za mentalno zdravje).

Osnovna področja dela:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- svetovalno sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev,

- podpora in svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom in
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Področje dela	Vsebina	Termin
preventiva	usmerjanje otrok s primanjkljaji za pridobitev ustrezne pomoči	tekem šolskega leta
spremljanje otrok z zaznanimi razvojnimi primanjkljaji	sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki ter koordiniranje z ZD Kranj v procesu pridobivanja pomoči	tekem šolskega leta
dodatna strokovna pomoč	pomoč glede na: • zapisnik multidisciplinarnega tima ali individualnega načrta pomoči družini • začasno odločbo Kranjskih vrtcev	tekem šolskega leta

Izvajanje dodatne strokovne pomoči

Dodatna strokovna pomoč se izvaja otrokom, ki jim je pomoč določena v zapisniku oz. individualnem načrtu pomoči družini, ki ga izda Center za zgodnjo obravnavo, ali z začasno odločbo, ki jo izda zavod Kranjski vrtci. Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za predšolske otroke, se glede na vrsto posebnih potreb lahko prilagodi organizacija in način izvajanja programa v oddelku.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določita z odločbo o usmeritvi oz. zapisnikom multidisciplinarnega tima. Pomoč se lahko izvaja skupinsko, v paru ali individualno v oddelku ali izven oddelka.

ŠTEVILO UR DODATNE STROKOVNE POMOČI na dan 1. 9. 2021				
Enota	Število ur DSP (spec., soc. in ink. ped.)	Število ur DSP (logoped)	Število ur (tifloped.)	Spremljevalec
Mojca	14	12		2
Najdihojca	24	11	1	3
Živ žav	10	4		1
Čira čara	8	3		
Čebelica	8	3		1
Ostržek	5	7		

Ježek		2		
Sonček	3		2	1
Janina	6	4		1
Pri OŠ M. Čop	12	1		
Kekec	4	1		2
Čirče	3	2		
SKUPAJ	97	50	3	11

*Št. ur DSP se med letom spreminja.

Posvetovalno sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Delavke specialno pedagoške in logopedске službe sodelujejo z obema strokovnima delavkama iz posameznega oddelka in spremljevalcem. Delujejo timsko, ko načrtujejo cilje za delo s posameznim otrokom, ki ima težave, ne glede na to, ali ima otrok odločbo ali ne.

12.3 Strokovne službe

12.3.1 Program dela fizioterapevtke in logopedinje v razvojnih oddelkih

1. Neposredno delo z otroki:

- **individualna terapija** - potekala bo po dogovoru z zdravnicami dr. Alenko Ješe, dr. Andrejo Kovač in dr. Petro Mohar (vsaka obravnava traja 1 uro);
- načrtovanje in izvajanje intenzivne terapije za določene otroke - del terapije se bo izvajal v oddelkih;
- nadaljevanje terapije z obremenitvijo in stabilizacijo (v ta namen uporabljamo pancarje in različne raztegljive pasove in oblačila kot učinkovito podporno terapijo);
- nadaljevanje z nevromuskularnim tapingom za določene otroke in s terapijo po metodi dela z mišičnimi ovojnici;
- prenos terapevtskih ciljev v **skupinsko delo**;
- izvajanje dnevnih aktivnosti in del gibalnih zaposlitev v oddelkih;
- nadaljevanje s projektom Mladi športnik;
- letovanja z otroki v Planici;
- logopedinji: delovanje na področju predgovorne komunikacije, hranjenja in razvoja govora ter na področju podporne in nadomestne komunikacije (sistem PECS, sistem TEACCH, uporaba simbolov Mayer-Johnson sym), komunikacija z uporabo različnih tehničnih pripomočkov (stikala, enostavni komunikator, Super Talker ...).

2. Posredno delo z otroki:

- nakup in/ali izdelava sredstev za delo z otroki;
- prilagoditve delovnega prostora in pripomočkov za delo v skupini;
- vodenje različne dokumentacije;

- za vsakega otroka je potrebno najti ustrezen sedež oz. prostor za igro in hranjenje, prostor za počivanje in voziček za transport;
- potrebno je sprotno prilagajanje, ker se potrebe otrok glede na sposobnosti in rast kar hitro spreminjajo. Svetujemo ali po potrebi izdelamo določen pripomoček za domačo uporabo;
- nadaljevanje z načinom skupnega načrtovanja in evalvacije preko posnetkov;
- aktivno sodelovanje pri vseh prireditvah in projektih razvojnega oddelka;
- skrb za urejeno fizioterapijo;
- skrb za AV sredstva, opremo delovnega prostora otrok, vozičke in kolesa;
- vsakodnevna priprava didaktičnega materiala za delo z otroki;
- urejanje otrokovega zvezka za govorno obravnavo;
- priprava didaktičnih materialov, simbolov in map za učenje podporne in nadomestne komunikacije;
- razkuževanje (vsakodnevno) igrač, didaktičnih pripomočkov, terapevtske blazine;
- skrb za urejenost logopedskega kabineta;
- adaptacija in izbiranje jedilnega pribora.

3. Sodelovanje fizioterapevtke in logopedinje:

- z ZD Kranj,
- s fizioterapevtkami RNO v zdravstvenih domovih in socialnih zavodih,
- s pedagogi in pomočnicami v RO,
- s strokovnimi delavci v rednih oddelkih,
- z izdelovalci, dobavitelji in serviserji različne opreme in pripomočkov,
- mentorstvo pripravnicam/študentom, hospitacije in konzultacije za strokovne delavce, kolegice,
- z logopedinjami iz sekcije za podporno in nadomestno komunikacijo iz ZD Kranj,
- s kuhinjskem osebjem in vodjo prehrane,
- s Pediatrično kliniko v Ljubljani,
- s strokovnimi delavkami v RO (prenosi terapevtskih postopkov v vsakdanje aktivnosti),
- z izvajalkami DSP (specialnima pedagoginjama, surdopedagoginjo),
- s strokovnimi delavkami OŠ Helene Puhar in OŠ Antona Janše (prenos terapevtskih postopkov),
- z zdravniki iz razvojnih ambulant, logopedinjami, fizioterapevti, delovnimi terapevtkami iz RA Kranj (timski pregledi otrok iz RO, konzultacije),
- sodelovanje s centri za usposabljanje otrok z motnjami v razvoju (CIRIUS, CUDV Matevža Langusa).

4. Sodelovanje s starši:

- uvodni sestanki s starši novih otrok,
- sodelovanje pri individualni terapiji,
- sodelovanje pri predstavitvah in evalvacijah ILN terapij,
- sodelovanje v Zdravstveni terapevtski koloniji in šoli za starše,
- načrtovanje terapije za krajše obdobje in določitev ciljev,
- predstavitev individualnih načrtov za vsakega otroka,
- predstavitev evalvacij za vsakega otroka,
- roditeljski sestanki,
- skupna praznovanja,

- športna olimpijada,
- različne delavnice,
- predavanje za starše: Pomen in vpliv hranjenja na razvoj govora, Spodbude za dober razvoj govora.

12.3.2 Program dela organizatorjev zdravstveno-higienskega režima, organizatorja prehrane in organizatorja dietne prehrane

Organizatorji prehrane, dietne prehrane in zdravstveno higienskega režima aktivnosti (organizacijske in strokovne) izvajajo v sodelovanju z glavnimi kuharji centralnih kuhinj, zaposlenimi v pripravljalnih in razdeljevalnih kuhinjah, zaposlenimi v pralnici in šivalnici, čistilci, vozniki in hišniki.

Na področju HACCP sistema, pitne vode in spremljajočih higienskih programov se načrtuje:

- nadaljevanje s posodobitvijo HACCP načrtov in planov,
- sodelovanje pri adaptacijah in sanacijah objektov, nakupih opreme, spremljanju meritev in servisov iz svojega delovnega področja,
- aktivnosti pri izvedbi energetskih sanacij,
- posodobitev načrtov, evidenc in pripadajoče dokumentacije za izvedbo ukrepov za preprečevanje razmnoževanja legionelle v vseh enotah ter priprava načrta izvedbe potrebnih korektivnih ukrepov za zagotovitev optimalnega stanja,
- posodobitev načrtov s področja odpadkov.

Prioritetna dela službe se bodo izvajala na področjih:

- posodobitev računalniškega programa za finančno in strokovno vodenje prehrane,
- opremljanje igrišč ter vzdrževanje igral (določitev prioriteten del za javno naročilo)
- vzpostavitev nove manjše centralne kuhinje v enoti Ostržek za potrebe enot Ježek in Ostržek (predvidoma 1. 10. 2021),
- izvedba potrebnih aktivnosti, vezanih na ukrepe covid-19 (dokumentacija zavoda, oprema, zaščitna sredstva, karantene, navodila zaposlenim, nadzor ...).

V sklopu varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti se bo izvedlo: praktične vaje evakuacije (1x v sodelovanju z zunanjo institucijo in glede na epidemijo povezano s covid-19 ter nekajkrat nenapovedane interne vaje), revizijo sestavljenih ekip civilne zaščite in prve pomoči (glede na menjavo kadra po enotah), servise in pregled označitve delovne opreme, ki po meritvah ni bila skladna, revizijo izjave o varnosti z oceno tveganja v zdravstvenem delu (medicina dela) in izdelavo priloge k Izjavi z oceno tveganja covid-19 R-1 s področja izpolnjevanja pogoja PCT. Vsi zaposleni v zavodu bodo prejeli tudi delovno obleko in obutev (osebno varovalno opremo skladno z IOT).

Med naloge je uvrščeno tudi nadaljevanje sodelovanja pri aktivnostih na področju arhiviranja (odbir, uničenje, ureditev prostora arhiva ...) ter priprava dokumentacije s področja načrtov arhitekture in instalacij, PZI posodobitev ... za vse enote zavoda (dokumentacija bi bila skupna zavodu in MOK).

Na področju zdravstva, obolenosti in prve pomoči (ZHR) bo potekalo: vodenje in koordinacija aktivnosti projekta Vzgoja za zdravje (izvajalec ZD Kranj) in projektov »Zdravje v vrtcu« ter »Varno s soncem«, priprava izjav in navodil za primere pojava uši, priloge A, B in C, zgibanka NIJZ, pregled precepljenosti glede na spremenjena potrdila o zdravstvenem stanju otrok pred

vstopom v vrtec in spremembo ZNB, vodenje evidence in obdelava poškodb otrok in zaposlenih, povezovanje, obveščanje in pridobivanje informacij v zvezi z obolevnostjo (ZD Kranj, NIJZ, NLZOH, Ministrstvo za kmetijstvo, Ministrstvo za zdravje ...), spremljanje zdravstveno higienskega vidika v vrtcih in revidiranje (po potrebi) navodil oziroma načrta za preventivo, prepoznavanje in ukrepanje ob najpogostejših boleznih in stanjih v vrtcu ter posodobitev gradiva na področju nalezljivih bolezni (aktualno gradivo, obvestila za strokovne delavce in starše v primeru pojava bolezni, evidenca obolenj).

Naloge organizatorja prehrane (OP) in organizatorja dietne prehrane (ODP) so: načrtovanje prehrane za vse vključene otroke in posamezne zaposlene, ukrepanje na področju ritma prehranjevanja v oddelkih, varnosti živil in obrokov, nadaljevanje urejanja receptur jedi ter vključevanje novih receptov in uvedba novih jedi na jedilnik, udeležba na strokovnih srečanjih zaradi pridobivanja novih znanj in dobrih praks, pridobivanje dodatnih znanj na področju diet in alergij, posodobitev kataloga alergenov, sodelovanje pri nabavi kuhinjskega inventarja, organizacija izobraževanj na temo HACCP sistema in dietne prehrane, vključitev v proces DNS MO Kranj za skupno dobavo živil šolam in vrtcem več občin (prednostni vidik lokalna samooskrba) ter aktivnosti, vezane na sklenitev pogodb z novimi dobavitelji živil od 1. 1. 2022 dalje.

V obsegu dela OPZHR zaposleni strokovni delavci sodelujejo z zunanjimi institucijami (NIJZ, Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Zdravstveni inšpektorat RS, Zdravstvena fakulteta, Biotehnični center Naklo ...) in sicer na področju nadzora objektov, opreme, zaposlenih, živil, dobaviteljev, varnosti pri delu, požarne varnosti, prve pomoči, promocije zdravja na delovnem mestu, nalezljivih bolezni, nujnih stanj, izvedbe mentorstva dijakom in študentom ter na drugih področjih, povezanih z varnostjo in zdravjem otrok, zaposlenih in drugih deležnikov v procesu izvajanja dejavnosti zavoda.

Spremljanje uresničevanja LDN 2021/22 bo potekalo:

- na aktivnih, delovnih srečanjih in vzgojiteljski konferenci,
- na organizacijskih, razširjenih in strokovnih kolegijih,
- na sestankih Sveta staršev,
- na sestankih Sveta zavoda.

Dokument LDN 2021/22 je dosegljiv na upravi, v e-zbornici ter na spletni strani Kranjskih vrtcev.

Letni delovni načrt Kranjskih vrtcev je javni dokument, ki mu je podal pozitivno mnenje:

- vzgojiteljski zbor dne 6. 9. 2021, 7. 9. 2021 in 8. 9. 2021 (RO)
- Svet staršev dne 14. 10. 2021

Svet zavoda pa ga je sprejel dne 16.11.2021.

Ravnateljica:
mag. Tea Dolinar

Tea Dolinar



Predsednica Sveta zavoda:

Tadeja Ferlež

Tadeja Ferlež